



משרד הרווחה והביטחון החברתי

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1649/2026

מתן שירותי אוריינות מחשבים לאנשים חרשים וכבדי שמיעה ולאנשים עם מוגבלות חושית כפולה חירשות ועיוורון, בפריסה ארצית

עמוד 1, מתוך 166 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות | michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



גרסה: 7.00 (עודכן ידנית: 29/12/2025)



כ"ה טבת תשפ"ו
14 בינואר 2026

מודעת פרסום

משרד הרווחה והביטחון החברתי פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי דו-שלבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	תוקף ההצעה
1649/2026	מתן שירותי אוריינות מחשבים לאנשים חרשים וכבדי שמיעה ולאנשים עם מוגבלות חושית כפולה חירשות ועיוורון, בפריסה ארצית	בתוקף עד ליום 16/06/2026

1. תחילת מתן השירותים תהיה עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
3. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שנתיים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
4. השתתפות במכרז מותנית בעמידה בתנאים המוקדמים, המופיעים בתקנה 6 [לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993](#), כמו כן השתתפות במכרז מותנית בעמידה בתנאי הסף הבאים: הגשת ערבות הצעה בסך 25,000 ₪ (עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים, ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים מלאות (בהיקף של 10 שעות שבועיות) לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באספקת שירותי חינוך ו/או טיפול (מקצועות הבריאות, טיפול פסיכולוגי, או טיפול רגשי) ו/או חינוך בלתי פורמלי ו/או שירותי רווחה (של המשרד או מטעמו, כגון: הדרכה במסגרות המשרד, עבודה סוציאלית במש"ח או במסגרת) לאנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה וכן הצגת צוות (לפי הנדרש לכל אשכול).
5. ניתן לעיין בנוסח המלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי בכתובת: www.molsa.gov.il, מובהר כי האמור בנוסח המלא יגבר על נוסח המודעה. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il.
6. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיועדו בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי.
7. המועד הראשון להגשת ההצעה הוא יום ד', ה-25/02/2026 בשעה 12:00.
8. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ד', ה-18/03/2026 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, **ההגשה תבצע באופן מקוון**.
9. מובהר כי ערבות ההצעה תהיה ערבות דיגיטלית, מספר ימים לאחר פתיחת תיבת המכרזים המשרד יפנה לכל המציעים אשר הצעותיהם נמצאו בתיבה במועד האחרון להגשת ההצעות בדרישה להעברת תדפיס ערבות הצעה, למציעים יינתן פרק זמן של לפחות שבעה ימים להעברת התדפיס, הכל בהתאם להנחיות המשרד כפי שיועברו כמפורט לעיל. מובהר כי הצעה שלא תוגש עבורה ערבות כנדרש תיפסל.
10. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
11. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר אך ורק באמצעות מערכת הגשת ההצעות הדיגיטלית כמפורט במסמכי המכרז.
12. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים עד ליום ד', ה-04/02/2026, בשעה 12:00.
13. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא עד ליום ד', ה-25/02/2026.

עמוד 2, מתוך 166 עמודים





תוכן עניינים

2	מודעת פרסום	
3	תוכן עניינים	
5	כללי	.1
5	ריכוז של תאריכים	.1.1
5	תמצית פירוט השירותים הנדרשים	.1.2
9	הגדרות	.1.3
10	תקופת ההתקשרות	.1.4
10	התארגנות למתן השירותים	.1.5
12	השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם	.2
12	כללי	.2.1
12	משך השירותים	.2.2
13	אוכלוסיית היעד	.2.3
14	מהות השירותים	.2.4
19	תהליכי מדידה והערכת השירותים	.2.5
20	דיווחים שונים	.2.6
21	דרישות כוח אדם	.2.7
25	דרישות מהמתקנים/ים	.2.8
27	דרישות ציוד	.2.9
28	דרישות אתיקה	.2.10
29	תנאי-סף	.3
29	תנאי סף כלליים	.3.1
31	תנאי סף ספציפיים	.3.2
33	דרישות נוספות	.3.3
36	בדיקת ההצעות והערכתן	.4
36	שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף	.4.1
36	שלב ב': הערכה של איכות ההצעה	.4.2
50	שלב ג': קביעה של ציוני עלות	.4.3
52	שלב ד': שקלול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכים	.4.4
55	שונות	.5
55	קבלת עדכונים	.5.1





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1649/2026

55	שאלות הבהרה והערות	.5.2
56	הגשת ההצעה	.5.3
60	תוקף ההצעה	.5.4
60	לעניין עידוד נשים בעסקים	.5.5
60	לעניין עידוד משרתי מילואים	.5.6
61	מסמכים שעל המציע הזוכה להציג לאחר זכייתו	.5.7
62	ערבות ביצוע	.5.8
62	הוראת קיזוז כתחליף לערבות ביצוע	.5.9
62	זכויותיו של המשרד	.5.10
65	הארכת מועדים	.5.11
65	בעלות על המכרז ועל ההצעה	.5.12
66	פרסום ההתקשרות	.5.13
66	סמכות השיפוט	.5.14
67	עלות	.6
68	נספחים	.7
68	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	
68	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה	
68	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא בהתאם לתנאי הסף, אמות המידה ודרישות המכרז	
69	מסמכים נוספים שעל המציע לצרף לפי דרישות המכרז	
71	נספח א' פרטי המציע	
74	נספח ב' האשכולות הכלולים בהצעה	
75	נספח ג' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
76	נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	
77	נספח ה' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	
78	נספח ו' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	
84	נספח ז' ניסיון והשכלת הצוות המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	
102	נספח ח' תוכנית עבודה מוצעת	
108	נספח ט' חלקים חסויים בהצעה	
109	נספח י' אישור עסק בשליטת אשה	
111	נספח יא' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	
112	נספח יב' התחייבות להארכת התקשרות	
113	נספח יג' שמירת סודיות	
114	נספח יד' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	
115	נספח טו' הצעת מחיר	
117	נספח טז' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	
118	נספח יז' הסכם התקשרות	
145	נספח יז'1 נספח פרטיות ואבטחת מידע	
157	נספח יז'2 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק	
158	נספח יז'3 הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019	
159	נספח יז'4 תדפיס ערבות דיגיטלית – דוגמה בלבד	
161	נספח יז'5 הוראת קיזוז	
162	נספח יז'6 נספח הצמדה	
164	נספח יח' חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים	
166	נספח יט' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז	





1. כללי

1.1. ריכוז של תאריכים

תאריך	פעילות
עד ליום ד', ה-04/02/2026, בשעה 12:00	המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה
עד ליום ד', ה-25/02/2026	המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה
יום ד', ה-25/02/2026 בשעה 12:00	המועד הראשון להגשת הצעות
עד ליום ד', ה-18/03/2026 בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
עד ליום 16/06/2026	מועד תוקף ההצעה

1.2. תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי, שירותי ראייה שמיעה וטכנולוגיה, מבקש לקבל הצעות למתן שירותי אוריינות מחשבים לאנשים חרשים וכבדי שמיעה ולאנשים עם מוגבלות חושית כפולה חירשות ועיוורון, בפרסיה ארצית.

1.2.2. מטרת המכרז היא לאתר עד שלושה גופים, ציבוריים או פרטיים, לצורך עריכת קורסים להקניית מיומנויות מחשב לאוכלוסיית אנשים חרשים וכבדי שמיעה ולאנשים עם מוגבלות חושית כפולה חירשות ועיוורון, במסגרת השירותים הספקים יספקו קורסים פרטניים וקורסים קבוצתיים.

הקורסים יקנו שליטה ומיומנויות בתחומים הרלוונטיים:

- אשכול א' – עד שני ספקים לשם העברת קורסים עבור האוכלוסייה עם מוגבלות השמיעה – שימושי מחשב כלליים, גלישה באינטרנט, אתרי שירותי הממשלה, עיבוד תמלילים, גיליונות נתונים, תרגום מרחוק, צריכת שירותים, אפליקציות ייעודיות ללקויי שמיעה וכיוצא בזה.

- אשכול ב' – ספק אחד לשם העברת קורסים עבור האוכלוסייה עם מוגבלות חושית כפולה חירשות ועיוורון – הקורסים יקנו שליטה בסיסית בשימושי מחשב שונים, מיומנויות בסיסיות בטכנולוגיה מונגשת לאנשים עם לקות ראייה ושליטה בכלים המותאמים באופן ייחודי לאוכלוסייה זו.

1.2.3. מובהר כי הקורסים מיועדים לחרשים וכבדי שמיעה ולאנשים עם מוגבלות חושית כפולה חירשות ועיוורון בכל רמות התמיכה, בשלב זה קיים מודל בנושא אוריינות מחשבים





שמותאם לאנשים בעלי צרכי תמיכה בתחום השמיעה והראיה שמיעה, המשרד נמצא בימים אלו בבחינה של מודל בתחום אוריינות מחשבים שיותאם לאוכלוסיות נוספות, ככל שבמהלך חיי המכרז המשרד יפתח מודלים שיותאמו לאוכלוסיות נוספות של המינהל יצא המשרד למכרז עבור שירותים אלו.

1.2.4 היקף השירותים השנתי המשוער מכח מכרז זה הינו כדלהלן:

1.2.4.1 עבור קורסים פרטניים לאנשים עם מוגבלות שמיעה: בכל שנה יידרשו סך הכל כ-10 קורסים פרטניים ל-10 מקבלי שירות שונים עבור האוכלוסייה עם מוגבלות השמיעה. כל קורס פרטני יכלול עד 18 שעות הדרכה. שעות ההדרכה יתפרסו על פני כ-6 מפגשי הדרכה, לפי שיקול דעת המדריך ובהתאמה ליכולות החניך. מפגשי ההדרכה יתקיימו ברצף אחת לשבוע או פעמיים בשבוע לכל היותר. אורך מפגש לא יעלה על 3 שעות אקדמיות. על כל 45 דקות של שיעור ינתנו לפחות 5 דקות של הפסקה; הקורסים יועברו בפריסה ארצית, בשעות הבוקר או הערב.

נכון למועד פרסום המכרז שירותים אלו מיועדים לאוכלוסייה הערבית בהתאם לצורך הקיים באוכלוסייה זו ספציפית. השירותים יינתנו בהתאם למקבלי שירות שיאותרו על ידי הספק, ככל ויעלה צורך במהלך ההתקשרות ובאישור מראש ובכתב של המשרד הספק יהיה רשאי להציע את השירותים גם לאוכלוסיות אחרות.

1.2.4.2 עבור קורסים קבוצתיים לאנשים עם מוגבלות שמיעה: בכל שנה יידרשו סך הכל כ-18 קורסים קבוצתיים עבור האוכלוסייה עם מוגבלות השמיעה. כל קורס יועבר לקבוצות של 10-20 אנשים. כל קורס יכלול בין 24 ל-36 שעות הדרכה. שעות ההדרכה יתחלקו באופן הבא: כל קורס יכלול מפגש פעם בשבוע. מספר המפגשים המינימאלי הוא 8 מפגשים לקורס. מספר המפגשים המקסימאלי הוא 12 מפגשים לקורס. אורך כל מפגש יהיה שלוש שעות אקדמיות. בכל מפגש תהיה הפסקה אחת של רבע שעה לפחות, שלא כלולה בשלוש השעות האקדמיות. הקורסים יועברו בפריסה ארצית, בשעות הבוקר או הערב בהתאם לצרכי החניכים שיאותרו על ידי הספק.

כל ספק שיזכה באספקת שירותי קורס קבוצתי יידרש להעביר בכל שנה





קורס קבוצתי אחד לפחות שייעוד עבור האוכלוסייה הערבית, וקורס קבוצתי אחד לפחות שייעוד עבור האוכלוסייה החרדית. בנוסף, בכל שנה לפחות קורס קבוצתי אחד יועבר ביישוב בפריפריה כהגדרתה במכרז זה. מובהר כי המשרד יידרש לאשר מראש את הקורס בפריפריה.

1.2.4.3. עבור קורסים פרטניים לאנשים עם מוגבלות חושית כפולה: בכל שנה יידרשו סך הכל כ-90 קורסים פרטניים עבור האוכלוסייה עם המוגבלות החושית הכפולה. כל קורס יכלול עד 40 שעות הדרכה. שעות ההדרכה יתפרסו על פני 10 – 20 מפגשי הדרכה, לפי שיקול דעת המדריך ובהתאמה ליכולות מקבלי השירות, אורך מפגש לא יעלה על 4 שעות אקדמיות. על כל 45 דקות של שיעור יינתנו לפחות 5 דקות של הפסקה. **המפגשים יתקיימו ברצף אחת לשבוע או פעמיים בשבוע. מובהר כי על הספק לאשר את משך המפגשים מראש מול הגורם המקצועי במשרד.** בסך הכל יידרשו הספקים לספק את השירותים לכ-50 מקבלי שירות שונים בכל שנה.

הקורסים יועברו בפריסה ארצית, בשעות הבוקר או הערב, בהתאם לצרכי מקבלי שירות שיאותרו על ידי הספק.

1.2.5. בכל הקורסים, לאחר כל מפגש, תתבצע שעת תרגול, הדרכה והתנסות מעשית, שעה זו תהיה על חשבון הספק ותמשך לפחות שעה אקדמית.

1.2.6. כל ספק מכח המכרז יידרש להיות מסוגל לספק את כלל סוגי הקורסים באשכול עבורו הגיש הצעה, מובהר כי ביצוע הקורסים בפועל יהיה בהתאם למשתתפים אשר יאתרו הספק ואשר יאושרו על ידי המשרד לפתיחת קורס עבורם.

1.2.7. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

1.2.8. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.





- 1.2.9. על המציע לציין בנספח ב' למכרז איזה אשכולות כלול/ים בהצעתו. מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת השירותים באשכול אחד או יותר, והוא אינו מוגבל במספר האשכולות בהם יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים. הכול בכפוף לאמור בסעיף 4.4 למכרז. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של אשכול אחד בלבד.
- 1.2.10. על המציע לפרט בנפרד ולצרף את כל המסמכים הדרושים על אודות הצוות המקצועי ותוכנית העבודה המוצעת לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעות לגבי כל אשכול הכלול בהצעתו. יתר המסמכים שהמציע נדרש להגיש במענה למכרז זה יוגשו פעם אחת בלבד.
- 1.2.11. המשרד יפרסם את השירותים באתר האינטרנט. הספק יידרש לאתר מקבלי שירות פוטנציאליים באופן עצמאי, בין היתר על ידי פנייה לרשויות המקומיות, לעמותות ולארגונים הבאים במגע עם אוכלוסיית היעד, וכן באמצעות פרסום עצמי. הספק יידרש לקבל אישור מהמשרד מראש ובכתב להעברת קורס עבור כל מקבל שירות שיאותר, הכול בכפוף לאמור בסעיף 7 להסכם ההתקשרות המצורף בזה כנספח יז' למכרז זה.
- 1.2.12. רשאי להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי, הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.
- 1.2.13. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 1.2.14. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.15. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עובד - מעסיק.
- 1.2.16. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.
- 1.2.17. **המכרז הוא מכרז דו-שלבי.** בשלב ראשון תיבחן העמידה של ההצעות בתנאי הסף ותוערך איכות ההצעות על-פי אמות המידה המפורטות במכרז זה. לאחר מכן ייפתחו מעטפות המחיר וייערך שקלול של איכות ועלות.





1.3 הגדרות

המונח	הגדרה
"אדם עם כפל נכות", "אנשים עם כפל נכות"	נושא תעודת עיוור שיש לו גם סף שמיעה ממוצע לצליל טהור של 50 דציבלים או חמור מכך באוזן הטובה, מגיל 18 ומעלה;
"אדם עם לקות שמיעה", "לקויי השמיעה", "אנשים עם לקות שמיעה"	אדם עם סף שמיעה ממוצע לצליל טהור של 40 דציבלים או חמור מכך באוזן הטובה, מגיל 18 ומעלה;
"אדם עם מוגבלות", "אנשים עם מוגבלות"	אדם עם מוגבלות כהגדרתה בחוק שירותי רווחה לאנשים עם מוגבלות תשפ"ב-2022;
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח יז' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המשרד"	משרד הרווחה והביטחון החברתי;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"השירות"	שירותי ראייה שמיעה וטכנולוגיה במנהל מוגבלויות במשרד;
"השירותים"	שירותי אוריינות מחשבים לאנשים חרשים וכבדי שמיעה ולאנשים עם מוגבלות חושית כפולה חירשות ועיוורון בהתאם לדרישות מכרז זה.
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.2 למכרז;
"פריפריה"	ישובים באשכול מדד פריפריאליות 1 – 4 על פי נתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, את הנתונים ניתן למצוא באתר הלמ"ס ;
"מציע"	תאגיד או עצמאי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"נהלי והנחיות השירות"	חוק שירותי רווחה לאנשים עם מוגבלויות (2022) ולתקנות שיותקנו על פיו בעתיד, נהלים, הוראות והנחיות, כפי שיעודכנו

עמוד 9, מתוך 166 עמודים





המונח	הגדרה
	מעט לעת;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"נציג המשרד"	מנהלת תחום שירותים ישירים לחרשים וכבדי שמיעה;
"קורס", "קורסים"	קורסי אוריינות מחשבים;
"שעת הדרכה אקדמית", "שעה אקדמית"	45 דקות;
"תחנות יציאה"	אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות;

1.4. תקופת ההתקשרות

- 1.4.1. תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
- 1.4.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שנתיים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.3. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 1.4.4. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 1.4.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

1.5. התארגנות למתן השירותים

- 1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.5.2. בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים





- את ההתארגנות, בין היתר לעניין גיוס כוח אדם והצטיידות, וכן העברת כלל המסמכים הנדרשים כמפורט בסעיף 5.7 ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד לא יחתום על ההסכם.
- 1.5.3 הספק הנבחר יידרש לעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה ובנספחיו כתנאי לחתימה על ההסכם.
- 1.5.4 לאחר העברת הספק הנבחר את כל הנדרש בהתאם לתנאי המכרז המשרד יעביר לחתימת הספק את נספח יח' – חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים, הספק יידרש להעבירו חתום למשרד תוך פרק זמן שיוגדר על ידי המשרד, תחילת השירותים תהיה אך ורק לאחר חתימת המשרד על נספח יח' – חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים.
- 1.5.5 על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה באורכה על אורך התקופה האמורה בסעיף 1.5.2 לעיל, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף ומנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 1.5.6 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 1.5.7 מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) תהווה, כשלעצמה, עילה למימוש ערבות ההצעה שתוגש על ידי הספק בקשר עם הצעתו, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות למציע להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.12.





2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

2.1. כללי

- 2.1.1. הספק יספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין וכן על-פי נהלי והנחיות השירות המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנות מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.
- 2.1.2. מאגר המידע לצורך מעקב אחר אספקת השירותים לפי מכרז זה ינוהל על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין. נהלי אבטחת המידע שיחולו על הספק בניהול מאגר המידע מפורטים בנספח יז'1 למכרז.
- 2.1.3. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.
- 2.1.4. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד, בכלל זה תוך מתן תשומת לב מירבית ללבוש מותאם של אנשי הצוות, בחירת תכנים הולמים לפי הצורך בהתאם לאוכלוסיית היעד, וכל דגש רלוונטי אחר.

2.2. משך השירותים

- 2.2.1. כל אדם עם מוגבלות שמיעה הזכאי לקבלת השירותים יוכל להשתתף בחמישה קורסים לכל היותר, ובתנאי שלא ישתתף באותו קורס פעמיים בטווח של חמש שנים רצופות.
- 2.2.2. כל אדם עם כפל נכות חושית חרשות ועיוורון הזכאי לקבלת השירותים יוכל להשתתף בקורסים ללא הגבלה באישור המשרד מראש ובכתב ובתנאי שלא ישתתף באותו קורס פעמיים בטווח של שלוש שנים רצופות. עם זאת, אדם עם מוגבלות חושית כפולה חרשות ועיוורון לא יוכל לקבל יותר משני קורסים פרטניים בנושאים שונים בשנה.





2.3. אוכלוסיית היעד

- 2.3.1. אנשים חרשים וכבדי שמיעה, ואנשים עם כפל מוגבלות חושית חרשות ועיוורון, כהגדרתם במכרז זה המוכרים במינהל מוגבלויות כאנשים עם מוגבלות שמיעה.
- 2.3.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי במקרה שמקבל השירות המיועד לא מוכר במינהל מוגבלויות כזכאי לקבלת השירותים נשואי מכרז זה, עליו לעבור תהליך הכרה כמפורט בחוק שירותי רווחה לאנשים עם מוגבלות התשפ"ב-2022.
- 2.3.3. אוכלוסיית אנשים חרשים וכבדי שמיעה אינה אוכלוסייה הומוגנית, על כן על הספק להביא בחשבון באספקת השירותים את השוני בין מקבלי השירות השונים. להלן פירוט לעניין אוכלוסייה זו:
- 2.3.3.1. כלל אוכלוסיית אנשים עם מוגבלות שמיעה מתחלקת לשתי אוכלוסיות עיקריות:
- 2.3.3.1.1. אוכלוסיית אנשים כבדי שמיעה – (מעל מחצית מאוכלוסיית היעד) אוכלוסייה זו משתמשת בשפה דבורה ושמיעה, וכוללת אנשים שמתמשים במכשירי שמיעה (כולל שתל שבלול) וכיוצא בזה.
- 2.3.3.1.2. אוכלוסיית חרשים – (פחות ממחצית מאוכלוסיית היעד) אוכלוסייה זו מתקשרת רק או בעיקר באמצעות שפת הסימנים.
- על הספק להיות ערוך להעביר קורסים לשתי אוכלוסיות יעד אלה בהתאם לצרכים התקשורתיים של כל אוכלוסייה.**
- 2.3.3.2. מעבר לחלוקה זו קיימת גם חלוקה טבעית בין מבוגרים וצעירים. מבוגרים בדרך כלל הינם בעלי גישה נמוכה יותר לטכנולוגיה וחדשנות, כמו כן תחומי העניין שלהם שונים באופן ניכר מתחומי העניין של הצעירים.
- 2.3.3.3. עוד על הספק לקחת בחשבון פערים ושוני תרבותי ומנטלי בין קבוצות ומגזרים שונים.
- 2.3.4. אוכלוסיית אנשים עם מוגבלות חושית כפולה ועיוורון מצויה בכל שכבות האוכלוסייה ובכל המגזרים. בגלל אופייה הייחודי של המוגבלות, כל הדרכה עם חרש-עיוור חייבת לעבור בצורה פרטנית (אחד על אחד), על כן על הספק להביא בחשבון





באספקת השירותים את השוני בין מקבלי השירות השונים. להלן פירוט לעניין דרישות ייחודיות לעניין אוכלוסייה זו:

- 2.3.4.1. הכנת הדרכות המותאמות באופן ספציפי עבור מבוגרים ועבור צעירים.
- 2.3.4.2. הכנת הדרכות המותאמות באופן ספציפי לכל מגזר מקבל שירות (כללי/חרדי/ערבי) תוך שימת לב לשוני התרבותי והמנטלי בין הקבוצות.
- 2.3.4.3. מתן הדרכות המותאמות באופן ספציפי לאופנות התקשורת של מקבל השירות, כגון: שפת סימנים במגע.

2.4. מהות השירותים

2.4.1. רקע כללי

- 2.4.1.1. החיים כיום מלאים בשימושים דיגיטליים, אך בעוד בציבור הרחב השימוש באמצעים הדיגיטליים כבר הפך ליום-יומי, בקרב חלק מהאנשים עם מוגבלות שמיעה, אשר מידע מסוגים שונים נגיש עבורם באופן מוגבל, אנו מוצאים כי דווקא אצלם לא רווח השימוש באמצעים דיגיטליים אשר יכולים לסייע להם לקבל מידע ולהשתלב באופן מיטבי בכל תחומי החיים.
- 2.4.1.2. מציאות זו רווחת במיוחד בקרב האוכלוסייה הבוגרת יותר של חרשים וכבדי שמיעה, אך גם בקרב האוכלוסייה הצעירה קיימת תופעה רווחת של חוסר ידע ויכולת שימוש באמצעים דיגיטליים.
- 2.4.1.3. הסיבה העיקרית לכך היא שרמת האוריינות בקרב חלק מאוכלוסיית החרשים, ובעיקר בקרב האוכלוסייה הבוגרת דוברת שפת סימנים, אינה גבוהה, ובפרט אוריינות דיגיטלית שהיא מסובכת יותר.
- 2.4.1.4. בנוסף לכך, לחרשים וכבדי שמיעה זכאות לשירותי תרגום שפת סימנים ורבים מהם מסתייעים במתורגמן גם במצבים בהם ניתן להשתמש באמצעים דיגיטליים. מציאות זו יוצרת תלות של חרשים וכבדי שמיעה בגורם חיצוני לשם יצירת קשר עם אנשים אחרים, והשתתפות בכל תחומי החיים.
- 2.4.1.5. מטרת הקורסים שיעביר הספק במענה למכרז זה היא מתן מענה נוסף לצמצום הפער הקיים.





- 2.4.1.6. בנוסף על האמור לעיל, המשרד מקנה שירותי אוריינות במחשב בפריסה ארצית לאנשים עם מוגבלות חושית כפולה: חירשות ועיוורון.
- 2.4.1.7. תקשורת באמצעות מחשב היא תקשורת חיונית ביותר המאפשרת לחרשים-עיוורים תקשורת בסיסית. תקשורת זו מתאפשרת באמצעות תוכנות הנגשה שונות המותאמות לחומרת העיוורון ולסוג הפגיעה בראייה. השירותים עבור אוכלוסייה זו של בעלי המגבלה החושית הכפולה חייבים להתבצע באופן פרטני במרכז שבו קיימות התוכנות הנדרשות להנגשת מחשבים ולהתבצע על-ידי אנשי מקצוע היודעים לתקשר עם אוכלוסייה ייחודית זו וללמד אותם.
- 2.4.1.8. מדובר בשירותים מורכבים ביותר, הדורשים ניסיון וידע ייחודי, וכן כלי הנגשה ומערך מדריכים שיכולים לתקשר באמצעות שפת סימנים במגע עם אוכלוסייה זו.

2.4.2. הערכת צרכים טרם מתן השירותים ובמהלכם

- 2.4.2.1. טרם תחילת אספקת השירותים על הספק לבצע הערכת צרכים לצורך מיקוד תוכן והיקף השירותים הנדרש, ולתאם הערכה זו עם גורמי המשרד. **מודגש כי שלב זה הינו שלב הכרחי במתן השירותים ובלעדיו לא יאושרו שעות אספקת השירותים בפועל.**
- במסגרת הערכת הצרכים על הספק להעריך מה נקודת הפתיחה של המשתתפים, האם הם זקוקים לבסיס או לידע מתקדם יותר מהבסיס, כמה מפגשים לדעתו יידרשו לאוכלוסייה מסוימת, מה משך מפגש רצוי וכיוצא בזה.
- 2.4.2.2. במהלך אספקת השירותים על הספק לבצע הערכה דינמית על פי המפורט להלן:
- 2.4.2.2.1. בהרשמה של כל מקבל שירות יועבר שאלון לצורך בדיקת הידע והשליטה האוריינית של הנרשם בהתאם למפורט בסעיף 2.4.2.1.
- 2.4.2.2.2. בסיום כל קורס יועבר שאלון סיכום לצורך משוב ופיתוח עתידי.





נוסח השאלונים יאושר מראש על ידי המשרד. יובהר כי כל השאלונים יועברו מלאים בסיומו של כל קורס למשרד לצורכי בקרה ופיתוח.

2.4.3 שיווק השירותים ואיתור מקבלי השירות

2.4.3.1 על הספק לאתר בעצמו מקבלי שירות פוטנציאליים. האיתור ייעשה באמצעות:

2.4.3.1.1 פנייה לרשויות המקומיות.

2.4.3.1.2 פניה לארגונים ומוסדות המשרתים את אוכלוסיית היעד.

2.4.3.1.3 דרכים נוספות.

2.4.3.2 מובהר כי במידה שאדם עם לקות שמיעה אשר אינו מוכר למשרד מעוניין בקבלת השירותים, יהיה עליו לעבור תהליך הכרה כמפורט בחוק שירותי רווחה לאנשים עם מוגבלות התשפ"ב-2022.

2.4.3.3 פתיחת קורס קבוצתי חדש תתבצע כאשר ירכז הספק 10 – 20 מקבלי שרות פוטנציאליים אשר חתמו על טופס הרשמה לקורס ובתיאום ובאישור המשרד מראש ובכתב.

2.4.3.4 פתיחת קורס פרטני תתבצע עם איתור האדם עם לקות שמיעה על ידי הספק באישור המשרד מראש ובכתב.

2.4.3.5 תתאפשר פתיחת קורסים קבוצתיים בחריגה ממספרים אלה במקרים חריגים בתיאום פרטני עם המשרד ובאישור מראש ובכתב של נציג המשרד. הספק יגיש בקשה בכתב באמצעות דואר אלקטרוני לנציג המשרד. נציג המשרד ישקול את הבקשה, ויעביר את תשובתו בדואר אלקטרוני חוזר לספק.

2.4.4 הקורסים עבור אוכלוסיית אנשים עם מוגבלות שמיעה

2.4.4.1 על הספק להיות ערוך להעברת הקורסים המפורטים בטבלה להלן לפחות:

מספר	נושא	פירוט
1	מעבד תמלילים (כדוגמת WORD) (קורס קבוצתי בלבד)	הכרת מעבד התמלילים, התפריט, סרגל הכלים, בחירת טקסט, פיסקה, שמירה, פתיחת מסמך. עיצוב הטקסט, עיצוב פיסקה, העתקה והדבקה. תוספות למסמך. מעברים, תאריך, מאגרים והוספת תמונות, הוספת ושינוי כותרות, חיפוש





מספר	נושא	פירוט
		והחלפה. פקודות ואפשרויות הדפסה, הוספת תבליטים ומספור. שמירת קבצים במחשב והעברתם בין התקני זיכרון ובאינטרנט. הכרות עם תוכנות חינמיות מקבילות. יש לכלול הדרכה מספקת (לפחות 3 שעות) על Writer – הרכיב המקביל ביישומי LibreOffice ולהרחיב בנושא חישוב על ידי טבלאות.
2	גיליון נתונים (כדוגמת EXCEL) – בסיס (קורס קבוצתי בלבד)	עיצובים, קישורים בין גליונות, נוסחאות, הוספת הערות, שימוש בפונקציות, עיצובים מותנים, שילוב גרפים, מיונים, הגנה על מסמכים, סיכומי – ביניים, הוספת טבלאות ציר, טפסים, הדפסות שונות, הכרות עם תוכנות חינמיות מקבילות. יש לכלול הדרכה מספקת (לפחות 3 שעות) על Calc – הרכיב המקביל ביישומי LibreOffice ולהרחיב בנושא השוואת גליונות.
3	גיליון נתונים (כדוגמת EXCEL) – מתקדם (קורס קבוצתי בלבד)	פונקציות טקסט, יצירת והצגת דוחות, ניתוחי תרחישים, סימולציות עם משתנה אחד ושני משתנים, פונקציות לאחזור נתונים: פונקציות VLOOKUP, Match, Index, Offset, Hlookup, פונקציות תאריכים, נוסחאות בעיצוב מותנה, פונקציות מערך, סימון והסרת כפילויות, שילוב פקדי טופס, טווחים משתנים, Power Query, Power View, Power Pivot. יש לכלול הדרכה מספקת (לפחות 3 שעות) על Calc – הרכיב המקביל ביישומי LibreOffice.
4	שירותי הממשלה המקוונים, שימוש ב-gov.il	הכרות עם השירותים המקוונים של המדינה, כגון: ביטוח לאומי, שירות התעסוקה, הכשרות וזכויות, אזור אישי ממשלתי.
5	גלישה חופשית	ליווי משתמשים בשימוש במרשתת לצורך למידה עצמית, ביצוע פרויקטים אישיים, צריכת שירותי ממשלה והרשויות המקומיות





מספר	נושא	פירוט
6	הכרת המחשב - שימוש מיטבי באינטרנט, מידענות, גלישה בטוחה.	היכרות בסיסית עם המחשב, אפשרויות שימוש במערכות הפעלה, גלישה באינטרנט, חיפוש בגוגל, תיוק במועדפים, שימוש בדואר אלקטרוני, השתתפות בקבוצות דיון, היכרות עם פייסבוק, יו טיוב, גלישה בטוחה. יש להתייחס להונאות ברשת, פרטיות וכדומה.
7	תרגום/תמלול מרחוק	היכרות עם פלטפורמות לתרגום/תמלול מרחוק, תרגול צריכת שירותי תרגום/תמלול מרחוק, צריכה מושכלת של תרגום/תמלול מרחוק, והפעלת שיקול דעת בצריכת שירותי תרגום/תמלול מרחוק.
8	צריכת שירותי מוקד תרגום ותיווך מרחוק	היכרות עם מוקד תרגום ותיווך מרחוק המופעל על ידי המשרד: מטרות וייעוד, אופן הורדת האפליקציה הייעודית והרשמה לקבלת שירות, תרגול צריכת שירותי מרכז תקשורת לפחות בסיטואציות הבאות: חינוך, בריאות, נופש ופנאי, תעסוקה, צרכנות.
9	אפליקציות ייעודיות ללקויי שמיעה	היכרות עם פלטפורמות קיימות במגוון תחומים (חירום, הזמנת שירותים ייעודיים ללקויי שמיעה, קהילה-נט וכו'), תרגול הפלטפורמות השונות, בחירה מושכלת בין פלטפורמות קיימות.

2.4.4.2 בנוסף על הספק להיות ערוך להעברת קורסים נוספים על פי הצורך ולפי

דרישת המשרד.

2.4.4.3 ביחס לכל קורס הספק יעביר למשרד סילבוסים מפורטים ומותאמים

לאוכלוסיות היעד השונות, לצורך אישור הקורס.

2.4.4.4 יובהר כי מבנה הקורס הסופי יהיה על פי הסילבוס שאושר על ידי

המשרד ובכפוף לשינויים והנחיות כפי שיעביר המשרד מעת לעת.

2.4.5 **קורסים יחודיים עבור אוכלוסיית אנשים עם מוגבלות חושית כפולה חרשות ועיוורון**

בנוסף על הקורסים המפורטים לעיל, על הספק להיות ערוך להעביר גם קורסים בתחום





האוריינות הדיגיטלית לעיוורים, לדוגמה:

2.4.5.1 תוכנת הגדלה מסוג ZOOM TEXT;

2.4.5.2 שימוש בצג ברייל.

2.4.6 ועדת היגוי

2.4.6.1 **כללי:** לצורך ליווי הפרויקט תוקם ועדת היגוי אשר יהיו חברים בה נציגי

המשרד ונציגי הספקים ואשר תפקידיה ומטרתה הינם כמפורט בסעיף זה.

2.4.6.2 **הרכב הוועדה:**

2.4.6.2.1 הגורם המקצועי מטעם המשרד.

2.4.6.2.2 הספקים.

2.4.6.2.3 איש מקצוע מתחום המחשוב (באחריות המשרד).

2.4.6.3 **תדירות ההתכנסות:** פעמיים בשנה בהתאם לדרישת המשרד.

2.4.6.4 **משך כל כינוס:** כשעה וחצי.

2.4.6.5 **מטרת כינוס הוועדה:** קביעת אופן אספקת השירותים, קבלת דיווח על

הפעילות שהתבצעה על ידי הספק, קיום דיונים בנוגע לסוגיות עקרוניות

ודילמות שעלו במהלך מתן השירותים והנחיית הספקים בנוגע להמשך

מתן השירותים. החלטות יתקבלו בהסכמה של רוב המשתתפים, ובלבד

שיהיו בהסכמת נציג המשרד.

2.4.6.6 הספק יהיה זמין לפגישות ועדת ההיגוי כפי שיקבעו על ידי המשרד.

2.4.6.7 לקראת כל פגישה יכין הספק דו"ח סטטוס והצעה של סוגיות לדיון ויעבירן

לנציג המשרד.

2.4.6.8 בסיום כל מפגש של הוועדה יעביר המשרד לכל אחד מהמשתתפים סיכום

מסודר של הוועדה. על הספק לפעול בהתאם להנחיות הסיכום שיופיעו

בפרוטוקול בכל מקרה שלא יצוין אחרת באופן ישיר מהמשרד.

2.5 תהליכי מדידה והערכת השירותים

2.5.1 המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידה סדירה של איכות

השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.

2.5.2 הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו

לצורת הערכת השירותים במועדים שיקבעו לצורך כך. הספק ישתתף בדיונים ופגישות

עמוד 19, מתוך 166 עמודים





- על איכות השירותים ואופן שיפור השירותים.
- 2.5.3. במסגרת איסוף בחינת הנתונים יבדקו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:
- 2.5.3.1. גיוון המקומות שבהם יינתנו השירותים.
 - 2.5.3.2. מספר מקבלי שירות.
 - 2.5.3.3. תפקוד דיגיטלי עצמאי של מקבלי השירות.
 - 2.5.3.4. יציבות ואיכות כוח האדם.
 - 2.5.3.5. איסוף נתונים – היקף איסוף הנתונים ואיכותם.
 - 2.5.3.6. עמידה בנהלים.
 - 2.5.3.7. חוות דעת של מקבלי השירות, במידת האפשר, בהתאם למאפייני מקבלי השירות.
- 2.5.4. בכוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:
- 2.5.4.1. ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירותים;
 - 2.5.4.2. פרסום תוצאות המדידה;
 - 2.5.4.3. כמדד להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;
 - 2.5.4.4. כמדד להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.
- 2.5.5. הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים.
- 2.6. **דיווחים שונים**
- 2.6.1. עבור קורסים פרטניים – אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילותו באותו חודש, על פי דרישות המשרד. באפשרות הספק, על פי בחירתו, להעביר דיווח מפורט רק לאחר סיום קורס פרטני.
 - 2.6.2. עבור קורסים קבוצתיים – אחר סיום כל קורס קבוצתי, על פי דרישות המשרד. הדיווח על הקורס הקבוצתי יתבצע יחד עם הדיווח על הקורסים הפרטניים. דיווח כאמור יתבצע פעם בחודש בלבד.
 - 2.6.3. הדיווח יכלול את נושא הקורס ואת הרכיבים הספציפיים שנלמדו כמפורט בסעיף





- 2.4.4.1 למכרז. בנוסף הדיווח יכלול מקום מתן השירותים, שמות משתתפים ומספרי זהות שלהם, את המועדים בהם התקיים הקורס, ואת השעות בהן הועבר הקורס בכל מועד. עבור קורסים פרטניים שידווחו אחת לחודש – יש לפרט רק את המועדים בחודש הדיווח בהם התקיים הקורס. עבור קורסים פרטניים וקבוצתיים שידווחו רק לאחר סיום הקורס – יש לפרט את כל המועדים בהם הקורס התקיים.
- 2.6.4 כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי פורמט אקסל מסוים אשר יעביר המשרד ובכפוף להנחיות.
- 2.6.5 הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בפברואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת.
- 2.6.6 כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, לתקנות ולמדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה השנתית תכלול צפי למקבלי שירות חדשים ואופן איתורם. התכנית תכלול תכני לימוד עבור משתתפים שימשיכו לקבל שירותים לאחר סיום קורס (קורס שנמצא בעיצומו, או קורס שכבר הסתיים), וציון הסיבה לצורך בהמשך קבלת השירותים. התכנית תכלול גם הכשרות מתוכננות למדריכים.
- 2.6.7 לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

2.7 דרישות כוח אדם

- 2.7.1 לספק אחריות כוללת, מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירותים הנדרשת.
- 2.7.2 על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי הצוות המוצע כמפורט בסעיף 3.2.2 למכרז. בחירת יתר כוח האדם תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד ובהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 2.7.7 להלן. **מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי המשרד רשאי לסרב לקבל שירותים באמצעות עובד מוצע על אף שהוא עונה על הדרישות המפורטות.**
- 2.7.3 על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים ולניסיון הנדרשים לצורך אספקת





השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה, המשרד יהיה רשאי לממש את ערבות ההצעה שתוגש על ידי הספק בקשר עם הצעתו. מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות למציע להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.12 למכרז.

2.7.4 מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי אנשי הצוות שצוינו בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון כנדרש במפרט המכרז ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד. למשרד שמורה הזכות לדרוש כוח אדם חלופי באופן שהמועמדים החלופיים יקבלו לפחות את אותו הניקוד שקיבל הצוות שהוצע על ידי הספק במסגרת ההצעה, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.

2.7.5 עוד מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג בהצעתו את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי המשרד רשאי לסרב לקבל שירותים באמצעות העובד המוצע להחלפה על אף שהוא עומד בדרישות.

2.7.6 הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.

2.7.7 להלן פירוט כוח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

2.7.7.1 מנהל

2.7.7.1.1 תיאור תפקיד:

2.7.7.1.1.1 אחריות על ביצוע השירותים ובכלל זה

אחריות על פיתוח תכני הקורסים, בניית





- סילבוסים, הדרכה, גיוס, ניהול ופיקוח על כל נותני השירות במסגרת פרויקט זה.
- 2.7.7.1.1.2. יפעיל את השירותים בהתאם למדיניות ונוהלי המשרד.
- 2.7.7.1.1.3. אחראי על איכות הקורסים השונים שיפעיל הספק ברחבי הארץ.
- 2.7.7.1.1.4. אחראי על מסירת הדוחות הנדרשים לנציג המשרד.
- 2.7.7.1.1.5. ינהל מעקב אחר בעיות וקשיים אשר יעלו תוך ביצוע השירותים.
- 2.7.7.1.1.6. יהיה בקשר שוטף עם נציג המשרד ויעביר אליו מידע רלוונטי בזמן אמת, ככל שהדבר ידרש.
- 2.7.7.1.1.7. ישתתף בישיבות מקצועיות וכנסים ככל שיידרש על ידי נציג המשרד.
- 2.7.7.1.1.8. יהיה אחראי על ביצוע כל דרישה אחרת שתועבר אליו מאת נציג המשרד בנוגע לפרויקט.
- 2.7.7.1.2. **דרישות ניסיון:**
- 2.7.7.1.2.1. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים בעבודה בתחומי חינוך ו/או טיפול (מקצועות הבריאות, טיפול פסיכולוגי, או טיפול רגשי) ו/או חינוך בלתי-פורמאלי, ו/או שירותי רווחה (של המשרד או מי מטעמו, כגון: הדרכה במסגרות המשרד, עבודה סוציאלית במש"ח או במסגרת) לאוכלוסיית אנשים





עם מוגבלות, כהגדרתם במכרז.
2.7.7.1.2.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות,
במהלך שלוש השנים האחרונות
הקודמות למועד תחילת אספקת
השירותים, בליווי מערך הדרכות.
לעניין זה, "ליווי מערך הדרכות" –
אחריות על פיתוח והעברה של שלושה
מערכי שיעור כאשר כל מערך שיעור כלל
לפחות עשרה מפגשים פרונטאליים או
מתוקשבים למשך שעתיים אקדמיות
לפחות לקבוצה בת 3 משתתפים
לפחות.

2.7.7.2 מדריך בשפת הסימנים – עבור אשכול א' בלבד

- 2.7.7.2.1 **תיאור תפקיד:** הדרכת קורסים בנושאי אוריינות דיגיטלית
בשפת הסימנים לאוכלוסיית חרשים דוברי שפת סימנים.
2.7.7.2.2 **דרישות שפה:** כמפורט בסעיף 3.2.2.1.1 למכרז.
2.7.7.2.3 **דרישות ניסיון:** כמפורט בסעיף 3.2.2.1.2 למכרז.

2.7.7.3 מדריך בשפה דבורה – עבור אשכול א' בלבד

- 2.7.7.3.1 **תיאור תפקיד:** הדרכת קורסים בנושאי אוריינות
דיגיטלית בשפה העברית ו/או הערבית לאוכלוסיית
חרשים וכבדי שמיעה המשתמשים בשפה מדוברת.
2.7.7.3.2 **דרישות שפה:** מובהר כי עבור קורסים לאוכלוסייה
הערבית יידרש מדריך דובר ערבית ברמת שפת אם.
2.7.7.3.3 **דרישות ניסיון:** כמפורט בסעיף 3.2.2.2 למכרז.

2.7.7.4 מדריך לאנשים עם מוגבלות חושית כפולה ויעוורון – עבור אשכול





ב' בלבד

- 2.7.7.4.1. **תיאור תפקיד:** הדרכת קורסים בנושאי אוריינות דיגיטאלית תוך שימוש בשפת הסימנים במגע, או אופנות תקשורת אחרת, לאוכלוסיית אנשים עם מוגבלות חושית כפולה, בהתאם לצרכים התקשורתיים הייחודיים של כל מקבל שירות.
- 2.7.7.4.2. **דרישות ניסיון:** כמפורט בסעיף 3.2.2.3 למכרז;

2.8 דרישות מהמתקנים

- 2.8.1. ככלל הספק לא יידרש להעמיד מתקנים לצורך ביצוע הקורסים, אלא הקורסים יוכלו להיות מועברים בחדרי הספק ו/או במחלקות לשירותים חברתיים, ו/או במתקנים של גוף ציבורי אחר כדוגמת מתנ"סים או מועדוני חרשים. מובהר כי לא יועברו קורסים בבתי מקבלי השירות, ככל והספק לא ימצא מקום להעברת הקורס כאמור הספק יידרש להעמיד על חשבונו מתקנים שיעמדו בכל הדרישות המפורטות להלן.
- 2.8.2. על המתקנים שישמשו/ו לצורך אספקת השירותים לעמוד בכל הדרישות שלהלן לעניין המתקנים.
- מובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע אינו נדרש להציג מתקנים, כל הדרישות המפורטות להלן ייבדקו לקראת פתיחת כל קורס.
- 2.8.3. המתקנים יעמדו/ו בסטנדרטים הקיימים בתחום ובדרישות החוק. בכלל זה, על המתקנים לעמוד בדרישות של כיבוי אש ושל תברואה וכל דרישה נוספת הקיימת בחוק או בתקנות, הקיימת היום או שתידרש בעתיד.
- 2.8.4. הספק הוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המתקנים שישמשו/ו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מיסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.
- 2.8.5. **מאפייני המתקנים**
- 2.8.5.1. המתקנים יהיו/ו נגישים לתחבורה ציבורית ופרטית (במרחק הליכה של חמש דקות מתחבורה ציבורית וחניה לרכב פרטי), כולל שביל גישה עד





פתח המתקנ/ים.

2.8.5.2. על הספק לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

2.8.6. דרישות בטיחות

על הספק להציג, ביחס לכל מבנה המוצג על ידו אישור חתום על ידי אחד מהגורמים הבאים כי המתקנ/ים המיועדים לאספקת השירותים נשוא המכרז מתאים/מים לייעודו/ם ועומד/ים בכל דרישות הבטיחות המקובלות בתחום (על הספק להציג העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי העניין):

2.8.6.1. מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית;

2.8.6.2. ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות;

2.8.6.3. עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות;

2.8.6.4. מהנדס העיר ברשות המקומית.

2.8.7. מסמך המצביע על זכויות הספק במבנה המוצע

על הספק לצרף מסמכים המעידים על זכויותיו בכל אחד מהמתקנ/ים על פי המפורט להלן:

2.8.7.1. לצורך קבלת אישורו של המשרד, הספק יידרש להציג לאחר הזכייה ובטרם ביצוע הקורס, מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של הספק במתקנ/ים המיועדים לאספקת השירותים במועדים בהם יתקיימו המפגשים בקורס.

2.8.7.2. אם המתקנ/ים **אינו/ם בבעלותו** של הספק, יהיה על הספק להציג מסמך מאת **בעל המתקנ/ים**, לפיו בעל המתקנ/ים מסכים להפעלה של קורסי אוריינות דיגיטלית לבעלי לקויות שמיעה במתקנ/ים, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המתקנ/ים, על כל המשתמע מכך.





2.8.8. יובהר, כי כל שינוי בהתחייבויותיו של הספק ביחס למתקנ/ים, במהלך תקופת ההתקשרות, מצריך אישור בכתב של המשרד, 90 (תשעים) יום מראש.

2.9. דרישות ציוד

2.9.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים (כמפורט בסעיף 2.9.5) תהיה בבעלות ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.

2.9.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.

2.9.3. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.

2.9.4. מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטת בסעיף זה בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

2.9.5. להלן רשימת הציוד הדרוש שהספק יידרש להעמיד בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז –

מספר	המיתקן	דרישת הציוד
1.	חדרי הרצאות	כיסאות סטודנטים הולמים, ציוד עזר להוראה ולימוד, המקובל בחדרי לימוד, לרבות מחשבים כמספר המשתתפים בקורס, מחשב נייד או נייד למרצה, מכשיר "ברקו" (לקורס קבוצתי בלבד), מסך ל"ברקו" (לקורס קבוצתי בלבד) ולוח מחיק (לקורס קבוצתי בלבד). יש להבטיח בחדרי ההרצאות תנאים אקוסטיים מתאימים. בקורסים פרטניים נדרש בנוסף לכתוב לעיל גם מחשב נייד. כל החדרים יהיו ממוזגים לחום ולקור. האתר בו מיועד להתקיים הקורס יכיל חדרי שירותים נפרדים לגברים ונשים וכן מתקני שתייה חמה וקרה. עזרים בהתאמה לתוכן הקורס (לדוגמה: מחשבים הכוללים תוכנת הגדלה מסוג ZOOM TEXT, צג ברייל, וכיוצא בזה לפי העניין)





2.10. דרישות אתיקה

- 2.10.1. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, שירותי ראייה שמיעה וטכנולוגיה"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 2.10.2. **שירות:** הספק מחויב למתן שרות איכותי ומקצועי, לנהוג באדיבות ובמקצועיות ולספק תשובות ופתרונות במהירות וביעילות.
- 2.10.3. **מקצוענות ואחריות:** הספק מחויב לפעול במקצוענות, מתוך אחריות לשירותים שהופקדו בידיו על ידי המדינה. הספק לוקח אחריות על כל מעשיו ויפעל באופן שיאפשר לו לעמוד ביעדים המוגדרים של זמן, עלות, איכות ובטיחות.
- 2.10.4. **איכות:** הספק מחויב לערך האיכות בכל תקופת ההתקשרות; בניהול, בביצוע ובשירותיות שיינתן ליחידות המשרד על בסיס סטנדרטים גבוהים של איכות.
- 2.10.5. **יושרה מקצועית וטוהר המידות:** טוהר מידות ויושרה ישמשו כבסיס לכל פעולות הספק, עובדי הספק ומנהליו יפעלו ביושר בהתאמה לאמות מידה מקצועיות ואובייקטיביות.
- 2.10.6. **כבוד והוגנות:** מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות האחד כלפי השני וכלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך עבודתו.
- 2.10.7. **מניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט:** עובדי הספק יימנעו מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית, או התערבות במקום העבודה וישמרו על צנעת הפרט של הזולת.





3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.3 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

3.1 תנאי סף כלליים

3.1.1 על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2 על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1 תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) בנוסח המצ"ב כנספח ג'.

3.1.2.2 אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] [וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

- א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים
- ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחוברים למערכות אלה.

3.1.2.3 תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות

עמוד 29, מתוך 166 עמודים





- בהתאם ל**חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976** ול**חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998** בנוסח המצורף כנספח ד' למכרז.
- 3.1.3 אם המציע הוא אגודה עות'מאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין:
- 3.1.3.1 **עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2025.**
- 3.1.3.2 **עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עות'מאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.**
- 3.1.4 על המציע יהיה לצרף תדפיס ערבות הצעה כמפורט להלן:
- 3.1.4.1 **ערבות ההצעה תהיה ערבות דיגיטלית, מספר ימים לאחר פתיחת תיבת המכרזים המשרד יפנה לכל המציעים אשר הצעותיהם נמצאו בתיבה במועד האחרון להגשת ההצעות בדרישה להעברת תדפיס ערבות הצעה, למציעים יינתן פרק זמן של לפחות שבעה ימים להעברת התדפיס, הכל בהתאם להנחיות המשרד כפי שיועברו כמפורט לעיל. מובהר כי הצעה שלא תוגש עבורה ערבות כנדרש תיפסל לאחר מתן זכות טיעון למציע.**
- 3.1.4.2 **הערבות תהיה בלתי מותנית להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.**
- 3.1.4.3 **הערבות תהיה על-סך 25,000 ₪ (ובמילים: עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים). מציע, המגיש הצעה ליותר מאשכול אחד יידרש להגיש ערבות אחת בלבד בסכום האמור לעיל.**
- 3.1.4.4 **הערבות תירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי, ותהיה בתוקף עד ליום 16/06/2026.**
- 3.1.4.5 **הערבות תצא על שמו של המציע בלבד.**
- 3.1.4.6 **נוסח תדפיס ערבות ההצעה מצורף כנספח יז'4.**





- 3.1.4.7. הערבות תנוהל בהתאם ל**תקן הערבויות הדיגיטליות** שפורסם על ידי החשב הכללי, ובהתאם ל**הוראת תכ"ם, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1**.
- 3.1.4.8. הערבות תונפק על ידי גוף מורשה להנפקת ערבות על פי המפורט בהודעת התכ"ם שמספרה ה.7.3.3.2.
- 3.1.4.9. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות ההצעה בהתאם לנוסח המפורט בנספח יז'5.
- 3.1.4.10. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז ובלבד שאין עילה לחלטה. במקרה של זוכה – ערבות ההצעה תוחלף בערבות ביצוע / הוראת קיזוז לפי העניין.

3.2. תנאי סף ספציפיים

3.2.1. ניסיון נדרש מהמציע

על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים מלאות (בהיקף של 10 שעות שבועיות) לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באספקת שירותי חינוך ו/או טיפול (מקצועות הבריאות, טיפול פסיכולוגי, או טיפול רגשי) ו/או חינוך בלתי פורמלי ו/או שירותי רווחה (של המשרד או מטעמו, כגון: הדרכה במסגרות המשרד, עבודה סוציאלית במש"ח או במסגרת) לאנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח ו'. ההצהרה תחתם על-ידי עורך-דין.

לעניין סעיף 3.2.1 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או המנהל הכללי של המציע.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה את ניסיונו של המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים במנהל הכללי באופן מלא.





ניסיון נדרש מהצוות המוצע .3.2.2

מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת ההצעה הינם עובדים בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.

מובהר כי במידה ויתברר לוועדת המכרזים, לאחר הכרזת הזוכים, כי הצוות המוצע מטעם המציע, הוצג "על הנייר" בלבד ולא מתוך כוונה להעמידו בפועל, יראה בכך המשרד חוסר תום לב מצד המציע, והדבר יהווה עילה למימוש ערבות ההצעה שתוגש על ידי המציע בקשר עם הצעתו, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות למציע להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.12 למכרז.

מובהר כי על המציע להציג איש צוות נפרד עבור כל אחד מהתפקידים המצויינים להלן

3.2.2.1 מדריך בשפת הסימנים מוצע – עבור אשכול א' בלבד

על המציע להציג מדריך בשפת הסימנים שיעמוד בכל הדרישות הבאות,

במצטבר –

3.2.2.1.1 דובר שפת הסימנים.

3.2.2.1.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות בהדרכת

קבוצות (הדרכה של שתי קבוצות לפחות בכל שנה) במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.

לעניין זה, "קבוצה" – 3 משתתפים לפחות שהודרכו במשך עשר שעות אקדמיות לפחות.

3.2.2.2 מדריך בשפה דבורה מוצע – עבור אשכול א' בלבד

על המציע להציג מדריך בשפה דבורה מוצע אשר הוא בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות בהדרכת קבוצות (הדרכה של שתי קבוצות לפחות בכל שנה) במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.





לעניין זה, "קבוצה" – 3 משתתפים לפחות שהודרכו במשך עשר שעות אקדמיות לפחות.

3.2.2.3 מדריך לאנשים עם מוגבלות חושית כפולה חרשות ועיוורון מוצע – עבור אשכול ב' בלבד

על המציע להציג מדריך לאנשים עם מוגבלות חושית כפולה חרשות ועיוורון מוצע העומד בכל דרישות הניסיון הבאות לפחות במצטבר:

3.2.2.3.1 בעל ניסיון של שנה מלאה (בהיקף של 10 שעות שבועיות) לפחות בהדרכה או שימוש בשלוש תוכנות להנגשה לעיוורים במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.

3.2.2.3.2 בעל ידע וניסיון בתפעול שני סוגים של מסכי ברייל.

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של הצוות המוצע בטבלאות המפורטות בנספח ז' ויצרף בסופו של נספח זה, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח ז'.

3.3 דרישות נוספות

3.3.1 על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח א') ממולא וחתום על ידו, מציע הסבור כי אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה עליו לציין זאת בסעיף 6 לנספח א'.

יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.

ככל שהספק ציין בהצעתו בסעיף 6 לנספח א' כי הוא אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה, עליו לצרף להצעתו אישור מאת רשות המיסים על כך שבוצעה פניה אל רשות המיסים לעניין חבות במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות מכוח





מכרז זה.

על ספק שהינו מלכ"ר לצרף להצעתו אישור מלכ"ר עדכני עבור המכרז בהתאם להוראות חוזר מס הכנסה המסלול הירוק הייעודי:

<https://www.gov.il/he/service/pre-ruling-green-lane-tax>

3.3.2 על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי בנוסח נספח ה'.

3.3.3 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח א'. מובהר כי על כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם על ידי מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.

3.3.4 על המציע להצהיר בנוסח נספח יט' כי קיבל לידיו את כלל מסמכי המכרז, קרא אותם והבין את תוכנם, בנוסף, יצהיר המציע כי חתימתו על נספחי המכרז וההסכם מהווה הסכמה לכל האמור בהם והם לא יועברו לחתימה נוספת לאחר הזכייה.

3.3.5 **על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח יא', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 22 להסכם המצורף בנספח יז' למכרז במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.**

מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 22 להסכם המצורף בנספח יז', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם למפורט בסעיף 5.7. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכיינו להגיש את אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות הבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות





- מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות הבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגורר עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.
- 3.3.6 על המציע לחתום על ההסכם, מובהר כי על אף הגשת ההסכם החתום על ידי המציע, המשרד לא יחתום על הסכם ההתקשרות עד לקבלת הודעת זכייה של הספק ועד לסיום ההתארגנות והעברת כלל המסמכים הנדרשים ואישור נציג מטעם המשרד על השלמת העברת הטפסים והמסמכים. ההסכם לא ייכנס לתוקפו עד לחתימתו על ידי המשרד.
- 3.3.7 על המציע לחתום על ההחייבות להארכת התקשרות בנוסח נספח יב'.
- 3.3.8 אם המציע הינו חברה/שותפות, על המציע לצרף להצעתו אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.3.1. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](#) בכתובת:
- <https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract>
- 3.3.9 על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח יג' בדבר שמירת סודיות.
- 3.3.10 על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח יד' בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכול כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או הבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.





4. בדיקת ההצעות והערכתן

יובהר כי ההצעות ייבדקו עבור כל אשכול בנפרד.

4.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

4.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

- 4.2.1 הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.
- 4.2.2 המשרד רשאי לפסול כל הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **70 נקודות**, מובהר כי במקרה שקבוצת המציעים הסופית עבור אשכול מסוים תקטן מ-3 מציעים ציון הסף ירד ל-**60 נקודות** עבור אותו אשכול.
- 4.2.3 מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח ו' ובנספח ז', לפי העניין.
- 4.2.4 עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע במסגרת אמות מידה 1.1 ו-5.1 יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 3.2.1 למכרז.
- 4.2.5 הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה).

4.2.6 להלן פירוט אמות המידה עבור אשכול א':

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
1. המציע	1.1. ניסיון באספקת שירותים לאנשים עם מוגבלות	1.1.1. ייבדק ניסיון המציע באספקת שירותי חינוך ו/או טיפול (מקצועות הבריאות, טיפול פסיכולוגי, או טיפול רגשי) ו/או חינוך בלתי פורמלי ו/או שירותי רווחה (של המשרד או מטעמו, כגון: הדרכה במסגרות המשרד, עבודה סוציאלית במש"ח או במסגרת) לאנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה במהלך שמונה השנים	15





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
	<p>האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (בהיקף של 10 שעות שבועיות, במשך 12 חודשים רצופים) מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים מלאות (בהיקף של 10 שעות שבועיות) לפחות) יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 15 נקודות.</p>		
12	<p>1.1.2. ייבדק ניסיון המציע באספקת שירותי חינוך ו/או טיפול (מקצועות הבריאות, טיפול פסיכולוגי, או טיפול רגשי) ו/או חינוך בלתי פורמלי ו/או שירותי רווחה (של המשרד או מטעמו, כגון: הדרכה במסגרות המשרד, עבודה סוציאלית במש"ח או במסגרת) לאנשים עם מוגבלות שמיעה כהגדרתם במכרז זה במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (בהיקף של 10 שעות שבועיות, החל בשנה הראשונה) יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 12 נקודות.</p>		
8	<p>1.2.1. שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד תיבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.8.7 להלן.</p>	1.2. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות	
8	<p>1.2.2. שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים למשרד תיבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.8.8 להלן.</p> <p>ככל שלמציע יש ניסיון קודם במתן שירותים למשרד במהלך חמש השנים האחרונות, עליו לציין בטבלה המתאימה לכך בנספח ו' את כל הגורמים להם סיפק שירותים במשרד. יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד גם אם המציע לא ציינם בטבלה, אך יובהר כי ככל שהמציע לא יציין גורמים להם סיפק שירותים ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא לאתר את הגורמים מולם עבד המציע ולהתעלם מאמת מידה זו, או לפנות לגורמים כאמור, לפי שיקול דעתה, או אף לפסול את ההצעה במקרה בהם יעלה חשד להתנהלות בחוסר תום לב מצד המציע, ולאחר מתן זכות טיעון.</p>		





ניקוד מירבי 43	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק ניקוד כולל למציע
-----------------------	------------------------	------------------	-------------------------------------

9	יבדק ניסיון מדריך בשפת הסימנים המוצע בהדרכת קבוצות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנהבה הדריך שלוש קבוצות לפחות יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות. לעניין זה, "קבוצה" – 3 משתתפים לפחות שעברו הדרכה או קורס במשך 10 שעות אקדמאיות לפחות.	2.1. ניסיון בהדרכת קבוצות	2. מדריך בשפת הסימנים מוצע
9	יבדק ניסיון מדריך בשפת הסימנים המוצע בהדרכה בתחום המחשוב, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל קבוצה שהדריך תינתן נקודה אחת עד למקסימום של 9 נקודות. לעניין זה "קבוצה" – קבוצה בת עשרה משתתפים לפחות שעברה הדרכה שנמשכה שלושה מפגשים לפחות.	2.2. ניסיון בהדרכה בתחום המחשוב	
5	יבדקו הכשרות שעבר מדריך בשפת הסימנים המוצע בתחום המחשוב במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. לעניין זה "הכשרה" היינו קורס לימוד בתחום יישומי המחשב שהיקפו הינו 15 שעות לימוד לפחות, במוסד אקדמי או מכללה, המוכרים על ידי המל"ג או על ידי האגף להכשרה מקצועית של משרד העבודה. מדריך בשפת הסימנים שהוא בעל הכשרה כאמור יקבל 5 נקודות.	2.3. השכלה	

23	ניקוד כולל למדריך בשפת הסימנים המוצע
-----------	---

9	יבדק ניסיון המדריך בשפה דבורה המוצע בהדרכת קבוצות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנה בה הדריך שלוש קבוצות לפחות יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות. לעניין זה, "קבוצה" – 3 משתתפים לפחות שעברו הדרכה או קורס במשך 10 שעות אקדמאיות לפחות.	3.1. ניסיון בהדרכת קבוצות	3. המדריך בשפה דבורה המוצע
----------	--	----------------------------------	-----------------------------------





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
8	<p>יידבק ניסיון המדריך בשפה דבורה המוצע בהדרכה בתחום המחשוב, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל קבוצה שהדריך תינתן נקודה אחת עד למקסימום של 8 נקודות.</p> <p>לעניין זה "קבוצה" – קבוצה בת עשרה משתתפים לפחות שעברה הדרכה שנמשכה שלושה מפגשים לפחות.</p>	<p>3.2. ניסיון בהדרכה בתחום המחשוב</p>	
5	<p>יבדקו הכשרות שעבר המדריך בשפה דבורה המוצע בתחום המחשוב. במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. לעניין זה "הכשרה" היינו קורס לימוד בתחום יישומי המחשב שהיקפו הינו 15 שעות לימוד לפחות, במוסד אקדמי או מכללה, המוכרים על ידי המל"ג או על ידי האגף להכשרה מקצועית של משרד העבודה. מדריך בשפה דבורה שהוא בעל הכשרה כאמור יקבל 5 נקודות.</p>	<p>3.3. השכלה</p>	
22			<p>ניקוד כולל למדריך בשפה דבורה המוצע</p>
12	<p>המציע יידרש להציג תוכנית עבודה מוצעת. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 4.2.9 להלן.</p> <p>הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התוכנית. התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח ח' המצורף בזה. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 12 נקודות.</p>	<p>4.1. תוכנית עבודה מוצעת</p>	<p>4. תוכנית עבודה מוצעת</p>
12			<p>ניקוד כולל לתוכנית עבודה מוצעת</p>
100			<p>ניקוד כולל</p>





4.2.7. להלן פירוט אמות המידה עבור אשכול ב':

ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
18	5.1.1. ייבדק ניסיון המציע באספקת שירותי חינוך ו/או טיפול (מקצועות הבריאות, טיפול פסיכולוגי, או טיפול רגשי) ו/או חינוך בלתי פורמלי ו/או שירותי רווחה (של המשרד או מטעמו, כגון: הדרכה במסגרות המשרד, עבודה סוציאלית במש"ח או במסגרת) לאנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (בהיקף של 10 שעות שבועיות, במשך 12 חודשים רצופים) מעבר לנדרש בתנאי הסף [שלוש שנים מלאות (בהיקף של 10 שעות שבועיות) לפחות] יינתנו 6 נקודות עד למקסימום של 18 נקודות.	5.1. ניסיון באספקת שירותים לאנשים עם מוגבלות	5. המציע
18	5.1.2. ייבדק ניסיון המציע באספקת שירותי חינוך ו/או טיפול (מקצועות הבריאות, טיפול פסיכולוגי, או טיפול רגשי) ו/או חינוך בלתי פורמלי ו/או שירותי רווחה (של המשרד או מטעמו, כגון: הדרכה במסגרות המשרד, עבודה סוציאלית במש"ח או במסגרת) לאנשים עם כפל נכות חושית כהגדרתם במכרז זה במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (בהיקף של 10 שעות שבועיות, החל בשנה הראשונה) יינתנו 6 נקודות עד למקסימום של 18 נקודות.		
6	תיבדק מוכנותו של המציע לאספקת השירותים הייחודיים עבור אשכול זה: <ul style="list-style-type: none"> מציע אשר ברשותו מחשבים הכוללים: תוכנת הגדלה מסוג ZOOM TEXT, צג ברייל ותוכנת OVO יקבל 2 נקודות. מציע אשר ברשותו חדר במבנה מונגש לאנשים עם עיוורון בהתאם לאמור לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), תשע"ב-2011 וכן המבנה ממוקם במיקום אשר הינו בסמוך למקום מרכזי שיש אליו תחבורה ציבורית בתדירות גבוהה (לפחות כל רבע שעה) המגיעה ממקומות שונים יקבל 2 נקודות. מציע אשר ברשותו אמצעי להסעה עבור אנשים המתגוררים במקומות מרוחקים או אשר מתקשים 	5.2. מוכנות לאספקת השירותים	

עמוד 40, מתוך 166 עמודים





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
	להגיע יקבל 2 נקודות. ניקוד המקסימום באמת מידה זו הינו 6 נקודות. לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו, המציע יפרט את רמת מוכנותם של הפרטים השונים המפורטים לעיל ויגיש תצהיר כנדרש בנספח ו' למכרז. ההצהרה תחתם על-ידי עורך-דין יובהר כי לצורך אספקת השירותים ידרש המציע לתת את כל השירותים הנזכרים לעיל ואמת מידה זו בוחנת רק את מוכנתם המיידית.		
8	5.3.1. שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד תיבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.8.7 להלן.	5.3. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות	
8	5.3.2. שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים למשרד ייבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.8.8 להלן. ככל שלמציע יש ניסיון קודם עם המשרד במהלך חמש השנים האחרונות, עליו לציין בטבלה המתאימה לכך בנספח ו' את כל הגורמים להם סיפק שירותים במשרד. יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד גם אם המציע לא ציינם בטבלה, אך יובהר כי ככל שהמציע לא יציין גורמים להם סיפק שירותים, ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא לאתר את הגורמים מולם עבד המציע ולהתעלם מאמת מידה זו, או לפנות לגורמים כאמור, לפי שיקול דעתה, או אף לפסול את ההצעה במקרה בהם יעלה חשד להתנהלות בחוסר תום לב מצד המציע, ולאחר מתן זכות טיעון.		
58			ניקוד כולל למציע

9	ייבדק ניסיון מדריך לאנשים עם מוגבלות חושית כפולה חרשות ועיוורון המוצע בהעברת שיעורים פרטיים בתחום אוריינות מחשבים או אוריינות טכנולוגית הכוללת עשרה מפגשים פרטניים לפחות לכל תלמיד, במהלך השנתיים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל עשרה תלמידים (החל בתלמיד הראשון) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.	6.1. ניסיון בהעברת שיעורים פרטיים	6. מדריך לאנשים עם מוגבלות חושית כפולה חרשות ועיוורון מוצע
---	---	-----------------------------------	--





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
9	יבדק ניסיון מדריך לאנשים עם מוגבלות חושית כפולה חרשות ועיוורון המוצע בהדרכת אנשים עם נכות כפולה – חירשות ועיוורון, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל אדם שהדריך בהיקף של 10 שעות לפחות תינתן נקודה אחת עד למקסימום של 9 נקודות.	6.2. ניסיון בהדרכת אנשים עם נכות כפולה – חירשות ועיוורון	
6	יבדק ניסיון מדריך לאנשים עם מוגבלות חושית כפולה חרשות ועיוורון המוצע בהדרכה בתחום הנגשה לעוורים וצגי ברייל, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל אדם שהדריך בהיקף של 10 שעות לפחות תינתן נקודה אחת עד למקסימום של 6 נקודות.	6.3. ניסיון בהדרכה בתחום הנגשה לעוורים וצגי ברייל	
6	יבדקו הכשרות שעבר מדריך לאנשים עם מוגבלות חושית כפולה חרשות ועיוורון המוצע בתחום המחשוב. לעניין זה "הכשרה" היינו קורס לימוד בתחום יישומי המחשב שהיקפו הינו 15 שעות לימוד לפחות, במוסד אקדמי או מכללה, המוכרים על ידי המל"ג או על ידי האגף להכשרה מקצועית בזרוע העבודה של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים. לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו, על המדריך לאנשים עם מוגבלות חושית כפולה חרשות ועיוורון המוצע לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת ההכשרה הרלוונטית. מדריך לאנשים עם מוגבלות חושית כפולה חרשות ועיוורון שהוא בעל הכשרה כאמור יקבל 6 נקודות.	6.4. הכשרות	
30			ניקוד כולל למדריך לאנשים עם מוגבלות חושית כפולה חרשות ועיוורון המוצע

12	המציע יידרש להציג תוכנית עבודה מוצעת. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 4.2.9 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התוכנית.	7.1. תוכנית עבודה מוצעת	7. תוכנית עבודה מוצעת
----	--	-------------------------	-----------------------

עמוד 42, מתוך 166 עמודים





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
	התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח ח' המצורף בזה. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 12 נקודות.		
12			ניקוד כולל לתוכנית עבודה מוצעת

ניקוד כולל 100

4.2.8. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות

- 4.2.8.1. המשרד יבדוק המלצות ביחס לעבודת המציע, הן המלצות שניתנו מטעם לקוחות קודמים של המציע (כמפורט בטבלאות הניסיון של המציע בנספח ו') והן ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע.
- 4.2.8.2. מנגנון הבדיקה של שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד מפורט בסעיף 4.2.8.7 להלן, מנגנון בדיקת שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים למשרד מפורט בסעיף 4.2.8.8 להלן.
- 4.2.8.3. מובהר כי ככל ולמציע יש רק ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד (ואין לו ניסיון קודם במתן שירותים למשרד כלל במהלך חמש השנים האחרונות) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף 4.2.8.7, ואמת המידה של "שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים למשרד" לא תיכלל במסגרת שקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 92 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.
- 4.2.8.4. מובהר כי ככל ולמציע יש רק ניסיון קודם במתן שירותים למשרד (ואין לו ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד במהלך התקופה הנבחנת במסגרת תנאי הסף ו/או אמות המידה) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף 4.2.8.8, ואמת המידה של "שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד" לא תיכלל במסגרת שקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 92 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.
- 4.2.8.5. מובהר כי ככל ולמציע אין ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם





המשרד במהלך התקופה הנבחנת במסגרת תנאי הסף ו/או אמות המידה וכן אין לו ניסיון קודם במתן שירותים למשרד במהלך חמש השנים האחרונות – ועדת המכרזים תכריע באופן פרטני ולפי שיקול דעתה הבלעדי כיצד יחושב ציון המציע ביחס לאמת המידה של "שביעות רצון מהתקשרויות קודמות", הועדה תהיה רשאית לקבוע כי לא יבוצע כלל נרמול עבור ציון המציע, לחלופין כי יבוצע נרמול בהתאם למפורט בסעיף 4.2.8.3, לחלופין כי יבוצע נרמול בהתאם למפורט בסעיף 4.2.8.4, לחלופין כי אמת המידה של "שביעות רצון מהתקשרויות קודמות" לא תיכלל במסגרת שקלול הניקוד, ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 84 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.

4.2.8.6 למציע אשר יש לו גם ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד וגם ניסיון קודם במתן שירותים למשרד, ייבחנו שני הסעיפים (4.2.8.7 ו- 4.2.8.8) וציון המקסימום עבורו יהיה 100 נקודות.

4.2.8.7 שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד (8 נקודות)

4.2.8.7.1 לאחר פתיחת הצעת המציע המשרד יעביר לכלל אנשי הקשר מטעם הגופים המפורטים בטבלאות הניסיון של המציע בנספח ו' שאלון לשם קבלת חוות דעתם על השירותים אשר קיבלו מהמציע לצורך ניקוד האיכות במסגרת אמת מידה זו.

4.2.8.7.2 השאלון יישלח באמצעות כתובות הדואר האלקטרוני של אנשי הקשר שצוינו בנספח, על המציע לוודא כי בנספח מופיעות כתובות דואר אלקטרוני עדכניות של אנשי הקשר **באותיות גדולות** (capital letters), כמו כן, על המציע לצרף להצעתו קובץ אקסל בו יפורטו אנשי הקשר ופרטיהם כפי שצוינו בנספח ו'.

4.2.8.7.3 מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לאנשי קשר חיצוניים למציע בלבד, ככל שהמציע מצרף אנשי קשר מטעם עצמו – לא תתבצע אליהם פנייה לצורך קבלת





ניקוד, כמו כן לא תתבצע פנייה לאנשי קשר אשר הינם עובדי המשרד (מטה ו/או פיקוח מחוזי), מובהר כי הממליץ יידרש להצהיר במסגרת טופס המענה לציין בטופס המענה את תפקידו ואת העדר הזיקה שלו למציע (היינו כי אין ולא היו יחסי עבודה בינו ובין המציע וכן כי אין ולא היו יחסים אישיים בינו ובין המציע).

4.2.8.7.4 ככל שהמציע יציין מספר אנשי קשר במסגרת שירות מסוים, תתבצע פניה לכל אנשי הקשר שצוינו בגין השירות.

4.2.8.7.5 מענה על השאלון יתאפשר למשך 96 שעות ממועד שליחת השאלון על ידי המשרד, במקביל לשליחת הטופס לאנשי הקשר יישלח גם מייל לאיש הקשר של המציע שצויין בנספח א' בכדי שהוא ידע ויוכל לעודד את הממליצים שלו להשיב על השאלון, כ-24 שעות טרם סגירת יכולת המענה על השאלון המשרד יוציא תזכורת לאנשי הקשר וכן לאיש הקשר של המציע שצויין בנספח א'.

4.2.8.7.6 הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל על בסיס שלוש חוות הדעת הראשונות שיתקבלו במסגרת הפנייה אל אנשי הקשר.

4.2.8.7.7 המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם פורטו בהצעת המציע ובין אם לאו, ובכלל כך, משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המציע, והן יינתנו בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.8.7.11 להלן.

4.2.8.7.8 מובהר כי המשרד יהיה רשאי לבצע פניה טלפונית





- לממליצים שצוינו על ידי המציע.
- 4.2.8.7.9. ככל ובפרק הזמן שהוגדר למענה על השאלון לא יתקבלו שלוש חוות דעת, המציע יקבל ניקוד 0 בגין כל חוות דעת חסרה, ניקוד זה ישוקלל במסגרת הממוצע שיקבע את הניקוד באמת מידה זו.
- 4.2.8.7.10. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל והשאלון נשלח לפחות משלושה אנשי קשר בסך הכול (הן אנשי קשר שציין המציע בהצעתו והן גורמים אחרים בהתאם לאמור בסעיף 4.2.8.7.7) הניקוד באמת מידה זו יתבסס על ממוצע לפי מספר השאלונים שנשלחו כאמור, במקרה זה, כל שאלון שלא יקבל מענה יחושב כמקנה ניקוד 0.
- 4.2.8.7.11. להלן פירוט הקריטריונים ומשקלם היחסי אשר ייבחנו במסגרת אמת מידה זו:
- 4.2.8.7.11.1. מידת היענות לדרישות הגוף לו סופקו השירותים (25%);
- 4.2.8.7.11.2. מקצועיות וקבלת תלונות של מקבלי שירות על איכות השירותים (25%);
- 4.2.8.7.11.3. זמינות המציע (25%);
- 4.2.8.7.11.4. שביעות רצון כללית מהמציע (25%).
- בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.
- 4.2.8.7.12. **מובהר כי הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים.**
- 4.2.8.8. **שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים למשרד (8 נקודות)**
- 4.2.8.8.1. הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס חוות הדעת של הגורם המקצועי מזמין המכרז, במקרה בו אין ניסיון של הגורם המקצועי מזמין המכרז הציון יינתן על בסיס חוות הדעת של גורם מקצועי אחר במשרד.
- 4.2.8.8.2. חוות הדעת של הגורם המקצועי תתייחס לקריטריונים הבאים, כאשר בכל קריטריון יידרש הגורם המקצועי ליתן





ניקוד בין 1 ל-10:

- 4.2.8.8.2.1. שביעות רצון של לקוחות (30%);
- 4.2.8.8.2.2. מסירת דיווחים לפי דרישות המשרד (30%);
- 4.2.8.8.2.3. שיתופי פעולה עם ארגוני מגזר שלישי ועמותות ציבוריות בעלי ידע וניסיון בטיפול באוכלוסיית היעד של המכרז, ו/או משרדי ממשלה אחרים, ו/או אקדמיה (15%);
- 4.2.8.8.2.4. השתלמויות לצוותים נותני השירות (15%);
- 4.2.8.8.2.5. התנהלות תקשורתית ראויה והגונה ובהתאם לתנאי ההתקשרות (10%);
- מובהר כי חוות הדעת תינתן על ידי נציג שירות ראייה שמיעה וטכנולוגיה, מבקש השירות נשוא מכרז זה.
- יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד והניקוד יינתן בהתאם לקריטריונים האמורים לעיל, במקרה של מספר חוות דעת מגורמים מקצועיים שונים במשרד המשרד רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לבצע ממוצע בין חוות הדעת שניתנו או להשתמש בחוות הדעת של הגורם המקצועי מזמין המכרז באופן בלעדי.**
- 4.2.8.8.3. הניקוד יינתן על ידי ועדת המכרזים, על בסיס ניקוד הגורם המקצועי בכל אחד מהקריטריונים הנ"ל ומשקלם היחסי כמפורט לעיל.
- 4.2.8.8.4. חוות הדעת של הגורם המקצועי תגובה במסמכים כתובים הנוגעים לאופן מתן השירות על ידי המציע, בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. ככל שבמסמכים אלו ישנה התייחסות לליקויים בהתנהלות המציע, תינתן התייחסות לאפשרויות שניתנו





- למציע על ידי המשרד לתקן את הליקויים ותגובתו לכך.
- 4.2.8.8.5. מציע אשר קיבל פחות מ-60% מהניקוד באמת מידה זו (4.8 נקודות), יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.
- 4.2.8.8.6. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול את הצעתו של מציע אשר במסגרת אמת מידה זו ניתן לו פחות מ-4 נקודות באמת מידה זו (טרם הפעלת המנגנון המתואר בסעיף 4.2.8.8.5) ו/או שבשל היעדר שביעות רצון מהמציע, התקשרות עמו הופסקה באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הוארכה, וכל זאת בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.
- 4.2.8.8.7. בטרם יוחלט על פסילת ההצעה כאמור בסעיף 4.2.8.8.6 לעיל, תינתן למציע זכות טיעון בפני ועדת המכרזים.

4.2.9. מבנה התוכנית המוצעת והערכתה (12 נקודות)

- 4.2.9.1. התוכנית המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו ההצעות אחת ביחס לשנייה.
- 4.2.9.2. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התוכנית.
- 4.2.9.3. התוכנית תתייחס לשיטות ואופן אספקת השירותים כפי שמוצע על ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם כמפורט בסעיף 2 למכרז.
- 4.2.9.4. להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התוכניות ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:

מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
1.	חזון כללי של המציע לגבי אספקת השירותים ומטרותיהם המרכזיות	5%
2.	תפיסה מקצועית- של המציע (הגישות הדידקטיות)	5%





ניקוד מרבי	פירוט הקריטריון	מספר
	שעל פיהן מוצע לספק את השירותים, "האני מאמין" הדידקטי, ואופן ראיית הקשר מול המשרד)	
70%	מתווה הפעולה המתוכנן – על המציע לפרט את תכנית ההדרכה המוצעת לקורסים השונים. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן ובהתאם לאשכול עבורו הוא מגיש הצעה:	3.
23%	3.1. הצגת סילבוסים מפורטים לארבעה קורסים קבוצתיים בהתאם לקורסים המפורטים בסעיף 2.4.4 – עבור הצעות לאשכול א' בלבד	
22%	3.2. הצגת סילבוסים מפורטים לארבעה קורסים פרטניים בהתאם לקורסים המפורטים בסעיף 2.4.4 – עבור הצעות לאשכול א' בלבד	
45%	3.3. הצגת סילבוסים מפורטים לשני קורסים פרטניים עבור בעלי נכות כפולה בהתאם לקורסים המפורטים בסעיף 2.4.5 – עבור הצעות לאשכול ב' בלבד	
10%	3.4. הצגת סילבוס מפורט לקורס נוסף שלא מופיע בפירוט הקורסים בסעיף 2.4 והינו רלוונטי לאוכלוסיית היעד	
5%	3.5. מתווה מוצע להפעלת מערך ההדרכות וההכשרות לצוות העובדים לצרכי הכשרה ראשונית וריענון, לרבות פירוט נושאים נבחרים וצירוף סילבוסים לדוגמה	
5%	3.6. דרכים ושיטות להתאמת הטיפול לקהלי יעד שונים (לרבות מגזרים שונים וכיוצא בזה)	
5%	3.7. התייחסות למנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים, לרבות התמודדות עם אירועים חריגים תוך כדי מתן השירותים	
5%	כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים-ארגוניים , לרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום, קביעת יעדים ומדדי תוצאה וכן איסוף וניהול נתונים אודות מקבלי השירות – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות אבחון מקצועיים, לרבות דוחות ביניים, שימשו לתיעוד תהליך העבודה על שלביו השונים	4.
10%	תכנית שיווקית לאיתור מקבלי שירות פוטנציאליים	5.
5%	התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירותיות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם	6.

עמוד 49, מתוך 166 עמודים





ניקוד מרבי	פירוט הקריטריון	מספר
	אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירותים, בהירות וישימות התוכנית המוצעת וכיזא בזה)	
100%	ניקוד כולל לתוכנית המוצעת	7.

4.2.9.5 המציע מתחייב לפעול בהתאם לתוכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

4.2.9.6 המציע יפרט את התוכנית המוצעת בנספח ח'.

4.3 שלב ג': קביעה של ציוני עלות

4.3.1 נספחי הצעת המחיר של ההצעות שעברו את שלב ב' לעיל, ייפתחו על-ידי ועדת

המכרזים וההצעות ידורגו עתה בממד של ציוני עלות, כדלהלן:

4.3.1.1 על המציע להגיש הצעת מחיר כולל מע"מ עבור הרכיבים הבאים:

4.3.1.1.1 עבור אשכול א':

4.3.1.1.1.1 מחיר לשעת הדרכה אקדמית אחת

בקורס פרטני לאדם עם מוגבלות
שמיעה;

4.3.1.1.1.2 מחיר לשעת הדרכה אקדמית אחת

בקורס קבוצתי לאנשים עם מוגבלות
שמיעה;

4.3.1.1.2 עבור אשכול ב': מחיר לשעת הדרכה אקדמית אחת בקורס

פרטני לאדם עם כפל נכות חושית (חרשות ועיוורון).

4.3.1.2 הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח טו' המצורף בזה.

4.3.1.3 המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל

ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי
מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות
(למעט תנאי ההצמדה כמפורט בנספח יז'6).

4.3.1.4 בכל אשכול העלויות בהצעות יושוו על-סמך סכימת מכפלת המחירים

שהוצעו לכל יחידת תמחור (לפי העניין) במשקלות שהוגדרו עבור יחידות
התמחור כמפורט בהצעת המחיר. עלות זו תיקרא להלן "עלות להשוואה
של הצעה".





4.3.1.5. ההצעות שיוגשו יבחנו בהתאם לאומדן.

4.3.1.5.1. האומדן יוכנס לתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות.

4.3.1.5.2. האומדן ואופן הכנתו יהיו חסויים. יובהר כי בדיקת האומדן תיעשה לפי העלות הצפויה בפועל כולל עלויות מעביד, תקורות ורווח המציע.

4.3.1.5.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות בהתאם לשיקול דעתו שלא לקבל הצעה (או חלק ממנה) החורגת מכלל האומדן, או מחלק מרכיביו, בטווח של 10% לכל כיוון.

4.3.1.5.4. למשרד שמורה הזכות לפנות למציעים בפנייה לקבלת הצעה משופרת, ככל שחרגו מהאומדן בהתאם לתקנה 21(א) ותקנה 23(א) לתקנות חובת המכרזים.

4.3.1.6. ההצעה, אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100 לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

4.3.1.7. שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב על-ידי חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:

$$P = \frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות}}{\text{עלות להשוואה של ההצעה הנבדקת}} \times 100$$

4.3.2. הצעת המחיר עבור כל יחידת תמחור תהיה סופית ולא מותנית. הצעות המחיר תכלולנה מע"מ וכל מס אחר, אם הספק מחויב בו. זאת גם כאשר במכרז צפויים להשתתף מציעים אשר אינם חייבים במע"מ, כמחויב מכוח סעיף 2.2.4.7.3 להוראת תכ"ם 7.3.1.

יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.





תשומת לב המציעים להודעת רשות המיסים מיום 11 בינואר 2018 בדבר שאלת האפליה בהתמודדות במכרזים או פעילות המבוצעת הן על ידי מלכ"רים והן על ידי עוסקים אותה ניתן לקרוא בקישור הבא:

https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/income-tax-represent-info-2018-01-19/he/IncomeTax_IncomeTaxRepresentInfo_meyatzqim_180118_1_ac.c.pdf

4.4 שלב ד': שקלול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכים

4.4.1 בכל אשכול לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 70% (שבעים אחוז) לאיכות ו-30% (שלושים אחוז) לעלות.

4.4.2 בכל אשכול ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל, באשכול א' שתי ההצעות שקיבלו את הציונים המשוקללים הגבוהים ביותר יבחרו כהצעות הזכות, באשכול ב' ההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה לפי מכרז זה.

4.4.3 בכל אשכול ההצעות שיקבלו את הציונים הבאים בתור ייבחרו ככשיר שני או שלישי לפי מכרז זה עבור אותו אשכול.

4.4.4 הליך תחרותי נוסף

4.4.4.1 המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור ההצעות בין היתר במקרים הבאים:

4.4.4.1.1 במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעת המחיר של

המציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר לבין אחד או שני המציעים הבאים בתור, בהתייחס לכלל רכיבי הצעת המחיר או חלק מהם (הפער יחושב על בסיס ההצעה הנמוכה). המשרד רשאי לפנות למציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר בהליך לשיפור הצעות. במידה שלא ישופרו הצעות המציעים, רשאי המשרד שלא לבחור במציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר כזוכה במכרז ו/או שלא להודיע על בחירתם של המציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות





ב-20% או יותר ככשירים נוספים כאמור בסעיף 5.10.12 להלן, בהתאם לנסיבות העניין.

4.4.4.1.2 **במקרה ששניים או יותר מהמציעים קיבלו ציון משוקלל זהה שיהא הציון המשוקלל הגבוה ביותר.** המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו במקום הראשון בהליך לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

4.4.4.1.3 **במקרה של פער של 10% או פחות בין המציעים בבחינת הציון המשוקלל.** המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו בטווח ציונים זה לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

4.4.4.2 החליט המשרד על קיום הליך תחרותי נוסף, תחולנה ההוראות הבאות בכפוף להוראות כל דין:

4.4.4.2.1 ועדת המכרזים תודיע למציעים אשר ביניהם היא מעוניינת לקיים את ההליך האמור, בהתאם לשיקול דעתה, כי הם רשאים להגיש, במועד שיורה עליו המשרד, הצעה סופית בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית.

4.4.4.2.2 ההצעות הסופיות יוגשו לתיבת המכרזים לא יאוחר מהמועד שייקבע לכך על ידי המשרד ובהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים.

4.4.4.2.3 לא הגיש מציע אשר המשרד פנה אליו הצעה סופית, תיחשב הצעתו המקורית כהצעה הסופית.

4.4.4.2.4 ההצעות הסופיות (הצעות משופרות או הצעות מקוריות) יושוו על בסיס הניקוד המשוקלל של כל הצעה כאמור בסעיף 4.4.1 לעיל.

4.4.4.2.5 המשרד ינהל את ההליך התחרותי הנוסף בהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים, וכל הוראות מסמכי המכרז יחולו על הליך זה, בשינויים המחויבים.

4.4.4.2.6 מובהר כי מספר סבבי ההליך התחרותי הנוסף שיתקיימו נתון לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.





4.4.5. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, ומבלי לגרוע מהאמור בהוראות חוק חופש המידע, מציעים במכרז אשר הצעתם לא נבחרה, רשאים להגיש בקשה לעיון בפרוטוקול ועדת המכרזים, בהתכתביות הוועדה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשת הוועדה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה, ובהצעה הזוכה במכרז וכן לקבל עותקים ממסמכים אלה, למעט בחלקים של החלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור, וכן למעט בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים, או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.





5. שונות

5.1 קבלת עדכונים

- 5.1.1. עדכון על פתיחת תיבת ההצעות הדיגיטלית להגשת הצעות יישלח לספקים שנרשמו לקבלת תזכורת בעת פתיחת התיבה.
- 5.1.2. ספקים שיגישו שאלות הבהרה / הצעות יקבלו הודעה על כל עדכון שיעשה בתיבה.
- 5.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי.

5.2 שאלות הבהרה והערות

- 5.2.1. שאלות הבהרה והערות יועברו אך ורק באמצעות מערכת יהלום להגשת הצעות כמפורט בסעיף 5.3 למכרז.
- 5.2.2. המועד האחרון להפניה של שאלות והערות הוא **עד ליום ד', ה-04/02/2026, בשעה 12:00**. לא תתאפשר הגשת שאלות במערכת לאחר תאריך זה.
- 5.2.3. המתכונת היחידה להעברה של השאלות וההערות היא באמצעות המערכת. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה או יתייחס להערות, אלא אם נשלחו במועד באמצעות המערכת כאמור לעיל.
- 5.2.4. יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והערות שיוגשו.
- 5.2.5. התשובות לשאלות וההערות יועלו למערכת, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, והודעה על כך בכתב תישלח לכל המציעים שהגישו שאלות הבהרה או הצעות ויפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד, על המציע להצהיר בנוסח נספח יט' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידיו את טפסי שאלות הבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן.
- 5.2.6. בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.
- 5.2.7. מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.
- 5.2.8. מסמך השאלות, התשובות וההערות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד





ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.
5.2.9. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד באמצעות כתובת המייל michrazim@molsa.gov.il ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

5.3. הגשת ההצעה

- 5.3.1. המועד הראשון להגשת ההצעה הוא יום ד', ה-25/02/2026 בשעה 12:00.
- 5.3.2. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ד', ה-18/03/2026 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, **ההגשה תתבצע באופן מקוון**.
- 5.3.3. מובהר כי ערבות ההצעה תהיה ערבות דיגיטלית, מספר ימים לאחר פתיחת תיבת המכרזים המשרד יפנה לכל המציעים אשר הצעותיהם נמצאו בתיבה במועד האחרון להגשת ההצעות בדרישה להעברת תדפיס ערבות הצעה, למציעים יינתן פרק זמן של לפחות שבעה ימים להעברת התדפיס, הכל בהתאם להנחיות המשרד כפי שיועברו כמפורט לעיל. מובהר כי הצעה שלא תוגש עבורה ערבות כנדרש **תיפסל**.
- 5.3.4. ההצעה תוגש בעד 2 (שני) עותקים לפי הפירוט הבא:
- 5.3.4.1. המקור – יכיל את כלל מסמכי המכרז הנדרשים להגשה חתומים כנדרש.
- 5.3.4.2. עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת המציע כפי שציין במפורש בנספח ט' למכרז.
- מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.
- כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו





חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור מציעים המבקשים כי חלקים מסוימים בהצעתם יהיו חסויים, מציעים אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מהצעתם רשאים להגיש עותק אחד בלבד, עוד מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.

- 5.3.5. למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע במקור.
- 5.3.6. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 5.3.7. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש בפניה, יוגשו בשפה העברית.
- 5.3.8. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום.
- 5.3.9. קישור למערכת לצורך הגשת הצעות במכרז באופן מקוון יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין להגיש שאלות הבהרה והערות או שמעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת שאלות והצעות" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.
- 5.3.10. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל שני שלבים:
- 5.3.10.1. הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הלאומית.
- 5.3.10.2. הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום.
- 5.3.11. פעולות במערכת ההזדהות:
- 5.3.11.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת תהליך ההרשמה לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
- 5.3.11.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 5.3.11.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הלאומית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון – 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף – 08-6863100).
- 5.3.11.4. פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה [מפורטים בקישור זה](#).





5.3.11.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

5.3.12. פעולות במערכת יהלום:

5.3.12.1. מציע המעוניין לשאול שאלות הבהרה או שיש לו הערות, יוכל לבצע זאת כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה והערות, באמצעות לחיצה על כפתור "להגשת שאלות והצעות". המציע ימלא עבור כל שאלה את מספר הפרק/נספח ואת מספר הסעיף.

5.3.12.2. במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.

5.3.12.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת, תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" והמציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם באמצעות הדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת.

5.3.12.4. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה.

5.3.12.5. במקרה שבו לאחר שהוגשו הצעות בתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז (למעט שינוי במועדי המכרז), **הצעות שהיו בתיבה תבוטלנה** ותעבורנה למצב טיוטה. מציע המעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים, **יידרש להגיש הצעה מחדש**.

5.3.12.6. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

5.3.12.7. באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד** בהתייחס לכל האשכולות הכלולים בהצעתו. לעניין סעיף זה, "**מציע**" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו. לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.

5.3.12.8. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות כגון:





- 5.3.12.8.1. ניתן לעלות עד 10 קבצים, כאשר גודל מקסימאלי של כל קובץ הוא עד 15MB.
- 5.3.12.8.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-Time out)
- 5.3.12.8.3. מגבלות טכניות נוספות - על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית. בנוסף, לרשותו של מגיש הצעה [חומרי הדרכה](#), אשר נועדו לסייע בהגשת הצעות בהצלחה.
- 5.3.12.9. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 בכתובת הדואר האלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצ'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>
- 5.3.12.10. בפניה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת הצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.
- 5.3.12.11. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.
- 5.3.12.11.1. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.3.12.11.2. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשאו פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**
- 5.3.13. מציע במכרז נושא באחריות הבלעדית להגשת הצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.3.13.1. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר עלולים למנוע את הגשת הצעתו במועד. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו**





מבעוד מועד.

5.3.13.2. למציע לא תהיה כל טענה למשרד באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת הצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

5.4. תוקף ההצעה

5.4.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום **16/06/2026**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.

5.4.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף לכל הפחות למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות), מעבר לתקופה האמורה לעיל הצעת המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי תישאר בתוקף למשך התקופה שיציין במענה לסעיף 7 לנספח א'.

5.4.3. מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.

5.5. לעניין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח י', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2 לחוק).

5.6. לעניין עידוד משרתי מילואים

על מציע אשר הינו עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל בהתאם לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, להגיש תצהיר לפיו העסק הוא עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל, המסמך יצורף בסופו של נספח י'.





5.7. מסמכים שעל המציע הזוכה להציג לאחר זכייתו

להלן פירוט מסמכים אשר על המציע הזוכה להציג בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז:

- 5.7.1 תדפיס ערבות ביצוע כמפורט בסעיף 5.8 או הוראת קיזוז כמפורט בסעיף 5.9.
- 5.7.2 אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 22 להסכם המצורף בנספח יז'.
- 5.7.3 אם המציע הזוכה טרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנכ"ל משרד העבודה כאמור בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל מנכ"ל משרד העבודה לכתובת המייל: mateh.shiluv@labor.gov.il בצירוף נספח התצהיר (נספח ד') שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לנציג שירות ראייה שמיעה וטכנולוגיה ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח. עם קבלת העתק פניית המציע למנכ"ל משרד העבודה אצל נציג שירות ראייה שמיעה וטכנולוגיה, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק.
- 5.7.4 על המציע הזוכה לפנות לאחראי אבטחת מידע במשרד – מר מונס שמואל, באמצעות מייל MonasS@molsa.gov.il לשם אישורו של מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות על פי המוגדר בתוספת ב' לנספח יז'.
- 5.7.5 יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.
- 5.7.6 תחילת מתן השירותים על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת נספח יח' – חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים על-ידי שני הצדדים.





5.8. ערבות ביצוע

- 5.8.1 יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק סכום ותאריך התוקף של ערבות ביצוע.
- 5.8.2 לשם הבטחת ביצועו של ההסכם, על הספק לצרף להסכם ערבות, הערבות תוגש למשרד בצורת תדפיס כתב ערבות דיגיטלית, על שמו, דוגמת תדפיס ערבות דיגיטלית מצורפת כנספח יז'4.
- 5.8.3 הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.
- 5.8.4 על הספק להציג הדפס כאמור לנציג המשרד בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.
- 5.8.5 הערבות תנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, ובהתאם להוראת תכ"ם, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.
- 5.8.6 הערבות תונפק על ידי גוף מורשה להנפקת ערבות על פי המפורט בהודעת התכ"ם שמספרה ה-7.3.3.2.

5.9. הוראת קיזוז כתחליף לערבות ביצוע

בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לערבות ביצוע (בנוסח שבנספח יז'5 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירותים שבוצעו על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז, יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

5.10. זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי





שיקול-דעתו הבלעדי:

- 5.10.1 לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או להתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כלי ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
- 5.10.2 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.
- 5.10.3 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.
- 5.10.4 לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח טז', זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 4.4 לעיל.
- 5.10.5 לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 5.10.6 לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 5.10.7 לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.
- 5.10.8 לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 5.10.9 שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.





- 5.10.10. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה זוכה, אם נמצא פגם המצביע על חוסר אמינות משמעותי בהתנהלות המציע, לרבות, אך לא רק, במקרים הבאים:
- 5.10.10.1. התגלו סתירות בין המידע המפורט בהצעה לבין המידע המצוי בידיעת המשרד בין באופן ישיר ובין מידע שהגיע למשרד באמצעות גורמים שלישיים;
- 5.10.10.2. התגלה כי המציע לא מסר את כל המידע הרלוונטי.
- 5.10.11. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 5.10.12. לבחור מציע ככשיר נוסף בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.4 למכרז. מבלי לגרוע מהאמור ברישא של סעיף זה, מציע שנבחר כזוכה לאספקת השירותים נושא המכרז לגבי אשכול מסוים, אחד או יותר, ישמש ככשיר נוסף לצורך אספקת השירותים נושא מכרז זה באשכול אחר, אחד או יותר (להלן – "הכשיר הנוסף"), בהתאם למפורט להלן:
- 5.10.12.1. הכשיר הנוסף יוכל לשמש ככזה רק באשכולות שנכללו בהצעתו ושלגביהם לא נבחר כזוכה.
- 5.10.12.2. סדר הפנייה לכשירים הנוספים, במקרה של יותר מכשיר נוסף אחד, יהיה בהתאם לציוניהם המשוקללים באשכולות הנוספים הרלוונטיים, מהגבוה ביותר לנמוך ביותר.
- 5.10.12.3. ההתקשרות עם הכשיר הנוסף תהיה ניתנת למימוש רק לאחר תום תוקף הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, כאמור בסעיף 4.4 לעיל.
- 5.10.13. ההתקשרות עם הכשיר הנוסף תהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש לגבי האשכול שביחס אליו נבחר לשמש ככשיר נוסף, מוצמד בהתאם לתנאי המכרז.
- 5.10.14. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר נוסף ביחס לכל אשכול נושא המכרז, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.





5.10.15. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, בין אם יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או בכתב לוואי או בין אם יהא זה בכל דרך אחרת- יראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

5.10.16. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

5.11. הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

5.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה

5.12.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.

5.12.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המציע. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.





5.12.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

5.13. פרסום ההתקשרות

- 5.13.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 5.13.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 5.13.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח יד' על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 5.13.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.
- 5.13.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.13.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

5.14. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





6. עלות

- 6.1 על המציע להגיש הצעת מחיר כולל מע"מ עבור הרכיבים הבאים:
- 6.1.1 עבור אשכול א':
- 6.1.1.1 מחיר לשעת הדרכה אקדמית אחת בקורס פרטני לאדם עם מוגבלות שמיעה;
- 6.1.1.2 מחיר לשעת הדרכה אקדמית אחת בקורס קבוצתי לאנשים עם מוגבלות שמיעה;
- 6.1.2 עבור אשכול ב': מחיר לשעת הדרכה אקדמית אחת בקורס פרטני לאדם עם כפל נכות חושית (חרשות ועיוורון).
- הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח טו' המצורף בזה.
- 6.2 יצוין כי ככל שתחול על הזוכה חובת תשלום מע"מ, כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עלית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).
- יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.**
- 6.3 ההתקשרות השנתית תהיה כהסכם מסגרת והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין. ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.
- 6.4 מנגנון תשלום ותנאי התשלום שיחולו על ההתקשרות עם הספק יהיו כמפורט בסעיף 5 להסכם המצורף בזה כנספח יז' למכרז.
- 6.5 תנאי ההצמדה מפורטים בנספח יז'6 המצורף בזה.





7. נספחים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
2.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
3.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
4.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
5.	3.1.2	אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.		
6.	3.1.3	אם המציע הוא אגודה עות'מאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין: 1. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2025. 2. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עות'מאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א' בהתאם לסדר הרשום בטבלה.

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.2.2	1. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של הצוות המוצע. 2. צילום תעודת זהות עם ספח פתוח של הצוות המוצע. המסמכים יוצרפו בסופו של נספח ז'.		

מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא בהתאם לתנאי הסף, אמות המידה

ודרישות המכרז

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח א'	3.3.1	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ב'	1.2.9	האשכולות הכלולים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח ג'	3.1.2	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ד'	3.1.2.3	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.

עמוד 68, מתוך 166 עמודים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1649/2026

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח ה'	3.3.1	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח ו'	3.2.1	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ז'	3.2.2	ניסיון והשכלת הצוות המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ח'	4.2.8	תוכנית עבודה מוצעת	יש למלא ולחתום.
נספח ט'	5.3.4	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח י'	5.5	אישור עסק בשליטת אשה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין וחתימת רואה חשבון.
נספח יא'	3.3.5	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יב'	3.3.6	התחייבות להארכת התקשרות	יש לחתום.
נספח יג'	3.3.9	שמירת סודיות	יש לחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יד'	3.3.10	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	יש למלא ולחתום.
נספח טו'	4.3.1.1	הצעת מחיר	יש למלא ולחתום.
נספח יז'	3.3.6	הסכם התקשרות	יש לחתום.
נספח יט'	3.3.4	הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

מסמכים נוספים שעל המציע לצרף לפי דרישות המכרז

מספר	סעיף למכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	3.3.1	ככל שהספק ציין בהצעתו בסעיף 6 לנספח א' כי הוא אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה, עליו לצרף להצעתו אישור מאת רשות המיסים על כך שבוצעה פניה אל רשות המיסים לעניין חבות במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות מכוח מכרז זה. המסמך יצורף בסופו של נספח א'.		
.2	3.3.1	על ספק שהינו מלכ"ר לצרף להצעתו אישור מלכ"ר עדכני עבור המכרז בהתאם להוראות חוזר מס הכנסה המסלול הירוק הייעודי. המסמך יצורף בסופו של נספח א'.		
.3	3.3.8	אם המציע הינו חברה/שותפות: נסח חברה/שותפות עדכני. המסמך יצורף בסופו של נספח א'.		
.4	4.2.8.7.2	קובץ אקסל בו יפורטו אנשי הקשר ופרטיהם כפי שצויינו בנספח ו'. המסמך יצורף בנפרד במערכת ההגשה.		
.5	5.6	על מציע אשר הינו עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל בהתאם לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, להגיש תצהיר לפיו העסק הוא עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל. המסמך יצורף בסופו של נספח י'		
.6	3.3.1	ככל שהספק ציין בהצעתו בסעיף 6 לנספח א' כי הוא אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה, עליו לצרף להצעתו אישור מאת רשות המיסים על כך שבוצעה פניה אל רשות המיסים לעניין חבות במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות מכוח מכרז זה.		

עמוד 69, מתוך 166 עמודים



תאריך עדכון:
14/01/2026



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1649/2026

מספר	סעיף למכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
		המסמך יצורף בסופו של נספח א'.		

עמוד 70, מתוך 166 עמודים





נספח א' פרטי המציע

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 1649/2026 – מתן שירותי אוריינות מחשבים לאנשים חרשים וכבדי שמיעה ולאנשים עם מוגבלות חושית כפולה חירשות ועיוורון, בפריסה ארצית:

1. שמו של המציע: _____
 2. מעמד משפטי ברשות התאגידיים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
מעמד משפטי במס הכנסה: _____
מעמד משפטי במע"מ: _____
 3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
 4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
 5. שמו של המנהל הכללי: _____
 6. במידה שההצעה תזכה האם יחויב מע"מ בגין אספקת השירותים מכוח מכרז זה? _____
- יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.**
7. במידה והצעתי תיבחר ככשיר שני או שלישי משך התקופה שהצעתי תישאר בתוקף הינה (יש לסמן בעיגול):
ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות
שנה לאחר תום תקופת ההתארגנות
שנה וחצי לאחר תום תקופת ההתארגנות
שנתיים לאחר תום תקופת ההתארגנות
שנתיים וחצי לאחר תום תקופת ההתארגנות
שלוש שנים לאחר תום תקופת ההתארגנות
 8. כתובתו המלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
 9. מספרי טלפון: _____
 10. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
מספר טלפון: _____
נייד: _____
כתובת דואר אלקטרוני: _____





11. פירוט מורשי חתימה:

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

12. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כולם** יחד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כל אחד לחוד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **לפי הפירוט הבא:**

13. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **אף ללא צירוף חותמת המציע.**
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **תוך צירוף חותמת המציע,** להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

14. התחייבויות המציע

14.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 14.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 14.1.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 14.1.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 14.1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 14.1.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.
- 14.1.6. ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המיסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה





- במכרז.
- 14.2. **אי תיאום הצעות מכרז**
- 14.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 14.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 14.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 14.2.4 המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 14.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 14.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.
- 14.3. **עצמאות המציע**
- 14.3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 14.3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 14.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
-------	----------	--------------------

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע _____ (יש לציין את שם המציע) _____ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, אשר חתימותיהם מצוינות לעיל, רשאים (נא סמן את כל האפשרויות הנכונות):

כולם יחד

כל אחד לחוד

אחר (יש לפרט): _____

ללא צירוף חותמת המציע

בצירוף חותמת המציע

לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

תאריך	שם מלא של עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחתימת
-------	--------------------	-------------	--------------





נספח ב' האשכולות הכלולים בהצעה

על המציע לציין להלן איזה איזור/ים כלול/ים בהצעתו במסגרת מכרז מספר 1649/2026 – מתן שירותי אוריינות מחשבים לאנשים חרשים וכבדי שמיעה ולאנשים עם מוגבלות חושית כפולה חירשות ועיוורון, בפריסה ארצית (יש לסמן X במקום המתאים):

סימון	אשכול
<input type="checkbox"/>	אשכול א' – אוכלוסייה עם מוגבלות שמיעה
<input type="checkbox"/>	אשכול ב' – אוכלוסייה עם מוגבלות חושית כפולה חירשות ועיוורון

מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת השירותים באשכול אחד או יותר, והוא אינו מוגבל במספר האשכולות בהם יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים. הכול בכפוף לאמור בסעיף 4.4 למכרז. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של אשכול אחד בלבד.

חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך





נספח ג' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 1649/2026 – מתן שירותי אוריינות מחשבים לאנשים חרשים וכבדי שמיעה ולאנשים עם מוגבלות חושית כפולה חירשות ועיוורון, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1. הריני להצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 1649/2026 – מתן שירותי אוריינות מחשבים לאנשים חרשים וכבדי שמיעה ולאנשים עם מוגבלות חושית כפולה חירשות ועיוורון, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי.

2. רק במקרה שהאמור בסעיף 1 לעיל אינו נכון יש לסמן X במשבצת המתאימה:
 המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@labor.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676. יש לוודא סימון X במשבצות המתאימות – במקרה של הגשת תצהיר ללא סימון במקומות הנדרשים יידרש המציע לפנות לעורך דין פעם נוספת לצורך הכנת תצהיר חדש.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרת כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 1649/2026 – מתן שירותי אוריינות מחשבים לאנשים חרשים וכבדי שמיעה ולאנשים עם מוגבלות חושית כפולה חירשות ועיוורון, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע (המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים).

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן (המציע מעסיק 100 עובדים או יותר).

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר) נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב / בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח ה' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1649/2026 – מתן שירותי אוריינות מחשבים לאנשים חרשים וכבדי שמיעה ולאנשים עם מוגבלות חושית כפולה חירשות ועיוורון, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי מעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי.

להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח ו' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 1649/2026 – מתן שירותי אוריינות מחשבים לאנשים חרשים וכבדי שמיעה ולאנשים עם מוגבלות חושית כפולה חירשות ועיוורון, בפריסה ארצית.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו, בחינת ההמלצות תתבצע על בסיס פנייה לאנשי הקשר שפורטו ועל המציע לדאוג כי הם יהיו זמינים, לא תתבצע פנייה אל גורמים אחרים מטעם הלקוחות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד, לפי העניין.



1. ניסיון המציע

- 1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.1 למכרז.
- 1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותי חינוך ו/או טיפול (מקצועות הבריאות, טיפול פסיכולוגי, או טיפול רגשי) ו/או חינוך בלתי פורמלי ו/או שירותי רווחה (של המשרד או מטעמו, כגון: הדרכה במסגרות המשרד, עבודה סוציאלית במש"ח או במסגרת) לאנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.1 למכרז, אמות מידה 1.1 ו-5.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות ידי המציע	סוג השירותים (יש לסמן ב-X)	השירותים ניתנו לאנשים עם מוגבלות? (יש לציין את סוג המוגבלות)	היקף שעות שבועיות	האם הניסיון מתקיים במציע / במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	טלפון נייד של איש הקשר	כתובת דואר אלקטרוני של איש הקשר, באותיות גדולות (Capital letters)	תפקיד איש הקשר
		<input type="checkbox"/> חינוך <input type="checkbox"/> טיפול בתחום מקצועות הבריאות <input type="checkbox"/> טיפול פסיכולוגי <input type="checkbox"/> טיפול רגשי <input type="checkbox"/> חינוך בלתי											

עמוד 79, מתוך 166 עמודים



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1649/2026

תפקיד איש הקשר	כתובת דואר אלקטרוני של איש הקשר, באותיות גדולות (Capital letters)	טלפון נייד של איש הקשר	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	האם הניסיון מתקיים / במציע / המציע (אם במכ"ל – יש לציין את שמו)	היקף שעות שבועיות	השירותים ניתנו לאנשים עם מוגבלות? (יש לציין את סוג המוגבלות)	סוג השירותים (יש לסמן ב-X)	פרטים בדבר השירותים או מהות ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
											<input type="checkbox"/> פורמלי <input type="checkbox"/> הדרכה <input type="checkbox"/> שירותי רווחה		
											<input type="checkbox"/> חינוך <input type="checkbox"/> טיפול בתחום מקצועות הבריאות <input type="checkbox"/> טיפול פסיכולוגי <input type="checkbox"/> טיפול רגשי <input type="checkbox"/> חינוך בלתי פורמלי <input type="checkbox"/> הדרכה <input type="checkbox"/> שירותי רווחה		

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 80, מתוך 166 עמודים





לעניין סעיף 3.2.1 למכרז וכן אמות מידה 1.1 ו-5.1 יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או המנהל הכללי של המציע. יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים במנהל הכללי באופן מלא. כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצהרה שבסעיף 2 שלהלן.

2. הצהרת מנכ"ל – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 3.2.1 למכרז

אני מר/גברת _____ משמש כמנכ"ל המציע החל מיום ____ / ____ / ____ ; בהיקף העסקה _____ (יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.
חתימת מנכ"ל

תאריך	שם החותם	חתימה
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





3. הצהרה בדבר מוכנות לאספקת השירותים (אמת מידה 5.2 עבור מציעים המציעים הצעות במסגרת אשכול ב')

קיימים ברשותי נכון לעת הגשת הצעה זאת האמצעים הבאים (יש לסמן X במקום המתאים):

- מחשבים הכוללים: תוכנת הגדלה מסוג ZOOM TEXT, צג ברייל ותוכנת OVO;
- חדר במבנה מוגש לאנשים עם עיוורון בהתאם לאמור לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), תשע"ב-2011 כן המבנה ממוקם במיקום אשר הינו בסמוך למקום מרכזי שיש אליו תחבורה ציבורית בתדירות גבוהה (לפחות כל רבע שעה) המגיעה ממקומות שונים;
- אמצעי הסעה המתאים וזמין להסעת בעלי נכות כפולה (עיוורון + חרשות).

והם זמינים לשימוש באופן מידי.



תאריך עדכון:
14/01/2026



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1649/2026

4. חתימת המציע ואישור עורך-דין

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____
בישוב / בעיר _____ / מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
_____	_____	_____

עמוד 83, מתוך 166 עמודים





נספח ז' ניסיון והשכלת הצוות המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 1649/2026 – מתן שירותי אוריינות מחשבים לאנשים חרשים וכבדי שמיעה ולאנשים עם מוגבלות חושית כפולה חירשות ועיוורון, בפריסה ארצית.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

יש למלא בטבלה שלהלן את פרטי הצוות המוצע:

תפקיד	אשכול	שם	תעודת זהות
מדריך בשפת הסימנים	א'		
מדריך בשפה דבורה	א'		
מדריך לאנשים עם מוגבלות חושית כפולה חרשות ועיוורון	ב'		





הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות ומסמכים נוספים, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנותיהם.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיון הצוות המוצע שצורפו על ידו.





1. מדריך בשפת הסימנים מוצע

- 1.1. מדריך בשפת הסימנים מוצע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.2.1 למכרז.
- 1.2. שם מדריך בשפת הסימנים מוצע: _____ (שם משפחה קודם: _____)
- 1.3. מספר תעודת זהות: _____
- 1.4. טלפון: _____
- 1.5. טלפון נייד: _____
- 1.6. דואר אלקטרוני: _____
- 1.7. שפה (סעיף 3.2.2.1.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים):
 - מדריך בשפת הסימנים מוצע דובר שפת סימנים
 - מדריך בשפת הסימנים מוצע אינו דובר שפת סימנים
- 1.8. הכשרות ותעודות (אמת מידה 2.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי קורס / הכשרה רלוונטיים):
 - _____
שם המוסד בו בוצע הקורס: _____
 - _____ היקף שעות הקורס: _____
 - _____ המועד בו בוצע הקורס: _____
 - _____
שם המוסד בו בוצע הקורס: _____





היקף שעות הקורס: _____

המועד בו בוצע הקורס: _____

שם המוסד בו בוצע הקורס: _____

היקף שעות הקורס: _____

המועד בו בוצע הקורס: _____

ניתן להוסיף קורסים נוספים ובלבד שהם כוללים את כל הפירוט האמור לעיל, יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת קורסים והכשרות רלוונטיים.

1.9. האם מדריך בשפת הסימנים מוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של

המציע עם המשרד? (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות)

מדריך בשפת הסימנים מוצע במסגרת ההצעה אינו עובד בפועל של המציע.

מדריך בשפת הסימנים מוצע במסגרת ההצעה אינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של המציע עם המשרד.

מדריך בשפת הסימנים מוצע במסגרת ההצעה הינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של המציע עם המשרד בתפקיד

_____ במסגרת _____ . איש הצוות המיועד להחליפו הינו _____ . בסופו של נספח זה מצורף אישור

הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה במקרה של זכייה.





1.10. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מדריך בשפת הסימנים מוצע בהדרכת קבוצות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות (סעיף 3.2.2.1.2 למכרז, אמות מידה 2.1 ו-2.2):

תפקיד	טלפון נייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תחום ההדרכה (במקרה של מחשוב יש לציין זאת במפורש)	מספר מפגשי ההדרכה	משך ההדרכה בשעות בסך הכל	גודל הקבוצה	השירותים היו שירותי הדרכת קבוצות?	פרטים בדבר השירותים או מהות מדריך בשפת הסימנים מוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





הצהרת מדריך בשפת הסימנים מוצע

- אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 1649/2026 – מתן שירותי אוריינות מחשבים לאנשים חרשים וכבדי שמיעה ולאנשים עם מוגבלות חושית כפולה חירשות ועיוורון, בפריסה ארצית (להלן – "המציע")** אני מוצע לשמש בתפקיד מדריך בשפת הסימנים.
 2. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מדריך בשפת הסימנים כנדרש במכרז זה.
 3. הנני מתחייב לשמש בתפקיד מדריך בשפת הסימנים עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת מדריך בשפת הסימנים מוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





2. המדריך בשפה דבורה המוצע

- 2.1. המדריך בשפה דבורה המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.2.2 למכרז.
- 2.2. שם המדריך בשפה דבורה המוצע: _____ (שם משפחה קודם: _____)
- 2.3. מספר תעודת זהות: _____
- 2.4. טלפון: _____
- 2.5. טלפון נייד: _____
- 2.6. דואר אלקטרוני: _____
- 2.7. הכשרות ותעודות (אמת מידה 3.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי קורס / הכשרה רלוונטיים):

שם המוסד בו בוצע הקורס: _____

היקף שעות הקורס: _____

המועד בו בוצע הקורס: _____

שם המוסד בו בוצע הקורס: _____

היקף שעות הקורס: _____

המועד בו בוצע הקורס: _____





שם המוסד בו בוצע הקורס: _____

היקף שעות הקורס: _____

המועד בו בוצע הקורס: _____

ניתן להוסיף קורסים נוספים ובלבד שהם כוללים את כל הפירוט האמור לעיל, יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת קורסים והכשרות רלוונטיים.

2.8. האם המדריך בשפה דבורה המוצע במסגרת ההצעה אינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של המציע עם המשרד? (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות)

- המדריך בשפה דבורה המוצע במסגרת ההצעה אינו עובד בפועל של המציע.
- המדריך בשפה דבורה המוצע במסגרת ההצעה אינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של המציע עם המשרד.
- המדריך בשפה דבורה המוצע במסגרת ההצעה אינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של המציע עם המשרד בתפקיד _____ במסגרת _____ . איש הצוות המיועד להחליפו הינו _____ . בסופו של נספח זה מצורף אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה במקרה של זכייה.



2.9. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של המדריך בשפה דבורה המוצע בהדרכת קבוצות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.2.2 למכרז, אמות מידה 3.1 ו-3.2):

תפקיד	טלפון נייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תחום ההדרכה	מספר מפגשי ההדרכה	משך ההדרכה בשעות	גודל הקבוצה	השירותים היו שירותי הדרכת קבוצות?	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המדריך בשפה דבורה המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



הצהרת המדריך בשפה דבורה המוצע

- אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
- ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 1649/2026 – מתן שירותי אוריינות מחשבים לאנשים חרשים וכבדי שמיעה ולאנשים עם מוגבלות חושית כפולה חירשות ועיוורון, בפריסה ארצית (להלן – "המציע")** אני מוצע לשמש בתפקיד מדריך בשפה דבורה.
 - הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מדריך בשפה דבורה כנדרש במכרז זה.
 - הנני מתחייב לשמש בתפקיד מדריך בשפה דבורה עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת המדריך בשפה דבורה המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





3. מדריך לאנשים עם מוגבלות חושית כפולה חרשות ועיוורון מוצע

- 3.1. מדריך לאנשים עם מוגבלות חושית כפולה חרשות ועיוורון מוצע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.2.3 למכרז.
- 3.2. שם מדריך לאנשים עם מוגבלות חושית כפולה חרשות ועיוורון מוצע: _____ (שם משפחה קודם: _____)
- 3.3. מספר תעודת זהות: _____
- 3.4. טלפון: _____
- 3.5. טלפון נייד: _____
- 3.6. דואר אלקטרוני: _____
- 3.7. להלן פירוט סוגי מסכי הברייל בהם יש למדריך לאנשים עם מוגבלות חושית כפולה חרשות ועיוורון מוצע ידע וניסיון בתפעול (סעיף 3.2.2.3.2 למכרז):

- 3.8. הכשרות ותעודות (אמת מידה 6.4) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי קורס / הכשרה רלוונטיים):

שם המוסד בו בוצע הקורס: _____

_____ היקף שעות הקורס: _____

_____ המועד בו בוצע הקורס: _____





שם המוסד בו בוצע הקורס: _____

היקף שעות הקורס: _____

המועד בו בוצע הקורס: _____

שם המוסד בו בוצע הקורס: _____

היקף שעות הקורס: _____

המועד בו בוצע הקורס: _____

ניתן להוסיף קורסים נוספים ובלבד שהם כוללים את כל הפירוט האמור לעיל, יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת קורסים והכשרות רלוונטיים.

3.9. האם מדריך לאנשים עם מוגבלות חושית כפולה חרשות ועיוורון מוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של המציע עם המשרד? (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות)

- מדריך לאנשים עם מוגבלות חושית כפולה חרשות ועיוורון מוצע במסגרת ההצעה אינו עובד בפועל של המציע.
- מדריך לאנשים עם מוגבלות חושית כפולה חרשות ועיוורון מוצע במסגרת ההצעה אינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של המציע עם המשרד.
- מדריך לאנשים עם מוגבלות חושית כפולה חרשות ועיוורון מוצע במסגרת ההצעה הינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של המציע עם המשרד בתפקיד _____ במסגרת _____ . איש הצוות המיועד להחליפו הינו _____ .
- בסופו של נספח זה מצורף אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה במקרה של זכייה.



תאריך עדכון:
14/01/2026



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1649/2026

3.10. על המציע למלא להלן את ניסיונו של מדריך לאנשים עם מוגבלות חושית כפולה ויעוורון מוצע בהדרכה או שימוש בתוכנות להנגשה לעיוורים (סעיף 3.2.2.3.1 למכרז):

עמוד 96, מתוך 166 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



3.11. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מדריך לאנשים עם מוגבלות חושית כפולה חרשות ועיוורון מוצע בהעברת שיעורים פרטיים בתחום אוריינות מחשבים או אוריינות טכנולוגית הכוללת עשרה מפגשים פרטניים לפחות לכל תלמיד, במהלך השנתיים האחרונות הקודמות

למועד האחרון להגשת הצעות (אמת מידה 6.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מדריך לאנשים עם מוגבלות חושית כפולה חרשות ועיוורון מוצע	השירותים היו שירותי העברת שיעורים פרטיים?	מספר מפגשים בכל קורס	תחום השיעורים	מספר תלמידים שקיבלו את הקורס	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

3.12. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מדריך לאנשים עם מוגבלות חושית כפולה חרשות ועיוורון מוצע בהדרכת אנשים עם נכות כפולה – חירשות ועיוורון, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 6.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מדריך לאנשים עם מוגבלות חושית כפולה חרשות ועיוורון מוצע	השירותים ניתנו לאנשים עם נכות כפולה – חירשות ועיוורון?	היקף שעות הדרכה לכל מודרך	מספר אנשים שקיבלו שירות	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מדריך לאנשים עם מוגבלות חושית כפולה חרשות ועיוורון מוצע בהדרכה בתחום תוכנות הנגשה לעוורים וצגי ברייל, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 6.3):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי מדריך לאנשים עם מוגבלות חושית כפולה חרשות ועיוורון מוצע	השירותים היו שירותי הדרכה?	תחום ההדרכה	היקף שעות הדרכה לכל מודרך	מספר מקבלי שירות	תאריך תחילת מתן שירות (שנה) (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה) (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה) (חודש)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



הצהרת מדריך לאנשים עם מוגבלות חושית כפולה חרשות ועיוורון מוצע

- אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
- ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 1649/2026 – מתן שירותי אוריינות מחשבים לאנשים חרשים וכבדי שמיעה ולאנשים עם מוגבלות חושית כפולה חרשות ועיוורון, בפרסיה ארצית (להלן – "המציע")** אני מוצע לשמש בתפקיד מדריך לאנשים עם מוגבלות חושית כפולה חרשות ועיוורון.
 - הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מדריך לאנשים עם מוגבלות חושית כפולה חרשות ועיוורון כנדרש במכרז זה.
 - הנני מתחייב לשמש בתפקיד מדריך לאנשים עם מוגבלות חושית כפולה חרשות ועיוורון עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת מדריך לאנשים עם מוגבלות חושית
כפולה חרשות ועיוורון מוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך



תאריך עדכון:
14/01/2026



מרכז פומבי דו-שלבי מספר 1649/2026

4. חתימת המציע ואימות חתימה

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב
/בעיר _____ /מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
_____	_____	_____

עמוד 101, מתוך 166 עמודים





ג. **מתווה הפעולה המתוכנן – על המציע לפרט את תכנית ההדרכה המוצעת לקורסים השונים. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן ובהתאם לאשכול עבורו הוא מגיש הצעה: (70%)**

1) הצגת סילבוסים מפורטים לארבעה קורסים קבוצתיים בהתאם לקורסים המפורטים בסעיף 2.4.4 – עבור הצעות לאשכול א' בלבד (23%)

2) הצגת סילבוסים מפורטים לארבעה קורסים פרטניים בהתאם לקורסים המפורטים בסעיף 2.4.4





– עבור הצעות לאשכול א' בלבד (22%)

3) הצגת סילבוסים מפורטים לשני קורסים פרטניים עבור בעלי נכות כפולה בהתאם לקורסים המפורטים בסעיף 2.4.5 – עבור הצעות לאשכול ב' בלבד (45%)

4) הצגת סילבוס מפורט לקורס נוסף שלא מופיע בפירוט הקורסים בסעיף 2.4 והינו רלוונטי לאוכלוסיית היעד (10%)





5) מתווה מוצע להפעלת מערך ההדרכות וההכשרות לצוות העובדים לצרכי הכשרה ראשונית וריענון, לרבות פירוט נושאים נבחרים וצירוף סילבוסים לדוגמה (5%)

6) דרכים ושיטות להתאמת הטיפול לקהלי יעד שונים (לרבות מגזרים שונים וכיוצא בזה) (5%)





נספח ט' חלקים חסויים בהצעה

אני, המציע במכרז מספר 1649/2026 – מתן שירותי אוריינות מחשבים לאנשים חרשים וכבדי שמיעה ולאנשים עם מוגבלות חושית כפולה חירשות ועיוורון, בפריסה ארצית מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

הערה: כאמור בתת-סעיף 5.3.4 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשחיר חסיון על חלקי הצעתו.

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחתימת המציע _____





נספח י' אישור עסק בשליטת אשה

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 1649/2026 – מתן שירותי אוריינות מחשבים לאנשים חרשים וכבדי שמיעה ולאנשים עם מוגבלות חושית כפולה חירשות ועיוורון, בפריסה ארצית

הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
 - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
 - 1.2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
 2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
 3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
 4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
 5. "עסק" – כהגדרתו בסעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים תשנ"ב-1992 אשר הינו חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
 6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1.1 ו-1.2 של ההגדרה אישור;
 7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
 8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.





תצהיר:

1. אני גב' _____, מספר ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

תאריך	שם החותמת	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אימות עורך דין:

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ גב' _____ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אישור רואה חשבון

(יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון)

לכבוד

משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן: אני רו"ח _____, מספר ת.ז. _____, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי העסק _____ הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א - 1981; ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002 – לעניין עידוד נשים בעסקים. המחזיקה בשליטה בשותפות _____ הינה הגברת _____ ת.ז. _____.

בכבוד רב,

רואי חשבון





נספח יא' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1649/2026 – מתן שירותי אוריינות מחשבים לאנשים חרשים וכבדי שמיעה ולאנשים עם מוגבלות חושית כפולה חירשות ועיוורון, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

- ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 22 להסכם המצורף בנספח יז' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
- בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי, בין בעצמי ו/או בין באמצעות סוכן / יועץ מטעמי, את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח התואם את הוראות רשות שוק ההון ביטוח וחסכון בגין הביטוחים שנערכו לפי המכרז חתום על ידי חברת הביטוח באמצעות סוכן ביטוח ו/או יועץ ביטוח מטעמי לאחר הזכייה במכרז נדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.7 למכרז.

חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





נספח יב' התחייבות להארכת התקשרות

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 1649/2026 – מתן שירותי אוריינות מחשבים לאנשים חרשים וכבדי שמיעה ולאנשים עם מוגבלות חושית כפולה חירשות ועיוורון, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.2 למכרז בתקופה נוספת של שנתיים, או חלק מהן בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד תדפיס ערבות דיגיטלית בנוסח נספח יז'4 או הוראת קיזוז בנוסח נספח יז'5 לפי העניין. הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים. הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח יד' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1649/2026 – מתן שירותי אוריינות מחשבים לאנשים חרשים וכבדי שמיעה ולאנשים עם מוגבלות חושית כפולה חירשות ועיוורון, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(z) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח טו' הצעת מחיר

אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז

תאריך: _____

לכבוד

משרד הרווחה והביטחון החברתי
ועדת המכרזים המשרדית
ירושלים

הנדון: הצעת מחיר

להלן הצעת המחיר במסגרת מכרז מספר 1649/2026 – מתן שירותי אוריינות מחשבים לאנשים חרשים וכבדי שמיעה ולאנשים עם מוגבלות חושית כפולה חירשות ועיוורון, בפריסה ארצית, כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם:

הצעת מחיר עבור אשכול א'

מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, כולל מע"מ)**	אומדן היקף השירותים	יחידת מידה	רכיב בהצעת המחיר*
₪ _____ (במילים: _____) (שקלים חדשים)	180	שעת הדרכה	מחיר לשעת הדרכה אחת בקורס פרטני לאדם עם מוגבלות שמיעה;
₪ _____ (במילים: _____) (שקלים חדשים)	648	שעת הדרכה	מחיר לשעת הדרכה אחת בקורס קבוצתי לאנשים עם מוגבלות שמיעה;

* מובהר כי לא ישולם תשלום עבור שעת תרגול, הדרכה והתנסות מעשית אשר הספק נדרש לבצע לאחר כל מפגש.

** מובהר כי יצוין מחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית.

מובהר כי ככל שהמזיע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.

יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המזיע כן מחויב במע"מ, ועל המזיע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.

בכל אשכול העלויות בהצעות יושוו על-סמך סכימת מכפלת המחירים שהוצעו לכל יחידת תמחור (לפי העניין) במשקלות שהוגדרו עבור יחידות התמחור כמפורט בהצעת המחיר. חישוב ציון המחיר של כל הצעה יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 4.3 למכרז.

הצעת מחיר עבור אשכול ב'

מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, כולל מע"מ)**	אומדן היקף השירותים	יחידת מידה	רכיב בהצעת המחיר*
₪ _____ (במילים: _____) (שקלים חדשים)	3,600	שעת הדרכה	מחיר לשעת הדרכה אחת בקורס פרטני לאדם עם כפל נכות חושית (חרשות ועיוורון)

* מובהר כי לא ישולם תשלום עבור שעת תרגול, הדרכה והתנסות מעשית אשר הספק נדרש לבצע לאחר כל מפגש.

** מובהר כי יצוין מחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית.

מובהר כי ככל שהמזיע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון





רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית. יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו. בכל אשכול העלויות בהצעות יושוו על-סמך סכימת מכפלת המחירים שהוצעו לכל יחידת תמחור (לפי העניין) במשקלות שהוגדרו עבור יחידות התמחור כמפורט בהצעת המחיר. חישוב ציון המחיר של כל הצעה יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 4.3 למכרז.

הצהרת המציע:

ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות **בפועל** ועל פי התנאים המצוינים בנספח יז' למכרז ודרישות מכרז זה. כל המחירים בהצעה מתייחסים לכל הכמויות שפורטו במכרז על נספחיו. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות (למעט תנאי ההצמדה כמפורט בנספח יז'6). הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות על-פי כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך





נספח טז' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

- 1. ועדת הגרלה**

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.
- 2. נוהל עבודה**
 - א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
 - ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול יחתם על ידי כל חברי הוועדה.
 - ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
 - ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.
- 3. שיטת ההגרלה**
 - א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
 - ב. כל פתק השתתפות יחתם בידי חברי הוועדה.
 - ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
 - ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
 - ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





נספח יז' הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין: שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה _____
במספר רישום: _____
וכתובתו לצרכי הסכם זה: _____
(שייקרא להלן – "הספק")

מצד שני

מבוא

- הואיל:** והמשרד פרסם מכרז מספר 1649/2026 – מתן שירותי אוריינות מחשבים לאנשים חרשים וכבדי שמיעה ולאנשים עם מוגבלות חושית כפולה חירשות ועיוורון, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזאת כנספח להסכם זה;
- והואיל:** והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזאת כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");
- והואיל:** והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;
- והואיל:** והספק זכה באספקת השירותים כמפורט בחלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים;
- והואיל:** והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכול כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");
- והואיל:** והמשרד מעוניין בסידור לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "לקויי השמיעה");
- והואיל:** והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;
- והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

- הצהרות יסוד של הצדדים**
 - 1.1 המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
 - 1.2 הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
 - 1.3 עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים





הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, הספק מתחייב להציג למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי המבנה או המבנים שישמשו את הספק והשימוש בהם על-ידי הספק הם בהתאם לחוק.
- 2.3. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.4. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.5. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שנ ניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.
- 2.6. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בצידו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה כמפורט בחלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים ההסכם ייכנס לתקפו לאחר חתימת כל הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שנתיים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, ולא יאוחר ממועד סיום ההתקשרות היה ונקבע בהחלטת ועדת המכרזים המאשרת את ההתקשרות. בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 60 (שישים) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול ומתן זכות טיעון לספק.
- 3.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.
- 3.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע ע"פ חוק העונשין על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.7. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור





- בסעיף 3.10 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.10. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.10.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על לקויי השמיעה, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.10.2. יעביר את כל המידע על לקויי השמיעה שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול בהתאם להוראות המשרד לעניין זה.
- 3.10.3. יסיים את כל הדיווחים על לקויי השמיעה שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת התשלומים עבורם.
- 3.10.4. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.10.5. יידע ויכין את לקויי השמיעה שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.10.6. יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.
- 3.10.7. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.10.8. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.10.9. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.10.10. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 5 להלן.
- 3.10.11. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.10.12. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

4. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם

- 4.1. ההתקשרות השנתית תהיה כהסכם מסגרת והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. על פי המפורט בסעיף 5 להלן.
- 4.2. היקף השירותים השנתי המשוער מכח מכרז זה הינו כדלהלן:
- 4.2.1. עבור קורסים פרטניים לאנשים עם מוגבלות שמיעה: בכל שנה יידרשו סך הכל כ-10 קורסים פרטניים ל-10 מקבלי שירות שונים עבור האוכלוסייה עם מוגבלות





השמיעה. כל קורס פרטני יכלול עד 18 שעות הדרכה. שעות ההדרכה יתפרסו על פני כ-6 מפגשי הדרכה, לפי שיקול דעת המדריך ובהתאמה ליכולות החניך. מפגשי ההדרכה יתקיימו ברצף אחת לשבוע או פעמיים בשבוע לכל היותר. אורך מפגש לא יעלה על 3 שעות אקדמיות. על כל 45 דקות של שיעור ינתנו לפחות 5 דקות של הפסקה;

הקורסים יועברו בפריסה ארצית, בשעות הבוקר או הערב. נכון למועד פרסום המכרז שירותים אלו מיועדים לאוכלוסייה הערבית בהתאם לצורך הקיים באוכלוסייה זו ספציפית. השירותים ינתנו בהתאם למקבלי שירות שיאותרו על ידי הספק, ככל ויעלה צורך במהלך ההתקשרות ובאישור מראש ובכתב של המשרד הספק יהיה רשאי להציע את השירותים גם לאוכלוסיות אחרות.

4.2.2 עבור קורסים קבוצתיים לאנשים עם מוגבלות שמיעה: בכל שנה יידרשו סך הכל כ- 18 קורסים קבוצתיים עבור האוכלוסייה עם מוגבלות השמיעה. כל קורס יועבר לקבוצות של 10-20 אנשים. כל קורס יכלול בין 24 ל- 36 שעות הדרכה. שעות ההדרכה יתחלקו באופן הבא: כל קורס יכלול מפגש פעם בשבוע. מספר המפגשים המינימאלי הוא 8 מפגשים לקורס. מספר המפגשים המקסימלי הוא 12 מפגשים לקורס. אורך כל מפגש יהיה שלוש שעות אקדמיות. בכל מפגש תהיה הפסקה אחת של רבע שעה לפחות, שלא כלולה בשלוש השעות האקדמיות.

הקורסים יועברו בפריסה ארצית, בשעות הבוקר או הערב בהתאם לצרכי החניכים שיאותרו על ידי הספק.

כל ספק שיזכה באספקת שירותי קורס קבוצתי יידרש להעביר בכל שנה קורס קבוצתי אחד לפחות שיועיד עבור האוכלוסייה הערבית, וקורס קבוצתי אחד לפחות שיועיד עבור האוכלוסייה החרדית. בנוסף, בכל שנה לפחות קורס קבוצתי אחד יועבר ביישוב בפריפריה כהגדרתה במכרז זה. מובהר כי המשרד יידרש לאשר מראש את הקורס בפריפריה.

4.2.3 עבור קורסים פרטניים לאנשים עם מוגבלות חושית כפולה: בכל שנה יידרשו סך הכל כ-90 קורסים פרטניים עבור האוכלוסייה עם המוגבלות החושית הכפולה. כל קורס יכלול עד 40 שעות הדרכה. שעות ההדרכה יתפרסו על פני 10 – 20 מפגשי הדרכה, לפי שיקול דעת המדריך ובהתאמה ליכולות מקבלי השירות, אורך מפגש לא יעלה על 4 שעות אקדמיות. על כל 45 דקות של שיעור ינתנו לפחות 5 דקות של הפסקה. המפגשים יתקיימו ברצף אחת לשבוע או פעמיים בשבוע. מובהר כי על הספק לאשר את משך המפגשים מראש מול הגורם המקצועי במשרד. בסך הכל יידרשו הספקים לספק את השירותים לכ- 50 מקבלי שירות שונים בכל שנה.

4.2.4 הקורסים יועברו בפריסה ארצית, בשעות הבוקר או הערב, בהתאם לצרכי מקבלי שירות שיאותרו על ידי הספק.

בכל הקורסים, לאחר כל מפגש, תתבצע שעת תרגול, הדרכה והתנסות מעשית, שעה זו תהיה על חשבון הספק ותמשך לפחות שעה אקדמית.

4.3 כל ספק מכח המכרז יידרש להיות מסוגל לספק את כלל סוגי הקורסים באשכול עבורו הגיש הצעה, מובהר כי ביצוע הקורסים בפועל יהיה בהתאם למשתתפים אשר יאתר הספק ואשר יאושרו על ידי המשרד לפתיחת קורס עבורם.

4.4 המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם





והספק מסכים לכך מראש.

- 5. התמורה**
- 5.1. מנגנון התשלום**
- 5.1.1. המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט בחלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים.
- 5.1.2. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית, מובהר כי ככל שהספק הינו גוף המחויב במע"מ, שינוי בגובה המע"מ יגרור עדכון בשיעור התמורה לספק, מובהר כי עדכון זה יחול בין אם שיעור המע"מ יעלה ובין אם ירד.
- לדוגמה: אם הצעת המחיר שהוגשה על ידי הספק עמדה על 100 ₪ לא כולל מע"מ ו-118 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-19%, יעודכן התשלום לספק ל-119 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-17%, יעודכן התשלום לספק ל-117 ₪ כולל מע"מ.
- 5.1.3. אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא, כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף, לרבות:
- 5.1.3.1. פירוט בדבר פעילות הקורסים הפרטניים באותו חודש כולל מספר שעות הדרכה, וכן פירוט נפרד לעניין מספר שעות תרגול, הדרכה והתנסות מעשית ביחס לכל קורס;
- 5.1.3.2. פירוט בדבר הקורסים הקבוצתיים שהסתיימו באותו חודש כולל מספר שעות הדרכה ומספר משתתפים, וכן פירוט נפרד לעניין מספר שעות תרגול, הדרכה והתנסות מעשית ביחס לכל קורס.
- 5.1.4. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג המשרד ועל-ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד, מובהר כי ביחס לקורסים פרטניים הספק יידרש לציין אחוז התקדמות בקורס שבוצע במהלך החודש, התשלום עבור הקורסים יהיה בהתאם לשעות שבוצעו בפועל במהלך החודש.
- 5.1.5. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו. במידה והמשרד לא אישר את מלוא הסכום שהוגש בחשבונית, על הספק להגיש למשרד חשבונית חדשה עם סכום מעודכן, או לחילופין להגיש חשבונית זיכוי בגין הפרש.
- 5.1.6. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 5.1.7. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות





זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.

- 5.2 תנאי תשלום**
- 5.2.1 תנאי התשלום יהיו בהתאם להוראת תכ"ם 1.4.3, מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.
- 5.2.2 הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבונות לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם להוראות תכ"ם מספר 7.12.5 "פורטל ספקים", והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש כי הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי. על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד אישור מהחברה המנהלת על שימוש בפורטל הספקים.
- 5.2.3 ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.
- 5.2.4 במקרה שהחשבון נמצא לא תקין ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.
- 5.2.5 במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.
- 5.2.6 לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים לפי הסכם זה (לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות) (למעט תנאי ההצמדה כמפורט בנספח יז'6).
- 5.2.7 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 5.2.8 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.
- 5.2.9 המשרד יהיה רשאי לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור חודש מסוים בהתאם לאמור בסעיף 29 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש הספק להציג חשבונית זיכוי ועד להצגתה לא תשולם לו כל תמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.
- 5.2.10 באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול ספרים ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 5.2.11 חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור אספקת השירותים מעבר לאמור לעיל.
- 5.2.12 מבלי לגרוע מהוראות סעיף 27 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 5.3 הצמדה**
- 5.3.1 המחירים, אשר יאשרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראת החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא הצמדה (הוראת תכ"ם 7.3.2), המתעדכנות מעת לעת וכמפורט בנספח יז'6 למכרז.
- 5.3.2 "יום הבסיס" לצורך עדכון המחירים כאמור בסעיף 5.3.1 לעיל, וכמפורט





בנספח יז'6 למכרז, הוא המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית כמפורט בחלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים.

6. קיזוז

הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.

7. מנגנון הפניית לקויי השמיעה

- 7.1. המשרד יפרסם את השירותים באתר האינטרנט. הספק יידרש לאתר מקבלי שירות פוטנציאליים באופן עצמאי, בין היתר על ידי פנייה לרשויות המקומיות, לעמותות ולארגונים הבאים במגע עם אוכלוסיית היעד, וכן באמצעות פרסום עצמי. הספק יידרש לקבל אישור מהמשרד מראש ובכתב להעברת קורס עבור כל מקבל שירות שיאותר.
- 7.2. הספק מתחייב לקלוט את כל לקויי השמיעה שיופנו אליו על-ידי המשרד או על-ידי מי שאושר על-ידי המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז, מובהר כי תתאפשר גם פניה עצמאית של לקויי השמיעה לספק.
- 7.3. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעניין בהחלטתו להפנות אליו משתתף זה או אחר, אם הוא סבור כי משתתף זה אינו מתאים.
- 7.4. החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.
- 7.5. היה והספק יבקש להפסיק את השירותים עבור משתתף כזה או אחר יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת נוהל הפסקת השירותים למשתתף בפרט.
- 7.6. מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש את הפסקת השירותים עבור משתתף זה או אחר בכל עת שייראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.

8. השירותים שיינתנו ללקויי השמיעה

- 8.1. הספק מתחייב לתת ללקויי השמיעה את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד ולצרכיהם האישיים של לקויי השמיעה, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 8.2. במסגרת הסכם זה יסופקו שירותי מתן שירותי אוריינות מחשבים לאנשים חרשים וכבדי שמיעה ולאנשים עם מוגבלות חושית כפולה חירשות ועיוורון, בפריסה ארצית ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם והמתקנים, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.
- 8.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 8.4. כל אדם עם מוגבלות שמיעה הזכאי לקבלת השירותים יוכל להשתתף בחמישה קורסים לכל היותר, ובתנאי שלא ישתתף באותו קורס פעמיים בטווח של חמש שנים רצופות.
- 8.5. כל אדם עם כפל נכות חושית חרשות ועיוורון הזכאי לקבלת השירותים יוכל להשתתף בקורסים ללא הגבלה באישור המשרד מראש ובכתב ובתנאי שלא ישתתף באותו קורס פעמיים בטווח של שלוש שנים רצופות. עם זאת, אדם עם מוגבלות חושית כפולה חרשות ועיוורון לא יוכל לקבל יותר משני קורסים פרטניים בנושאים שונים בשנה.
- 8.6. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו





בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
8.7 גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של אספקת השירותים ובכפוף לאישור ועדת המכרזים.

9. פיקוח המשרד

- 9.1 הבקרה והפיקוח שיבוצעו על-ידי נציגי המשרד יהיו בהתאם להנחיות המשרד וכלי הפיקוח בהם יחליט המשרד להשתמש.
- 9.2 נציגי המשרד רשאים בכל עת להיפגש עם אנשי הסגל ולוודא את איוש התפקידים, את מצבת כוח האדם והתאמת כוח האדם לביצוע תפקידו, להפעיל פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר הערותיהם לנציגיו המוסמכים של הספק. על הספק להעביר תשובותיו לנציגי המשרד בתוך שבועיים מיום דרישתו לכל היותר ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן שיקבע על-ידי נציג המשרד.
- 9.3 כמו כן מוסמכים נציגי המשרד לעיין בכל מסמך הרלוונטי לאספקת השירותים בתחום הכספי וכל תחום רלוונטי אחר.
- 9.4 הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 9.5 בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 9.6 הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם.
- 9.7 הספק יקבל מן המשרד תבנית של דו"חות והנחיות כיצד למלא דו"חות אלו בהתאם למה שנדרש על-ידי השירות.
- 9.8 הספק יפיק את הדוחות, שישמשו את הנהלת השירות ומפקחיה בהתאם לדרישות השירות. דוחות אלו נדרשים לשם בניית מעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר הפעילות ויוגשו בתדירות שתקבע על ידי המשרד.
- 9.9 נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב להעביר התייחסותו בתוך 14 ימי עבודה לכל היותר. במידה ויתגלו ליקויים, רשאי המשרד להורות על שינויים ובמקרים בהם אין התאמה לדרישות, לעצור את הפעילות. במקרים כאלה חייב הספק לתקן את הליקויים באופן מידי ועל חשבוננו ולפעול על פי דרישות המכרז.
- 9.10 באם הספק לא יתקן כראוי את הליקויים יהיה בכך משום הפרה יסודית והמשרד יפעל בכל הדרכים החוקיות העומדות לרשותו בנסיבות אלו.
- 9.11 הספק יהא מחויב לתקן את הליקויים המפורטים בדו"חות.
- 9.12 הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד, ככל שיקבעו מדדים כאמור המשרד יודיע לספק על כך מראש ובכתב 30 ימים לפחות בטרם תחילת החלת המדדים על הספק.
- 9.13 על הספק להעביר לפיקוח דו"חות מקצועיים חודשיים ושנתיים כפי שיידרש.
- 9.14 הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות





- דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, ובכלל זה חשבונית מס או חשבון, מלווה בדיון וחשבון כמפורט בסעיף 5.1.3 לעיל, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 9.15. מלבד הדיווח השגרתי באמצעות דוחות, הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת אספקת השירותים כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת משתתף בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לשירותים או על-ידי משתתף או אדם אחר הקשור לשירותים, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב (באמצעות מיסרון, וואטסאפ או דואר אלקטרוני) ובטלפון.
- 9.16. לנציגי המשרד זכות לעיין בתיקי לקויי השמיעה. יודגש כי עיון בתיקי לקויי השמיעה יעשה בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו. מפקח רשאי לדרוש לעיון ובדיקה כל מסמך הקשור לאספקת השירותים.
- 9.17. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.
- 9.18. ידוע לספק כי נציג המשרד יהיה רשאי לבצע ביקורת, לרבות ביקורת פתע, על אופן ניהול מאגר המידע שינוהל כאמור בסעיף 10 להלן ואבטחתו. לצורך כך יאפשר הספק גישה לנציג המשרד לחומר המנוהל במאגר המצוי בשליטתו ו/או באחזקתו, ככל הנדרש לצרכי פיקוח ובקרה על פעולותיו. עוד ידוע לספק כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויותיו של רשם מאגרי מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, ובכלל זה סמכויות הפיקוח שניתנו לו.

10. ניהול מאגר המידע

- 10.1. חל איסור על הספק לאסוף מידע בניגוד לדיון או לעשות שימוש במאגר המידע שיופעל על ידו לפי ההסכם באופן המנוגד לדיון.
- 10.2. הספק אינו רשאי להעביר מידע שקיבל במסגרת ההתקשרות או שנחשף אליו אגב ביצוע ההתקשרות לצד שלישי כלשהו.
- 10.3. הספק אינו רשאי לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה אחרת שאינה קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.
- 10.4. הספק מחויב להעביר דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע ודיווחים מידיים מרגע הגילוי במקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש החורג מההרשאה שניתנה.
- 10.5. המידע שינוהל על ידי הספק לפי ההסכם במסגרת מאגר המידע יישאר בחזקתו רק למשך תקופת ההתקשרות האמורה בהסכם.
- 10.6. ידוע לספק כי עם סיום תקופת ההתקשרות, ובכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב, באחריותו להעביר את מאגר המידע לחזקת המשרד ו/או לדאוג למחיקת כל המידע מכל אמצעי המדיה שברשותו.
- 10.7. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תצהיר לאימות ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו.
- 10.8. אין באמור בסעיפים לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

11. תהליכי מדידה והערכת שירות

- 11.1. המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידה סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.





- 11.2. הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו לצורת הערכת השירותים במועדים שיקבעו לצורך כך. הספק ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירותים ואופן שיפור השירותים.
- 11.3. במסגרת איסוף בחינת הנתונים יבדקו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:
- 11.3.1. גיוון המקומות שבהם יינתנו השירותים.
 - 11.3.2. מספר מקבלי שירות.
 - 11.3.3. תפקוד דיגיטלי עצמאי של מקבלי השירות.
 - 11.3.4. יציבות ואיכות כוח האדם.
 - 11.3.5. איסוף נתונים – היקף איסוף הנתונים ואיכותם.
 - 11.3.6. עמידה בנהלים.
 - 11.3.7. חוות דעת של מקבלי השירות, במידת האפשר, בהתאם למאפייני מקבלי השירות.
- 11.4. בכוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:
- 11.4.1. ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירותים;
 - 11.4.2. פרסום תוצאות המדידה;
 - 11.4.3. כמדד להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;
 - 11.4.4. כמדד להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.
- 11.5. הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים.

12. סטטיסטיקה ודוחות

- 12.1. עבור קורסים פרטניים – אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילותו באותו חודש, על פי דרישות המשרד. באפשרות הספק, על פי בחירתו, להעביר דיווח מפורט רק לאחר סיום קורס פרטני.
- 12.2. עבור קורסים קבוצתיים – אחר סיום כל קורס קבוצתי, על פי דרישות המשרד. הדיווח על הקורס הקבוצתי יתבצע יחד עם הדיווח על הקורסים הפרטניים. דיווח כאמור יתבצע פעם בחודש בלבד.
- 12.3. הדיווח יכלול את נושא הקורס ואת הרכיבים הספציפיים שנלמדו כמפורט בסעיף 2.4.4.1 למכרז. בנוסף הדיווח יכלול מקום מתן השירותים, שמות משתתפים ומספרי זהות שלהם, את המועדים בהם התקיים הקורס, ואת השעות בהן הועבר הקורס בכל מועד. עבור קורסים פרטניים שידווחו אחת לחודש – יש לפרט רק את המועדים בחודש הדיווח בהם התקיים הקורס. עבור קורסים פרטניים וקבוצתיים שידווחו רק לאחר סיום הקורס – יש לפרט את כל המועדים בהם הקורס התקיים.
- 12.4. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי פורמט אקסל מסוים אשר יעביר המשרד ובכפוף להנחיות.
- 12.5. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בפברואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת.
- 12.6. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, לתקנות ולמדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה השנתית תכלול צפי למקבלי שירות חדשים ואופן איתורם. התכנית תכלול תכני לימוד עבור משתתפים שימשיכו לקבל שירותים





לאחר סיום קורס (קורס שנמצא בעיצומו, או קורס שכבר הסתיים), וציון הסיבה לצורך בהמשך קבלת השירותים. התכנית תכלול גם הכשרות מתוכננות למדריכים.
12.7. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק. אם המשרד אישר את תכנית העבודה עליו להודיע על כך לספק לא יאוחר מ- 10 למרץ כל שנה.

13. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

- 13.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.
- 13.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
- 13.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.

14. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים

- 14.1. הספק הוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המתקנים/שימשו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מיסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.
- 14.2. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 14.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 14.4. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.
- 14.5. הספק מתחייב לדאוג לתקינותם של המבנים שימשו לאספקת השירותים והציוד ולתקן בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו, כל ליקוי או נזק או פגם שייגרם להם במשך תקופת ההסכם לרבות נזקים הנובעים מפגם יסודי במבנים או בתשתית לרבות מערכות המים, חשמל, ביוב, הסקה וגגות.

15. התחייבות למתן שירות מלא

- 15.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 15.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.





- 16. העסקת עובדים על ידי הספק**
- 16.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 16.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 16.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 16.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 16.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 16.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כוח האדם, השכלה וניסיון.
- 16.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.
- 16.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביהם או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה בלקויי השמיעה – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן יחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 16.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 16.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 16.11. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 16.12. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 16.13. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 16.14. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 16.15. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 16.16. בהתאם להוראות כל דין, מובהר כי המשרד, באמצעות הגורם המוסמך עפ"י דין, יהיה





רשאי לבצע בדיקת רישום פלילי, בהתאם לפרט 5(1) לתוספת הראשונה לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, הספק מתחייב להחתים את כלל עובדיו המיועדים להספקת השירותים מכוח מכרז זה על טופס הסכמה לבדיקת רישום פלילי בנוסח המצורף כנספח יז'3 להסכם זה.

17. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

- 17.1. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 17.2. האמור בסעיפים 17.3 עד 17.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 17.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 17.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 17.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 17.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 17.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 17.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות - אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.
- 17.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויוחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 17.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

18. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד

- 18.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 18.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות





את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
18.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

19. שימוש בכלים ובחומרים

- 19.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
19.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבון, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
19.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
19.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

20. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 20.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
20.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

21. נזיקין

- 21.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
21.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
21.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

22. חובת ביטוח

- 22.1. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד הרווחה והביטחון החברתי, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:
22.1.1. ביטוח חבות מעבידים
22.1.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
22.1.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.





- 22.1.1.3. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 22.1.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד הרווחה והביטחון החברתי, היה וייטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.
- 22.1.2. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**
- 22.1.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 22.1.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- 22.1.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 22.1.2.4. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.
- 22.1.2.5. מדריכים, מנהלים ו/או כל בעלי תפקידים אחרים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- 22.1.2.6. המשתתפים בקורסים, לרבות רכושם, ייחשבו צד שלישי.
- 22.1.2.7. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 22.1.3. **ביטוח רכוש:**
- הספק יבטח את הציוד והרכוש המובא על ידו ומטעמו והמשמש אותו לצורך מתן השירותים נשוא חוזה זה, בביטוח מסוג אש מורחב או מסוג כל הסיכונים ציוד אלקטרוני בהתאם לאופי הציוד, בערך כינון.
- כחלופה לעריכת הביטוח, וככל ולא נערך הביטוח האמור או נערך בחלקו הספק פוטר מאחריות את מדינת ישראל- משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לרכוש כאמור ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אלו את מדינת ישראל- משרד הרווחה והביטחון החברתי והמשרד לביטחון פנים על כל גופיו ועובדיהם. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.**
- 22.1.4. **ביטוחים נוספים:**
- הספק ידאג ויודא כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה מטעמו יציגו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית (ככל ורלוונטיים). ביטוחי החבויות יורחבו לשפות את מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. בכפוף להרחב השיפוי האמור ייחשבו מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי נוספים, כולל (בכל הביטוחים) ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.





- 22.1.5. כללי
- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:
- 22.1.5.1. לשם המבטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 22.1.5.2. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 22.1.5.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 22.1.5.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסה.
- 22.1.5.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 22.1.5.6. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 22.1.5.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" ו/או כל נוסח אחר מקביל לביט, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 22.1.5.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.
- 22.2. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, וכל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, בתוקף.
- 22.3. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד הרווחה והביטחון החברתי עד למועד חתימת ההסכם; הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הרווחה והביטחון החברתי לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- 22.4. מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישורי הביטוח שיוצגו/ הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש לעיל.
- 22.5. מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות





- להתחייבותיו על פי הוראות סעיף 22.1 לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- 22.6. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- 22.7. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע מהם הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.
- 22.8. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי המכרז וההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי מכרז והסכם זה.
- 22.9. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.
23. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים
- 23.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא ייעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 23.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 23.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.
24. פרסום אודות השירות על ידי הספק
- 24.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול בלקויי השמיעה המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על לקויי השמיעה עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות השירותים לצרכים שיוקיים, הכול מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל השירות ומדוברות המשרד. יודגש כי כל פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת יידוע מראש של דוברות המשרד.
- 24.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 24.3. מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור הספק בהקשר של השירותים הניתנים מכוח מכרז זה, הספק אחראי לדאוג לכך שבאזכור הראשון בכתבה של הספק,





יזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.
24.4. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, שירות ראייה שמיעה וטכנולוגיה"; סמל המשרד; סמל המדינה.

25. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

25.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
25.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

26. שמירת סודיות ואבטחת מידע

26.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
26.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
26.3. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילויו נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
26.4. הספק מתחייב להחתיים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף כנספח ז'2 להסכם זה.

27. העברת זכויות

27.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
27.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
27.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

28. נציג המשרד

28.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה היא מנהלת תחום שירותים ישירים לחרשים וכבדי שמיעה, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
28.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

29. אי מילוי חיוב על ידי הספק

29.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחויביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד





- מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 29.1.1 לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 29.1.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 29.1.3 להפסיק את אספקת השירותים ללקויי השמיעה, כולם או חלקם, באמצעות הספק.
- 29.2 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 29.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
בגין כל מקרה של אי עמידה בדרישות ל"ז קורס מסוים (לרבות אי פתיחת קורס שנקבע להיפתח ו/או ביטול מפגש בקורס לאור חוסר בכח אדם וכל כיוצא בזה) ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 1,000 ₪. מעל שלושה מקרים כאמור במהלך חצי שנה קלנדרית – ייגבה פיצוי מוסכם נוסף בסך של 10,000 ₪ והדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויחול האמור בסעיף 29.10 להלן.	אי עמידה בדרישות קורסים
בגין כל מקרה של אספקת שירותים שלא באמצעות כח האדם העונה לדרישות המכרז ואושר על-ידי המשרד ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 5,000 ₪. לעניין סעיף זה, "מקרה" – לרבות העמדת איש צוות מטעם הספק שאינו עומד בדרישות ההשכלה ו/או הניסיון כפי שפורטו במכרז, העמדת איש צוות שתחום השכלתו והכשרתו אינו מתאים לביצוע השירות המבוקש, העמדת איש צוות שלא עבר את אישור המשרד או מי שהוסמך מטעמו לאשר את כוח האדם שסיפק את השירותים מטעם הספק בהתאם לדרישות המשרד או החלפת איש צוות מטעם הספק שלא על דעת המשרד ו/או אי איוש של משרות כוח אדם בהתאם לתקינת כוח האדם בהתאם לדרישות המכרז. מעל שלושה מקרים כאמור במהלך חצי שנה קלנדרית – ייגבה פיצוי מוסכם נוסף בסך של 100,000 ₪ והדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויחול האמור בסעיף 29.10 להלן.	מתן השירותים שלא באמצעות כח האדם העונה לדרישות המכרז
עד 7 ימים ממועד הדרישה לתיקון הליקוי – לא ייגבה פיצוי מוסכם.	אי תיקון ליקוי עליו התריע המשרד





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
<p>החל מהיום ה-8 (כולל) – ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 200 ₪ בגין כל יום שבו לא תוקן הליקוי.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • עד שתי תלונות מוצדקות במהלך חצי שנה קלנדרית – לא ייגבה פיצוי מוסכם. • בין שלוש לשבע תלונות מוצדקות במהלך חצי שנה קלנדרית – ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 500 ₪ בגין כל תלונה. • מעל שבע תלונות מוצדקות במהלך חצי שנה קלנדרית – ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 1,000 ₪ בגין כל תלונה והדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויחול האמור בסעיף 29.10 להלן. <p>לעניין סעיף זה, "תלונה מוצדקת" – כל דיווח בכתב או בעל פה שהתקבל אצל המשרד, ולאחר ברור עם הספק נמצא מוצדק, בנוגע לפעילות הספק ולאיכות השירותים הניתנים על ידו, לרבות מסירת מידע שגוי ובלתי מקצועי, מתן מענה בלתי מקצועי של מי מבין אנשי הצוות שהועמדו על ידי הספק, סירוב לספק שירות באופן בלתי-מוצדק ומבלי שניתן לכך אישור המשרד מראש, אספקת השירותים באופן שאינו תואם את ערכי התרבות והדת ואורח החיים של אוכלוסיית היעד של המכרז וכיוצא בזה.</p>	<p>תלונות מוצדקות בנוגע לאיכות השירותים המסופקים על ידי הספק</p>
<ul style="list-style-type: none"> • בגין מקרה ראשון במהלך חצי שנה קלנדרית – הספק לא ייקנס. • בין שניים לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדרית – הספק ייקנס בגין כל מקרה בסכום של 250 ₪. • מעבר לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדרית – הספק ייקנס בסכום של 500 ₪ בגין כל מקרה ויחול עליו כל האמור בסעיף 29.10 להלן. <p>לעניין זה, "פרסום" – לרבות פרסום מודפס או מקוון.</p>	<p>פרסום אודות השירות מבלי לציין שניתן מטעם ובמימון המשרד</p>
<ul style="list-style-type: none"> • בגין מקרה ראשון במהלך חצי שנה קלנדרית – הספק לא ייקנס. • בין שניים לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדרית – הספק ייקנס בגין כל מקרה בסכום של 250 ₪. 	<p>פנייה לאמצעי תקשורת בקשר לאספקת השירותים ללא ידוע המשרד</p>





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
<ul style="list-style-type: none">מעבר לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדרית – הספק ייקנס בסכום של 500 ₪ בגין כל מקרה ויחול עליו כל האמור בסעיף 29.10 להלן. <p>לעניין זה, "פרסום" – לרבות פרסום מודפס או מקוון.</p>	
<ul style="list-style-type: none">בגין מקרה ראשון במהלך חצי שנה קלנדרית – הספק לא ייקנס.בין שניים לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדרית – הספק ייקנס בגין כל מקרה בסכום של 250 ₪.מעבר לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדרית – הספק ייקנס בסכום של 500 ₪ בגין כל מקרה ויחול עליו כל האמור בסעיף 29.10 להלן. <p>לעניין זה, "פרסום" – לרבות פרסום מודפס או מקוון.</p>	אי אזכור של המשרד בפתח מבנה שמשמש את השירותים, רכב, וכל פרסום אחר
<ul style="list-style-type: none">בגין מקרה ראשון במהלך חצי שנה קלנדרית – הספק לא ייקנס.בין שניים לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדרית – הספק ייקנס בגין כל מקרה בסכום של 250 ₪.מעבר לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדרית – הספק ייקנס בסכום של 500 ₪ בגין כל מקרה ויחול עליו כל האמור בסעיף 29.10 להלן. <p>לעניין זה, "כתבה" – לרבות פרסום מודפס או מקוון.</p>	אי אזכור של המשרד במקום הראשון שבו מאוזכר הספק בכתבת יחסי ציבור
<ul style="list-style-type: none">בגין כל מקרה ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 100 ₪.מעבר לעשרה מקרים הדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויחול עליו כל האמור בסעיף 29.10 להלן. <p>לעניין זה, "מקרה" – לרבות העברת דיווחים חסרים, לא מדויקים או שגויים, איחור מעבר לשבועיים במועד העברת הדיווחים, דיווחים בפורמט שונה מהפורמט שהוגדר במכרז וכיוצא בזה.</p>	מתן דו"חות חלקיים או חסרים למשרד על הפעילות המבוצעת על ידי הספק או איחור בהעברת דיווחים לפי ההסכם או דרישות המכרז





- 29.3. הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).
- 29.4. מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 29.5. מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל, מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק לאחר שניתנה לספק הזדמנות להשמיע טענותיו וכן שהות סבירה לתיקון ההפרה ככל וניתן לתקנה. ההחלטה הסופית הינה בסמכות בלעדית של המשרד.
- 29.6. פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים, המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום למשרד, בכפוף לאמור בסעיף 5.2.9 לעיל.
- 29.7. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 29.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו למשרד בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 29.9. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 29.10. למרות האמור בסיפא של סעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 5, 8, 9, 13, 16, 20, 26, 27, 30, 33 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 29.1.1 עד 29.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 29.11. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 30 להלן.

30. ערבות

- 30.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בלתי תלויה לטובת המשרד, בשיעור 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ.
- 30.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 30.3. הערבות תהיה ערבות דיגיטלית כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 30.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 30.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 30.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"ם 7.3.3, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.





- 30.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 30.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 30.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות לספק להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב.
- 30.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 30.11. בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לערבות ביצוע. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז, יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.

31. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

32. כתובות והודעות

- 32.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 32.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 32.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

33. ביקורת

- 33.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 33.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 33.3. מטרת הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
- 33.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכול בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.





- 33.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת וכן כל דוח שיידרש לצורך הבדיקה ממערכות הנוכחות והשכר, מרוכזים ו/או מפורטים, לרבות בפורמט Excel.
- 33.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 33.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 33.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת השירות/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 33.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 33.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

34. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

35. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

36. תחילת הפעילות מכוח המכרז וההסכם

- 36.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות והפעלת הקורס לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות על מנת להעמיד את המתקנים מטעמו בהתאם לדרישות הבטיחות והמיגון במכרז.
- 36.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יחזיק את כל הציוד הנדרש לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידי הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד מנכ"ל המשרד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד חשב המשרד	תאריך	חתימה

הספק:

עמוד 141, מתוך 166 עמודים



תאריך עדכון:
14/01/2026



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1649/2026

חתימה

תאריך

תפקיד

שם נציג הספק

חתימת עורך דין:

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 142, מתוך 166 עמודים





תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם ההתקשרות בנושא מתן שירותי אוריינות מחשבים לאנשים חרשים וכבדי שמיעה ולאנשים עם מוגבלות חושית כפולה חירשות ועיוורון, בפריסה ארצית אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 25 להסכם ההתקשרות:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 1649/2026.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר ____ מיום ____/____/____.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: ____/____/____.

"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום [ימולא לאחר בחירת הזוכה] – ____/____/____.

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: _____.

הצדדים להתקשרות: משרד הרווחה והביטחון החברתי ו_____ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, החל מיום ____/____/____ ועד ליום ____/____/____ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שנתיים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

תמצית נושא ההתקשרות: עריכת קורסים להקניית מיומנויות מחשב לאוכלוסיית אנשים חרשים וכבדי שמיעה ולאנשים עם מוגבלות חושית כפולה חירשות ועיוורון, במסגרת השירותים הספקים יספקו קורסים פרטניים וקורסים קבוצתיים.





פירוט מנגנון התשלום

להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מכרז מספר 1649/2026 מתן שירותי אוריינות מחשבים לאנשים חרשים וכבדי שמיעה ולאנשים עם מוגבלות חושית כפולה חירשות ועיוורון, בפריסה ארצית: המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט בחלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית, מובהר כי ככל שהספק הינו גוף המחויב במע"מ, שינוי בגובה המע"מ יגרור עדכון בשיעור התמורה לספק, מובהר כי עדכון זה יחול בין אם שיעור המע"מ יעלה ובין אם ירד. לדוגמה: אם הצעת המחיר שהוגשה על ידי הספק עמדה על 100 ₪ לא כולל מע"מ ו-118 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-19%, יעודכן התשלום לספק ל-119 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-17%, יעודכן התשלום לספק ל-117 ₪ כולל מע"מ.





נספח יז'1 נספח פרטיות ואבטחת מידע

נספח זה (להלן "הנספח"), הוא חלק מהסכם שנחתם ביום _____ מכח **מכרז מספר 1649/2026 – מתן שירותי אוריינות מחשבים לאנשים חרשים וכבדי שמיעה ולאנשים עם מוגבלות חושית כפולה חירשות ועיוורון, בפריסה ארצית** (להלן "ההסכם" או "הסכם ההתקשרות"), בין משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן "המשרד") לבין _____ (להלן "הספק"), ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. כל המונחים שלא הוגדרו בנספח זה, תהא פרשנותם בהתאם להוראות ההסכם.

1. הגדרות

- 1.1. **אבטחת מידע** – הגנה על שלמות המידע, והגנה עליו מפני חשיפה, שימוש או העתקה, והכל ללא רשות כדין ועל ידי גורמים שאינם מורשים.
- 1.2. **בעל שליטה במאגר מידע** – מי שקובע, לבדו או יחד עם אחר, את מטרות עיבוד המידע שבמאגר המידע או ארגון שהוא או בעל תפקיד בו הוסמך בחיקוק לעבד מידע במאגר המידע.
- 1.3. **חוק הגנת הפרטיות או החוק** – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, לרבות תקנותיו.
- 1.4. **מאגר מידע** – כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות. "אוסף פרטי מידע אישי המעובד באמצעי דיגיטלי", למעט אוסף לשימוש אישי שאינו למטרות עסק או מטרות ציבוריות, ולמעט אוסף הכולל רק שם, מען ודרכי התקשרות, לגבי 100,000 בני אדם או פחות, שאינו מלמד כשלעצמו על מידע אישי נוסף לגבי מי שכלול בו, ובלבד שלבעל האוסף או לתאגיד בשליטתו אין אוסף אחר הכולל פרטי מידע אחרים לגבי אותם בני אדם. ולעניין מכרז זה גם אוסף נתוני מידע המוחזק באמצעים פיזיים יהווה מאגר מידע לפי העניין, ויחולו לגביו דיני הגנת הפרטיות בהתאמות הנדרשות. למען הסר כל ספק, כל מאגרי המידע הנוצרים בפעילות המשרד חבים ברישום מאגרי מידע.
- 1.5. **מחזיק מאגר מידע** – כל גורם חיצוני לבעל השליטה במאגר מידע המעבד, משתמש, מעביר, מחזיק או שמספק לו שירותים נלווים נוספים שקשורים בעיבוד או שימוש (כהגדרתם הרחבה בחוק) במאגר המידע שבחזקתו.
- 1.6. **מידע** – כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות, לרבות **מידע אישי ומידע בעל רגישות מיוחדת** כהגדרתם בחוק, הכולל כל נתון הנוגע לאדם מזוהה או הניתן לזיהוי.
- 1.7. **מידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי / של המשרד** – כל מידע שהספק יעשה בו שימוש לצורך מתן השירותים לפי ההסכם, לרבות כל מידע אישי שנאסף על ידי הספק או שהועבר ושיועבר אל הספק מנושא המידע או מאפוטרופוסו, מהמשרד, ממחלקה לשירותים חברתיים או מכל גורם אחר, או שניתנה לספק גישה אליו לצורך מתן השירות, לרבות מידע אישי ממאגרי המידע של המשרד, וכן כל מידע אישי שהספק יעבד, והכל במסגרת וכחלק ממתן השירותים.
- 1.8. **ממונה הגנת המידע (DPO)** – בהתאם לקבוע בחוק ואשר יהיה בעל הידע והכישורים הנדרשים למילוי תפקידו בצורה נאותה. הממונה ישמש סמכות מקצועית ומוקד ידע, וייעץ להנהלת הגוף בתחום הגנת הפרטיות; יכין תוכניות הדרכה בתחום ויפקח על ביצועה; יכין תכנית לבקרה שוטפת על עמידה בהוראות החוק והתקנות, יוודא ביצוע וידווח להנהלת הגוף, על ממצאיו ויציע הצעות לתיקון הליקויים; יוודא קיומם של נהלי אבטחת מידע ומסמך הגדרות מאגר כהגדרתן בתקנות; וכל משימה אחרת הקבועה בחוק.
- 1.9. **נשוא המידע** – אדם שהמידע על אודותיו נאסף, מאוחסן, נעשה בו שימוש או מעובד.
- 1.10. **עיבוד או שימוש** – כל פעולה המבוצעת על מידע של המשרד, לרבות קבלה, איסוף, אחסון, העתקה, שמירה, שימוש, העברה, מתן גישה, תיקון, חשיפה, או מסירה.





1.11. תקנות אבטחת מידע – תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.

2. הצהרות והתחייבויות הספק

- 2.1. חלק א' – כללי
- 2.1.1 המידע שירוכז אצל הספק במסגרת מידע זה מוגדר כמידע בעל רגישות מיוחדת עפ"י הגדרות חוק הגנת הפרטיות וחוקים אחרים. והספק מחויב לפעול להגן על מדע זה בהתאם להנחיות ולכל דין.
- 2.1.2 ספק המחזיק את המאגר, יחולו עליו בהתאם כל החובות לעניין זה בהתאם לדיני הגנת הפרטיות, אך לא יוכל לעשות במאגר כל שימוש אחר – לרבות קבלתו, איסופו, אחסונו, העתקתו, עיון בו, גילוי, חשיפתו, העברתו, מסירתו או מתן גישה אליו – שלא בהתאם להסכם ובהתאם להנחיות המשרד, וכן האחריות על אבטחת המידע והגנתו מפני כל חשיפה, פגיעה או אובדן מידע, לרבות העברתו לידי ספקי משנה.
- 2.1.3 למען הסר כל ספק, לאחר סיום ההתקשרות, לא ישמור הספק כל מידע ובדגש מידע בעל רגישות מיוחדת, שהתקבל מהמשרד או שנאסף במהלך עבודת הספק עבור המשרד או בהתקשרות המכרז. הספק יעביר את כל המידע לרשות המשרד.
- 2.1.4 הספק מצהיר כי ידוע לו שבמסגרת ביצוע ההתקשרות הספק עשוי להיחשף, לאסוף, לקבל, לשמור, לעבד ולעשות שימוש במידע אישי שהוא מידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 2.1.5 יתכן שעל המידע האמור חלים חסיונות מכוח חיקוקים שונים או מכוח החלטות רשויות מנהליות ובתי משפט והתנהלות הספק תהיה בהתאם לכך.
- 2.1.6 על הספק האחריות לרשום את מאגר המידע – ככל והמאגר טרם נרשם, וככל ונרשם מחובתו לעדכן את הרשות בדבר זהות מחזיק מאגר המידע. כל מאגרי המידע הינם בבעלות המשרד (בעל שליטה במאגר מידע), ולספק לא תהיה כל זכות במאגר זה.
- 2.1.7 על הספק למנות ממונה הגנת פרטיות אשר ידווח לספק שיהווה מנהל מאגר, המנהל את המאגר אצלו, יירשם כבעל המאגר ויחולו עליו בהתאם כל החובות לעניין זה מכוח דיני הגנת הפרטיות. הספק מצהיר כי ידוע לו שלא יוכל לעשות במאגר כל שימוש שלא לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם ובהתאם להנחיות המשרד - לרבות לעניין אחסון, עיבוד, שימוש, העתקה והעברה, וכן האחריות על אבטחת המידע והגנתו מפני כל חשיפה, פגיעה או אובדן מידע.
- 2.1.8 כל מאגר מידע אשר נמצא ברשותו של הספק לצורך מתן השירותים, או מידע אשר במסגרת ההסכם יהיה ברשותו של הספק לצורך מתן השירותים, הספק יחשב כמחזיק במאגר מידע של המשרד וכמשתמש בו.
- 2.1.9 הספק מאשר שיחולו עליו כל החובות החלות על מחזיק במאגר מידע בהתאם לדיני הגנת הפרטיות, וכי הוא ימלא אחר כל החובות האמורות לגבי מאגרי המידע שהועברו לרשותו במסגרת מתן השירותים, לרבות האחריות על שמירת המידע, אבטחת המידע והגנתו מפני כל חשיפה, פגיעה או אובדן מידע, בהתאם להסכם ולהנחיות המשרד.
- 2.1.10 הספק מתחייב כי כל שימוש או עיבוד המידע יעשה בהתאם למטרות המאגר כפי שנקבעו על ידי המשרד.
- 2.1.11 ככל שעל הספק מתקיימת פעולת איסוף המידע, על הספק החובה ליידע את נשוא המידע בדבר איסוף ושימוש שיעשה במידע אודותיו ואשר תכלול את כל דרישות





- החוק; אם חלה על אותו אדם חובה חוקית למסור את המידע, או שמסירת המידע תלויה ברצונו ובהסכמתו ומהי תוצאת אי-ההסכמה; המטרה אשר לשמה מבוקש המידע; למי יימסר המידע ומטרות המסירה; קיומה של זכות עיון במידע האישי לפי סעיף 13 לחוק; קיומה של זכות לבקש תיקון של המידע האישי לפי סעיף 14 לחוק. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין ולפי הנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך ולפי הנחיות הממונה על אבטחת מידע במשרד, הממונה על הפרטיות במשרד, ובפרט בנוגע לעיבוד המידע של המשרד.
- 2.1.12 הספק יוודא כי פעולות עיבוד המידע של המשרד, ייעשו בהתאם לדיני הגנת הפרטיות ובהתאם להוראות תוספת א' לנספח זה.
- 2.1.13 הספק מצהיר כי ידוע לו שאם ירצה לעשות שימוש בשירותי ענן לצורך כל הפעולות הקשורות במידע – לרבות איסוף, שמירה, עיבוד ושימוש, יהיה עליו, או על קבלן משנה מטעמו שיאושר על ידי המשרד טרם ההתקשרות עימו, לעמוד בדרישות שתקבענה לכך על ידי המשרד התואמות את הכללים החלים על משרדי הממשלה לעניין שימוש בשירותי ענן.
- 2.1.14 הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לא יעבד ולא יעשה כל שימוש בכל המידע של המשרד שנאסף על ידו, שנשמר ומאוחסן על ידו, שמנוהל על ידו, שמעובד על ידו ושמועבר אליו או למי מטעמו, אלא לשם מתן השירותים לפי ההסכם והנחיות המשרד, וכי כל מידע כאמור יועבר על ידו ותינתן אליו הרשאת גישה לבעלי התפקידים הנדרשים לצורך מטרת השירות בלבד (להלן "**בעלי התפקידים המורשים**").
- 2.1.15 הספק מתחייב למנות ממונה אבטחת מידע מטעמו, שיהיה אחראי על היבטי אבטחת המידע עבור מאגרי המידע שבבעלותו, שבחזקתו ושבישומשו כחלק מהתקשרותו עם המשרד.
- 2.1.16 הספק מתחייב לגבש, להטמיע, ולאכוף נהלי אבטחת מידע, כפי שנדרש מכוח דיני הגנת הפרטיות, נספח זה, הנחיות הרשויות והגופים הרלוונטיים גיבוי המאגר והנחיות המשרד.
- 2.1.17 כמו כן מתחייב הספק לגרום לכך שכל המועסקים על ידו בביצוע הסכם ההתקשרות למתן השירות עבור המשרד יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות כפי שמובאת בנספח יג' למכרז.
- 2.1.18 הספק מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 ועבירה על חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, וכן עולה אזרחית.
- 2.1.19
- 2.2 **חלק ב' – כח אדם, הדרכות ושמירה על סודיות**
- 2.2.1 הספק מתחייב כי אם לו, לעובדיו ולקבלני משנה המאושרים לכך על ידי המשרד, תהיה הרשאת גישה למידע של המשרד, תהייה ההרשאה אך ורק לצורך מתן השירותים, והכל לפי הגדרת תפקידי הגורמים השונים.
- 2.2.2 הספק יערוך רשימת בעלי תפקידים מורשים מטעמו ויעבירה אל המשרד, יחד עם אופן הרשאת הגישה וסוג ההרשאה – האמור ייקבע בהתאם לכמות העובדים שתהיה להם נגישות למידע וכן למידת הנזק שפגיעה או אובדן המידע עלול לגרום למשרד – נושא זה יסוכם עם המשרד לאחר הזכייה במכרז.
- 2.2.3 הספק יוודא כי כל בעלי התפקידים המורשים מטעמו חתומים על הצהרות סודיות מולו וכן על נספח שמירת סודיות המצורף (נספח יג' למכרז), ורק לאחר מכן יעביר את שמם ברשימה כאמור.





- 2.2.4 הספק מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו, לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל גורם אחר הקשור במתן השירותים, לא יגלו ולא יעבירו כל מידע שיגיע אליהם ושיעשה בו שימוש בתוקף תפקידם במסגרת מתן השירותים – בין אם הוא בעל המאגר, מחזיק במאגר או משתמש במאגר כנותן שירות אחר הכרוך בעיבוד המידע של המשרד, אלא לצורך מטרת מתן השירות וכי ידועות לו הוראות סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות ותקנה 19 לתקנות אבטחת המידע.
- 2.2.5 הספק מתחייב כי יבצע הדרכות תקופתיות לכל בעלי התפקידים המורשים, פעם בשנה לכל הפחות, בדבר מטרת השירות, הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו מכוחו, ובפרט תקנות אבטחת המידע.
- 2.2.6 על פי דרישת המשרד, יציג הספק העתק בדבר רשימת ההדרכות אשר בוצעו לבעלי התפקידים המורשים.
- 2.3 חלק ג' – אבטחת מידע
- 2.3.1 הספק מתחייב ליישם בנוגע לכל המידע של המשרד, במהלך תקופת ההתקשרות לפחות וכל עוד הספק מאחסן, מחזיק או מעבד מידע של המשרד, מנגנוני אבטחת מידע העומדים בהוראות דיני הגנת הפרטיות ובסטנדרטים הגבוהים ביותר המקובלים בשוק בעת הרלוונטית, ואשר אינם פחותים מדרישות דיני הגנת הפרטיות והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ככל שתהיינה. ובכל מקרה במנגנוני אבטחת מידע העומדים בכל דרישות המשרד לעניין אבטחת מידע המפורטות בהסכם ובנספח זה, ובכל הנחיה אחרת של המשרד כפי שתהיה או שתשתנה מעת לעת.
- 2.3.2 בהתאם לאמור, הספק מתחייב ליישם בכל עת, בנוגע למידע של המשרד, מנגנוני אבטחת מידע העומדים בדרישות המשרד כאמור בתוספת ב' לנספח זה.
- 2.3.3 ככל שהמידע נשמר באמצעים פיזיים (ניירות, תיקים, קלסרים, וכיוצא באלה) הספק יאבטח וישמור על המידע מפני כל פגיעה פיזית בהם – חשיפה בלתי מורשית, גניבה, שריפה, וכל נזק אחר. הספק יציג למשרד פירוט על אודות הדרכים בהן הוא מתכוון לשמור על מידע זה, כחלק בלתי נפרד מדרישות אבטחת המידע ויחולו עליו דיני הגנת הפרטיות בהתאמות הנדרשות וכל הנחיה אחרת שתינתן לו בעניין על ידי המשרד.
- (המידע במסגרת נספח זה שייך למשרד ולכן מידע זה יישמר בנפרד ממערכות אחרות של הספק, כך שבתום תקופת ההתקשרות יעביר הספק במהירות ובקלות את המידע חזרה למשרד. ויצהיר כי מחק את המידע שברשותו ואין לו כל מידע כזה במערכות ובתיקים שברשותו.)
- 2.3.4 ככל שיידרש לשמור ולעבד מידע במערכת ממוחשבת של הספק או של מי מטעמו, הספק אחראי באופן בלעדי על שמירה על המידע ועל אבטחת המידע של המערכת שבה הוא עושה שימוש, כלפי המשרד וכלפי הגורמים הרגולטוריים המפקחים על המשרד, בין היתר הרשות להגנת הפרטיות, משטרת ישראל, היחידה להגנת הסייבר, מערך הסייבר הלאומי וכל גורם רלוונטי אחר.
- (המידע במסגרת נספח זה שייך למשרד ולכן מידע זה יישמר בנפרד ממערכות אחרות של הספק, כך שבתום תקופת ההתקשרות יעביר הספק במהירות ובקלות את המידע חזרה למשרד. ויצהיר כי מחק את המידע שברשותו ואין לו כל מידע כזה במערכות ובתיקים שברשותו.)
- 2.3.5 כל איסוף, שמירה ואחסון, עיבוד ושימוש במידע לצורך מתן השירות שיעשה בתחנות עבודה או במערכות מחשב אחרות, יעשה רק לאחר מתן אישור המשרד למסמך "הוראות אבטחת מידע ספציפיות/מפורטות" של הספק – כמפורט





בתוספת ב'.

- 2.4 **חלק ד' – מיקור חוץ**
- 2.4.1 הספק לא יאסוף, לא ישמור, לא יעבד, לא יעשה שימוש ולא יעביר מידע של המשרד, אלא בהתאם לקבוע בנספח זה.
- 2.4.2 במקרה בו יידרש הספק להעביר את המידע לצדדים שלישיים לצורך ביצוע מטרת השירות ("**קבלן משנה**"), הספק לא יבצע זאת אלא לאחר שיקבל את אישור המשרד לכך, מראש ובכתב. אם המשרד הביע התנגדות לכך שהספק יעביר את המידע לקבלן המשנה, יהיה על הספק לספק את השירותים, לרבות לעניין המידע, בעצמו בלי להעביר את המידע לקבלן המשנה. במקרים בהם המשרד לא יתנגד להעברת המידע אל קבלן משנה, על הספק להציג בפני המשרד את פרטי קבלן המשנה וכל פרט אחר לגביו שיידרש, ולקבל את אישור המשרד בכתב ומראש להעברת המידע אליו.
- 2.4.3 הצדדים ינהלו מרשם ובו פרטי כל קבלן משנה שאושר על ידי המשרד ואשר פועל מטעם הספק ("**קבלן משנה מאושר**").
- 2.4.4 הספק יודיע למשרד, זמן סביר מראש ובכתב, על כוונתו להחליף או לצרף קבלן משנה ולא יעשה זאת עד לקבלת אישור המשרד, כאמור.
- 2.4.5 לגבי כל קבלן משנה מאושר, הספק יודא כי:
- 2.4.5.1 כל סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות נבחנו וקיבלו מענה הולם על ידי קבלן המשנה.
- 2.4.5.2 נחתם הסכם המסדיר את חובות קבלן המשנה מול הספק ומול המשרד, בהתאם לדרישות תקנה 15 לתקנות אבטחת המידע.
- 2.4.5.3 אם ההתקשרות עם קבלן המשנה כרוכה בהעברת מידע אל מחוץ לגבולות מדינת ישראל, ייבחן הנושא בהתאם לדיני הגנת הפרטיות לרבות הנחיות הרשות להגנת פרטיות בנושא זה ולא יבוצע ללא קבלת כל האישורים הנדרשים לכך בהתאם לדיני הגנת הפרטיות ולדרישות החלות על משרדי הממשלה בעניין. לצורך כך הספק יפעל רק לאחר קבלת אישור בכתב מהמשרד על קיום כל האמור.
- 2.4.6 מבלי לגרוע מהוראות ההסכם, הספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של קבלני המשנה המאושרים, וכל הפרה של הוראות נספח זה על ידי קבלני המשנה המאושרים ומי מטעמם, תיחשב להפרה של הספק עצמו, על כל המשתמע מכך.

2.5 חלק ה' – זכויות נושאי המידע

הספק יעמוד בחובותיו הנוגעות למימוש זכויות נושאי מידע ויסייע למשרד במימוש חובותיו מול נושאי המידע. הספק יעדכן את המשרד **באופן מידי** עם קבלת פניה מנושא מידע הקשורה למידע האישי של המשרד ולא ישיב לפניה מבלי לקבל את אישור המשרד לכך.

2.6 חלק ו' – אירועי אבטחת מידע

2.6.1 יובהר כי חובות הספק לעניין אירועי אבטחה, כפי שיוגדרו להלן, חלות לגבי כל אירוע אבטחת מידע שהוא ולא רק לעניין אירוע אבטחה חמור (אירוע שנעשה בו שימוש בחלק מהותי מן המאגר, בלא הרשאה או בחריגה מהרשאה, או שנעשתה פגיעה בשלמות המידע לגבי חלק מהותי מן המאגר. ככלל, אירוע שנעשה בו שימוש ב"חלק מהותי מן המאגר" יהיה חריג בחומרת הסיכונים שייצור, בשל





היקף המידע שיימצא בסיכון כתוצאה מהאירוע (שימוש בכמות ניכרת של מידע, להבדיל משימוש ברשומה אחת בלבד, או מידע על מספר רב של אנשים). אחת הדרכים העומדות בפני בעל המאגר לבחון האם נעשה שימוש בחלק מהותי היא באמצעות בחינת מספר המערכות וסוג המערכות שנפגעו ונעשה בהם שימוש ללא הרשאה, משך זמן האירוע וכדומה – כל מקרה לפי נסיבותיו).

2.6.2 הספק ידווח למשרד באופן מידי ולא יאוחר מ-24 שעות מרגע גילוי מקרה שבו התגלה אירוע המעלה חשש לפגיעה בשלמות המידע האישי של המשרד, לשימוש בו ללא הרשאה או לחריגה מהרשאה (להלן – "אירוע אבטחת מידע"). הדיווח יכלול את כל המידע הקיים, נכון למועד הדיווח, על נסיבות אירוע אבטחת המידע ועל הפעולות שננקטו ושעתידות להינקט על ידי הספק לצורך הטיפול באירוע וכן את השלכותיו של האירוע.

2.6.3 יובהר כי האחריות לטפל באירוע אבטחת מידע ולהשיב את המצב לקדמותו כן שיתאפשר המשך מתן השירות, היא של הספק בלבד.

2.6.4 הספק יסייע למשרד למלא אחר חובותיו הנוגעות לאירוע אבטחת המידע, וכן יישא בעלויות הטיפול באירוע אבטחת המידע, לרבות לעניין חקירת האירוע, דיווח לרשויות ולגופים הרלוונטיים וכן עדכון נושאי המידע, ככל שהדבר נדרש מכוח הוראות דיני הגנת הפרטיות או הנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ובהתאם להנחיות המשרד.

2.6.5 הספק לא יענה לפניות מכל צד שלישי שהוא, הנוגעות לאירוע אבטחת המידע, וכן לא ישתף מיוזמתו פרטים על אודות אירוע האבטחה, בלי לקבל את אישור המשרד לכך מראש ובכתב, אלא אם הוראות הדין מחייבות את הספק בעדכון כאמור.

2.7 חלק ז' – גיבוי מידע

2.7.1 הספק נדרש לגבות את כל המידע של המשרד ואת כל המערכות המעורבות במתן שירות למשרד בתוך גבולות של מדינת ישראל.

2.7.2 אופן הגיבוי למידע של המשרד ולמערכות המידע ייקבע בהתאם למדיניות הגיבויים של הספק, כפי שתפורט גם במסמך "הוראות אבטחת מידע ספציפיות/מפורטות" של הספק – כמפורט בתוספת ב' שיאושר על ידי המשרד מראש לצורך תחילת מתן השירותים, ומבלי לפגוע מדרישות מסמך זה.

2.7.3 מדיניות הגיבוי המינימלית המחייבת את הספק או מי מטעמו, לרבות את קבלני המשנה המאושרים:

2.7.3.1 יבוצע גיבוי יומי לכל המידע של המשרד.

2.7.3.2 בנוסף לגיבוי היומי יבוצע גיבוי שבועי לכל המידע של המשרד.

2.7.3.3 בנוסף לגיבויים האמורים יבוצע גיבוי חודשי לכל המידע של המשרד.

2.7.4 גיבוי למערכות קריטיות, כפי שתוגדרנה ותאושרנה במסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות של הספק, יאפשר חזרה לתפקוד בפרק זמן סביר בנסיבות הרלוונטיות לשירות המסופק.

2.7.5 עותק של הגיבוי החודשי יוחזק באופן מאובטח פיזית ודיגיטלית – על הספק לפרט עניין זה במסגרת מסמך "הוראות אבטחת מידע ספציפיות/מפורטות" של הספק – כמפורט בתוספת ב' שיאושר על ידי המשרד.

2.7.6 עותקים של הגיבויים השונים יעמדו לרשות המשרד בכל עת ויועברו אל המשרד באופן מידי בהתאם לבקשת המשרד.





- 2.8 חלק ח' – מחיקה או השבת מידע למשרד**
- 2.8.1 הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, או על פי דרישתו הראשונה של המשרד, כל המידע שנאסף, שנשמר, שהוחזק, שעובד, ושנעשה בו שימוש על ידי הספק ולכל מי מטעמו במסגרת מתן השירותים, יועבר במלואו אל המשרד ויימחק תוך זמן סביר ולא יאוחר מ-30 יום לאחר תום ההתקשרות בין הצדדים או פניית המשרד (המוקדם ביניהם), באופן בו כלל המידע יהיה בידי המשרד בלבד. עם סיום המחיקה וההעברה, הספק יציג למשרד תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה כאמור.
- 2.8.2 במקרים בהם הספק מחויב בהתאם להוראות הדין לשמור העתק מן המידע האישי של המשרד, או במקרים שיאושרו מראש ובכתב על ידי המשרד, יעשה הספק את מירב המאמצים לשמור את המידע בצורה אנונימית. אם לא ניתן למחוק את הפרטים המזהים מהמידע, יעדכן הספק, מראש ובכתב את המשרד, כי הוא נדרש על פי דין, או לפי דרישה אחרת שתפורט, לשמור העתק מהמידע האישי של המשרד ויכלול בהודעה זו את הדין המחייב והמועדים הנקובים בו. עם זאת, לא יעשה הספק כל שימוש במידע זה מלבד שמירתו.
- 2.8.3 ככל שקיימת הוראה בדין המחייבת שמירת המידע אצל הספק, הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי אמצעי האבטחה שהוגדרו בהסכם, בנספח זה ובכל הנחיה אחרת, יישארו בתוקף לכל אורך תקופת שמירת המידע ועם הגיע מועד פקיעת חובת השמירה הקבוע בדין או אשר אושרה על ידי המשרד כאמור, יפעל לפי האמור בחלק ז' – גיבוי מידע – ובכל מקרה יעביר את כל המידע אל המשרד וידאג למחיקה מלאה של המידע ושל כל עותק שלו, ויציג למשרד תצהיר כקבוע בסעיף 2.8.1 לעיל.
- 2.9 חלק ט' – פיקוח ובקרה על אבטחת מידע ופרטיות ודיווח שנתי**
- 2.9.1 הספק מתחייב להגיש למשרד, בתום 12 חודשים מיום חתימת נספח זה, ולאחר מכן פעם ב-12 חודשים, ובמשך כל תקופת ההתקשרות וכן כל עוד הספק מעבד מידע של המשרד, דיווח על אופן ביצוע חובותיו בהתאם לנספח זה והוראות דיני הגנת הפרטיות. הספק יעביר למשרד את הדיווח ופרטים נוספים הדרושים למשרד על מנת להוכיח את עמידתו בחובותיו על פי הנספח ועל פי דיני הגנת הפרטיות, לשביעות רצונו של המשרד.
- 2.9.2 הספק מצהיר כי הוא יודע ומסכים לכך שבנוסף על האמור בסעיף 2.9.1, המשרד יהיה רשאי, באמצעות עובדיו או כל מי שיפעל מטעמו, לבצע פיקוח על אופן התנהלותו של הספק בסוגיות שנקבעו בנספח זה ובכל סוגיה הקשורה לאיסוף, שמירה, עיבוד ושימוש במידע האישי של המשרד, ולאבטחתו.
- 2.9.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יעמיד לעיון המשרד לפי דרישתו, תוך שבעה ימי עבודה, מסמכים המעידים על עמידתו בחובות אבטחת המידע החלות עליו לפי ההסכם, לפי דיני הגנת הפרטיות ולפי כל דין, ובפרט לגבי עמידתו בתקנות אבטחת המידע.
- 2.10 חלק י' – הנחיות נוספות**
- 2.10.1 הספק יעמיד איש קשר מטעמו לנושא אבטחת המידע, באופן ספציפי, אשר יהיה בקשר עם נציג המשרד מטעם אגף בכיר מערכות טכנולוגיות ומידע. אנשי הקשר יתאמו ביניהם את כל הטעון בירור בקשר לאישור **מסמך "הוראות אבטחת מידע"**





ספציפיות/מפורטות שעל הספק להגיש **כמפורט בתוספת ב'** ולקבל לגביו אישור כתנאי למתן השירותים, לעניין ההדרכות שיבוצעו על ידי הספק ולכל מטרה אחרת במסגרת מתן השירות, תוך הסבר מפורש על אודות כל עניין הקשור באיסוף, בשמירה, בעיבוד ובשימוש במידע ולעניין אבטחתו.

2.10.2 הספק מצהיר בזאת כי אין במסמך זה כדי לגרוע מחובותיו על פי דיני הגנת הפרטיות, ההסכם וכל דין אחר החל על הספק ועל השירותים הניתנים על ידי הספק, גם אם לא צוינו בנספח זה או בכל מסמך אחר הקשור בהסכם.

3. חתימה וחותמת הספק

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת הספק
-------	----------	-------------------





תוספת א' – פעולות עיבוד מידע ספציפיות/מפורטות

תוספת זו מפרטת את פעולות עיבוד המידע האישי המותרות לספק בתור נותן שירותים הכוללים עיבוד מידע, בהתאם להוראות תקנה 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.

חלק 1 – המידע שהספק רשאי לקבל, לאסוף, לשמור ולעבד וכן את מטרות השימוש בו לצורכי ההתקשרות עם המשרד

שם מקבל השירות, מספר זהות, טלפון של מקבל השירות, כתובת דואר אלקטרוני של מקבל השירות, שם הקורס, מועדי קיום הקורס, מועדי השתתפות בקורס (עבור קורסים קבוצתיים בלבד), מקום קיום הקורס.

חלק 2 – סוג העיבוד שהספק רשאי לעשות עם המידע במסגרת ההתקשרות עם המשרד מתן שירות אוריינות מחשבים.

חלק 3 – מערכות המידע שמאחסנות את מאגרי מידע שהספק ינהל במסגרת מתן השירות או שיחזיק אצלו לצורך מתן השירות או שיהיה רשאי לגשת אליהן לצורך מתן השירות במסגרת ההתקשרות עם המשרד

אין





תוספת ב' – הוראות אבטחת מידע ספציפיות/מפורטות

על הספק להגדיר במסמך שיקרא "הוראות אבטחת מידע ספציפיות/מפורטות" (להלן – "המסמך"), את העניינים שיובאו להלן, לכל הפחות, וזאת בהתאם לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 (להלן "התקנות"). על הספק לפעול בהתאם לקבוע בכל התקנות.

מסמך זה יועבר לעיון המשרד לצורך אישורו כתנאי למתן השירות – הספק יתקן, יוסיף וישנה את המסמך בהתאם להנחיות המשרד. הספק מתחייב לפעול בהתאם למסמך הסופי אשר יאושר על ידי המשרד במתן השירותים למשרד ובכל תקופה אחרת שתקבע או שנקבעה בהסכם לרבות נספחים, או בכל הנחיות המשרד הקשורות בכך ואשר תנתנה לספק.

1. הגדרות המאגר

- 1.1 תיאור כללי של פעולות האיסוף, השמירה, העיבוד והשימוש במידע.
- 1.2 תיאור מטרות השימוש במידע.
- 1.3 סוגי המידע השונים הכלולים במאגר המידע.
- 1.4 פרטים על העברת מאגר המידע או שימוש בו מחוץ לגבולות ישראל אם קיים.
- 1.5 אם נעשות פעולות עיבוד מידע באמצעות אחר – הכוונה למחזיק – קבלן חיצוני שאינו בעל המאגר, אולם מחזיק בו או רשאי לעשות בו שימוש עבור בעל המאגר – אז יש להוסיף הפנייה ופרק העוסק בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע.
- 1.6 שמם של מנהל/ת מאגר המידע, של מחזיק/ת המאגר ושל הממונה על אבטחת המידע בו וכן את תפקידיו בהתאם לתקנה 3 לתקנות.

2. תשתית מחשובית של המאגר

- 2.1 תשתיות ומערכות חומרה, סוגי רכיבי תקשורת ואבטחת מידע.
- 2.2 מערכות התוכנה המשמשות להפעלת מאגר המידע, לניהול המאגר ולתחזוקתו, לתמיכה בפעילותו, לניטורו ולאבטחתו.
- 2.3 תוכנות וממשקים המשמשים לתקשורת אל מערכות המאגר ומתן.
- 2.4 תרשים הרשת שבה פועל המאגר, הכולל תיאור הקשרים בין רכיבי המערכת השונים ומיקומם הפיזי של הרכיבים.
- 2.5 תאריך העדכון האחרון של המסמך ושל רשימת המצאי.
- 2.6 תשתיות ענן – לעניין זה יפורט בהתאם לתנאים הקבועים באותה העת לגבי שימוש בשירותי ענן החלים על שימוש כאמור על ידי משרדי הממשלה, ואשר יימסרו לספק על ידי המשרד.

3. סקר סיכונים

על הספק לבחון ולפרט במסמך מהם הסיכונים העיקריים של פגיעה במידע שברשותו, וכיצד הוא מתכוון למנוע, להפחית ולבקר את הסיכונים האלה – יש להגדיר במסמך כיצד מתבצע מערך אבטחת המידע על מאגר הנתונים, לרבות אבטחה פיזית וכן הגנה מפני איבוד מידע בשל פריצה פיזית למקום בו נשמר המידע, נזק חיצוני (שריפה, הצפה, הפסקות חשמל וכיוצא באלה) וכל מצב אחר בו עשוי להיגרם נזק למאגר המידע שלא יאפשר את השימוש במידע או שיגרור את מחיקתו.

4. אבטחת תקשורת למאגר

אם מערכות המאגר מחוברות לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, נוצר סיכון של גישה חיצונית ולא מורשית אליהן. לכן יש להגדיר במסמך איך מאובטחת התקשורת אל המאגר וממנו, וכיצד מאושרת הגישה למאגר למורשי הגישה בלבד.

5. הרשאות גישה אל מערכות

- 5.1 הספק יגדיר כיצד מאופשרת הגישה למערכת תוך שימוש באמצעי הזדהות חזקה בהתאם לתקנות העוסקות בהגנה על מאגר מידע ברמת אבטחה בינונית.
- 5.2 יש לקבוע הרשאות גישה למאגר לכל עובד רלוונטי בלבד, וכן לנהל הרשאות גישה לבעלי התפקידים השונים – למשל קביעת חשבון Administrator וחשבונות להם תהיה הרשאת גישה





- גבוהה יותר משאר מורשי הגישה.
- 5.3 ניטור הגישה למערכת ובקרה על כך שהגישה למערכת מאושרת רק למי שיש לו אישור לכך.
- 5.4 אופן הזיהוי ייעשה ככל האפשר על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה. למשל תעודה המכילה חתימה אלקטרונית מאובטחת.
- 5.5 אם אופן הזיהוי מבוסס על סיסמאות – הנוהל יתייחס לחוזק הסיסמה, מספר הניסיונות השגויים, ותדירות החלפת הסיסמאות שתיעשה בהתאם לתפקיד מורשה הגישה, ובכל מקרה לתקופה שלא תעלה על 6 חודשים.
- 5.6 הספק יפעל לביצור ניטור ובקרת גישה של העובדים למערכת באופן שוטף, כך שיוודא תקינות תהליכית ומניעת כניסות בלתי מורשות למערכת ולשימוש במידע.
- 5.7 הספק ידווח למשרד, באופן מדי, על כל ביצוע כניסה שאינה מורשית, על כל שימוש שנעשה במידע שלא למטרת מתן השירות, ועל כל אירוע רלוונטי אחר.
6. **גיבוי המאגר**
הספק יפרט במסמך כיצד הוא מתכוון לגבות את המידע בהתאם לקבוע בתוספת א', וכיצד הוא מתכוון לשחזר את המידע במידת הצורך – **מומלץ שמדי פעם הספק יבצע שחזור של מידע מגיבוי על מנת לוודא שהתהליך עובר נכון והמידע משוחזר בשלמותו.**
7. **ביקורת**
פעם ב-12 חודשים ובמשך כל תקופתה ההתקשרות וכן בכל התקופה בה המידע נשאר אצל הספק למשך תקופה נוספת שנדרשת בהתאם להסכם או לבקשת הספק שתאושר (דרישה בהתאם לדין או צורך אחר), יהיה על הספק לערוך ביקורת פנימית או חיצונית על מאגר המידע על מנת לגלות גורמי סיכון או ליקויים שעלולים לפגוע בשלמות המאגר, זמינותו, אמינות המידע שבו. הספק יכין דין וחשבון מפורטים בעניין ויגישם אל המשרד לאחר עריכתם.
8. **טיפול באירוע אבטחת מידע**
8.1 המסמך יפרט את נוהל התגובה לאירועי אבטחת מידע ופגיעות סייבר.
8.2 בין היתר, יפורטו האלמנטים המרכזיים בתגובה לאירוע אבטחת מידע, חלוקת האחריות לצורך הערכה, תגובה וניהול אירועי האבטחה וכן פיתוח קווים מנחים לעובדים בנוגע לנהלי הסלמה ודיווח.
8.3 הספק נדרש לקבוע מי יהיה אחראי להכריז על אירוע, ומי אחראי לשחזר את מערכות המחשב שנפגעו מרגע שהאירוע הסתיים – מי שמוטלת עליו אחריות זו צריך להיות בעל המומחיות הנדרשת כדי להגיב בדרך מהירה ונאותה.
8.4 **הספק מתחייב לתקן את הטעון תיקון כתוצאה מאירוע אבטחת מידע או פגיעה במידע של המשרד תוך פרק זמן סביר ולהמציא למשרד אישור שאכן התיקונים בוצעו.**
9. **מיקור חוץ של שירותי עיבוד המידע אל צד שלישי**
9.1 למען הסר ספק, הספק אחראי באופן ישיר לכל פעולה או עיבוד הנעשים במידע של המשרד כולל פעילות של צד שלישי המבצע עבור הספק עיבוד נתונים כזה או אחר, באישור המשרד בלבד.
9.2 על הספק להגדיר במסמך זה כיצד הוא מטפל באירוע אבטחת מידע, פגיעה במידע או אובדן מידע גם אצל צד שלישי – והכל בהתאם לקבוע בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע ולהנחיות הרשות להגנת הפרטיות בעניין ולהנחיות המשרד, ככל שתהיינה כאלה.
10. **כללי**
10.1 **המסמך מהווה מעין "מפת דרכים" ותכנון בסיסי של הספק בהתמודדות עם פגיעה, אובדן או נזק למידע שבידי הספק הנדרש לביצוע ויישום ההסכם, וכן בעת טיפול באירוע אבטחת מידע.**
10.2 **מסמך זה יהווה הצהרת הספק על כך שהוא עומד בדרישות תקנות אבטחת מידע ובהנחיות הרשויות הרלוונטיות ובהנחיות המשרד, יהווה בסיס לדיווחים הנדרשים על ידי הספק אל**





- 10.3 המשרד וכן לפיקוח שיבוצע על ידי המשרד על מנת לוודא שהספק אכן עומד בהצהרותיו. את המסמך יש לשלוח אל הממונה על אבטחת מידע וסייבר במשרד, מר מונס שמואל, אל כתובת הדואר האלקטרוני: monass@molsa.gov.il.
- 10.4 יובהר שוב כי לא יהיה ניתן להתחיל במתן השירותים ללא קבלת אישור סופי בכתב על כך שהמסמך מאושר – על הספק לקחת בחשבון שאולי יצטרך לבצע שינויים והתאמות במסמך ועד שאלה לא יבוצעו לא יינתן האישור.
- 10.5 מובהר כי ככל והספק מחזיק בתעודה מתאימה בתוקף, שאושר על ידי מכון התקנים כעומד בת"י 27001 ו-2799, יהיה מוחזק כמי שעומד בדרישות הנספח.





נספח יז'2 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק

אני הח"מ _____, ת"ז _____, המשמש כ- _____ מטעם הספק _____ והפועל במסגרת _____ במשרד הרווחה והביטחון החברתי, מתחייב בזאת כלפי מדינת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי וגופים קשורים וסמוכים אחרים כדלהלן:
(מובהר כי הנספח מנוסח בלשון זכר אך מתייחס לגברים ולנשים כאחד. האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לשני המינים)

- הבנתי את הנדרש ממני במסגרת אספקת השירותים על פי ההסכם.
- קיבלתי הדרכה בתחום האתיקה על ידי החברה.
- הנני מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת, כל ידיעה, מסמך, רשימה, תכנית, צילום וכל מידע אחר, כולל ממוחשב, שהגיע לידי או לידיעתי במסגרת השירות/העבודה/הפרויקט במשרד, לפנייה או לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור לביצוע פרויקט זה, לרבות שמות אנשי הקשר, מידע על מקבלי שירות, מידע על עובדים במסגרות, נהלי עבודה במסגרות השונות, וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לביצוע המוטל עלי.
הנני מתחייב שלא להעביר, לגלות, למסור לאחר, להעביר או לנצל כל מידע כנ"ל, שהגיע לידי או לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או עקב או בקשר לביצוע המוטל עלי. הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והאבטחה כלפי חומר כנ"ל, כדי למנוע אפשרות שיצא מרשותי ויגיע לידי מי שלא הוסמך לקבלו. ידועה לי רגישותו הרבה של המידע, בהיותו בבעלות מדינת ישראל/משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, וכן ידועה לי העובדה כי הוא מוגן בנוסף על פי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות, התשמ"ו-1986, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות עלולה לגרום נזקים למשרד הרווחה והביטחון החברתי. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי האמורות לעיל מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ואם אפר את ההוראות האמורות בחוק, אשא באחריות החוקית לכך. הנני מתחייב לשמור ולקיים בקפדנות כל הוראה על פי דין, לרבות כל הוראות חוק הגנת הפרטיות, הצווים והתקנות לפיו.
- הנני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות הספק ולהדרכות שהועברו לי אשר נעשו בהתאם לקבוע בנספח פרטיות ואבטחת מידע המצורף למכרז מספר 1649/2026 כנספח יז'1.
- הנני מתחייב להימנע מכל מצב של חשש לניגוד עניינים בשל מתן השירותים, ולהודיע למשרד באופן מיידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים.
- הנני מתחייב להימנע מקבלת כל סוג של טובת הנאה מכל סוג מכל גורם הקשור לאספקת השירותים.
- הנני מתחייב לדווח למשרד על התנהלות המעלה חשד לניגוד אינטרסים.
- הנני מתחייב למניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט: הימנעות מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית או התעמרות, ושמירה על צנעת הפרט של הזולת.
- הנני מתחייב להתנהג בכבוד והוגנות: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות כלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך מתן השירות.
- הנני מתחייב לציית להוראות גורמי המשרד בכל הנוגע לאספקת השירותים.
- הנני מתחייב לנהוג ביחס נאות למקבלי שירות ולצוות המסגרות.
התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור.
ידוע לי כי פעולה בניגוד לאמור לעיל עשויה לגרום הפסקת קבלת שירותים באמצעותי, מעבר להשלכות משפטיות נוספות העלולות לנבוע מהתנהגות זו הן כלפי והן כלפי החברה.
ידוע לי כי אין בהתחייבותי זו בכדי לגרוע מכל חובה המוטלת עלי על פי כל דין.
ידוע לי ואני מסכים, כי אם לא אקיים התחייבותי לכן על פי כתב התחייבות זה, כולן או מקצתן, אפר את חובת הנאמנות שאני חב כלפי מדינת ישראל משרד הרווחה והביטחון החברתי בכל הקשור לביצוע השירות, וכי אני יודע כי אני עלול לשאת בכל האחריות המשפטית האזרחית לתשלום נזקים ופיצויים, לכל מי שיפגע מפרסום פרט כלשהו מהחומר שהמשרד מעמיד לרשותי לצורך עבודתי זו.

חתימה

תפקיד

שם מלא

תאריך





נספח יז'3 הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019

אני הח"מ _____ מס' זהות _____ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשרתת ישראל תמסור מידע עליו מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן – החוק) למשרד הרווחה והביטחון החברתי, לשם מתן שירות עפ"י מכרז 1649/2026 יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליו. הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרת. הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותי האישיות כדי שיילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק. ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

תאריך: _____ חתימה: _____ :





נספח יז' 4 תדפיס ערבות דיגיטלית – דוגמה בלבד

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין)
ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: _____

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____

טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

כתובת מנפיק הערבות: _____

רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____

שם מורשה החתימה 1: _____

שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

מזהה נערב	שם הנערב
_____	_____
_____	_____

נושא הערבות:

התקשרות עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – מכח מכרז מספר 1649/2026 – מתן שירותי אוריינות מחשבים לאנשים חרשים וכבדי שמיעה ולאנשים עם מוגבלות חושית כפולה חירשות ועיוורון, בפריסה ארצית.

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

תאריך הנפקת הערבות: _____ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____





ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: _____





נספח יז' 5 הוראת קיזוז

הגוף _____
מספר טלפון _____

לכבוד
חשב המשרד,
משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: כתב קיזוז והתחייבות בלתי חוזרת (ללא הצמדה)

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים (במילים _____), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"). אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת, להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע עד לסך הקבוע לעיל.
 2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם מכרז **מתן שירותי אוריינות מחשבים לאנשים חרשים וכבדי שמיעה ולאנשים עם מוגבלות חושית כפולה חירשות ועיוורון, בפריסה ארצית**, שמספרו **1649/2026**, וככל שלא ניתן לבצע זאת, אנו מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לגמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
 3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
 4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
 5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
 6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.
- שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הגוף

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ המשפטי של _____, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על ידי מורשי החתימה המוסמכים של הגוף ומחייבת את הגוף. תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת





נספח יז' 6 נספח הצמדה

1. הגדרות בנושא הצמדה
 - 1.1. הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
 - 1.2. מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
 - 1.3. מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
 - 1.4. מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.
 - 1.5. מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
 - 1.6. תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
 - 1.7. תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
2. תנאי ההצמדה
 - 2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.
 - 2.2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.
 - 2.3. מדד / שער חליפין – תערפי מרצים לפי הוראת תכ"ם 8.2.1 עבור קבוצה 2.
 - 2.4. סוג המדד – מדד ידוע.
 - 2.5. תדירות ההצמדה – שנתית.
 - 2.6. חלקיות ההצמדה – 100%.
 - 2.7. פריטים מוצמדים – כלל הפריטים במכרז.
3. ביצוע ההצמדה
 - 3.1. מנגנון ההצמדה, לרבות תדירות ההצמדה, יחול לאורך כל תקופת ההתקשרות.
 - 3.2. ככלל, על הספק לכלול, בכל חשבונית שהוא מגיש, את מלוא התמורה המגיעה לו לטענתו, לרבות סכומי ההצמדה, הרחבות וכל חיוב נוסף המגיע לו לפי ההסכם, בגין השירות והטובין שסיפק.
 - 3.3. אופן חישוב ההצמדה
 - 3.3.1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות כמפורט לעיל.
 - 3.3.2. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.
 - 3.3.3. ככלל, המשרד לא ישלם הפרשי הצמדה בגין חשבוניות שכבר שולמו, ואשר לא נדרשה בהן הצמדה על ידי הספק, או שנדרשה הצמדה תוך ביצוע תחשיב שגוי (להלן: "הצמדה בדיעבד"). במקרים חריגים, ולפי שיקול דעתו הבלעדי של חשב המשרד, המשרד רשאי לאשר ביצוע תשלום בגין הצמדה בדיעבד, אך ורק אם לא עברו מעל ל- 6 חודשים מאז מועד פירעון המלא של החשבוניות כאמור. בחלוף 6 חודשים כאמור, לא תשולם הצמדה בדיעבד לספק, אשר לא דרש את ההצמדה בחשבונית שהגיש.
 - 3.4. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
 - 3.5. יובהר כי ההצמדה הינה באחריות הספק ואחריות המשרד היא לבדוק את נכונות החישובים.
4. דוגמה לביצוע הצמדה:
 - 4.1. תנאי ההצמדה במכרז:
 - 4.1.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית: 20.10.2023.





- 4.1.2 סוג המדד – מדד ידוע.
- 4.1.3 התאריך הקובע – תאריך החשבונית: 01.12.2024.
- 4.1.4 מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.
- 4.1.5 תדירות ההצמדה – אחת לשלושה חודשים.
- 4.1.6 חלקיות ההצמדה – 100%.
- 4.2 **דוגמא לאופן ביצוע ההצמדה:**
- 4.2.1 מדד הבסיס הוא המדד הידוע בתאריך הבסיס, קרי מדד המחירים לצרכן לחודש ספטמבר 2023, אשר פורסם ביום 16.10.2023. נניח כי ערכו של מדד הבסיס הוא 100. ההצמדה מבוצעת החל מתאריך הבסיס, אחת לשלושה חודשים, ועל כן מועדי ביצוע ההצמדה הם 20.1.2024, 20.4.2024, 20.7.2024, 20.10.2024, 20.1.2025 וכן הלאה.
- 4.2.2 התאריך הקובע הוא 1.12.2024, ועל כן מועד ביצוע ההצמדה האחרון הקודם לתאריך הקובע הוא 20.10.2024. במועד זה, ההצמדה בוצעה בהתאם למדד הידוע, קרי, מדד חודש ספטמבר 2024, אשר פורסם ביום 16.10.2024. נניח שערך מדד זה הוא 108.
- 4.2.3 לאור סעיפים 4.2.1 – 4.2.2, חישוב העלייה במדד בעבור החשבונית שהוגשה בתאריך 01.12.2024 יחושב באופן הבא:
- $$\frac{\text{המדד בתאריך הקובע}}{\text{המדד בתאריך הבסיס}} = \frac{108}{100} = 1.08$$
- 4.2.4 כלומר, לדוגמה, מוצר שעלה 200 ₪, מחירו יעלה ל- 216 ₪ (הכפלנו את הסכום 200 ב- 1.08).





נספח יח' חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים

מובהר כי נספח זה ישלח לזוכה לחתימה לאחר קבלת כלל הנספחים הנדרשים במכרז

חלק ב' להסכם ההתקשרות – תנאים מיוחדים

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי
(שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין: שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה _____
במספר רישום: _____
וכתובתו לצרכי הסכם זה: _____
(שייקרא להלן – "הספק")

מצד שני

1. הספק זכה באספקת השירותים באשכול: _____.
2. הסכם זה נעשה לתקופה של שלוש שנים, ויהיה בתוקף החל מיום _____ ועד יום _____, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
3. המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט להלן:
 - 3.1 עבור כל שעת הדרכה בקורס פרטני לאדם עם מוגבלות שמיעה ישולמו _____ ₪ כולל מע"מ;
 - 3.2 עבור כל שעת הדרכה בקורס קבוצתי לאנשים עם מוגבלות שמיעה ישולמו _____ ₪ כולל מע"מ;
 - 3.3 עבור כל שעת הדרכה בקורס פרטני לאדם עם כפל נכות חושית (חרשות ועיוורון) ישולמו _____ ₪ כולל מע"מ;
 - 3.4 מובהר כי לא ישולם תשלום עבור שעת תרגול, הדרכה והתנסות מעשית אשר הספק נדרש





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1649/2026

לבצע לאחר כל מפגש.
4. תאריך הבסיס להצמדה/המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית היה בתאריך:

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
---------------	-------	-------	-------

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
---------------	-------	-------	-------

מנכ"ל המשרד

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
---------------	-------	-------	-------

חשב המשרד

הספק:

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה
--------------	-------	-------	-------

חתימת עורך דין:

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------





נספח יט' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1649/2026 – מתן שירותי אוריינות מחשבים לאנשים חרשים וכבדי שמיעה ולאנשים עם מוגבלות חושית כפולה חירשות ועיוורון, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. הריני להצהיר כי קיבלתי את כל מסמכי המכרז, כולל 7 פרקי המכרז, יט' נספחים למכרז ו-6 נספחים להסכם, סך הכל 166 עמודים, קראתי אותם והבנתי את תוכנם.
2. הריני להצהיר כי חתימתי על נספחי המכרז וההסכם מהווה הסכמה לכל האמור בהם ואני מבין כי הם לא יועברו לחתימתי שנית לאחר הזכייה.
3. הריני להצהיר כי קיבלתי את את המפרט המתוקן לידיי, לרבות טפסי שאלות ההבהרה, התשובות וההערות שהועברו ביום ד', ה-25/02/2026.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

